

USER MANUAL BACK END USER V1.0

**MENGANALISA, MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL,
MENGHANTAR, MEMASANG, MENKONFIGURASI, MENGUJI,
MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA DALAM TEMPOH
JAMINAN BAGI ELECTRONIK TRADE UNION INFORMATION
SYSTEM (e-TUIS)**

BAGI

**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA,
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

USER MANUAL BACK END PEMERIKSAAN BERKANUN

DISEDIAKAN OLEH :



UNIJAYA RESOURCES SDN BHD

KANDUNGAN

1. LOG MASUK	2
2. SEMAKAN PERMOHONAN	3
2.1 PAPARAN : PENOLONG PENGARAH WILAYAH (PPW)	3
2.2 PAPARAN : PENGARAH WILAYAH (PW)	4
2.3 PAPARAN : PENOLONG PENGARAH WILAYAH (PPW)	7
2.4 PAPARAN : PENGARAH WILAYAH (PW)	36
2.5 PAPARAN : PEMBANTU TADBIR IBU PEJABAT (PTHQ)	39
2.6 PAPARAN : PENOLONG PENGARAH IBU PEJABAT (PPHQ)	40
2.7 PAPARAN : PENGARAH KANAN PERUNDANGAN & PENGUATKUASAAN (PKPP)	41
2.8 PAPARAN : KETUA PENGARAH KESATUAN SEKERJA (KPKS)	43
2.9 PAPARAN : PEMBANTU TADBIR IBU PEJABAT (PTHQ)	46

1. LOG MASUK



Log Masuk

Sila log masuk dengan menggunakan akaun anda yang telah didaftarkan.

ID PENGGUNA *

KATA LALUAN *
Minimum 8 Aksara

Lupa Kata Laluan ?

Pengguna Baru Log Masuk

Pengumuman

Tiada Sebarang Pengumuman

PANDUAN PENGGUNA ADUAN

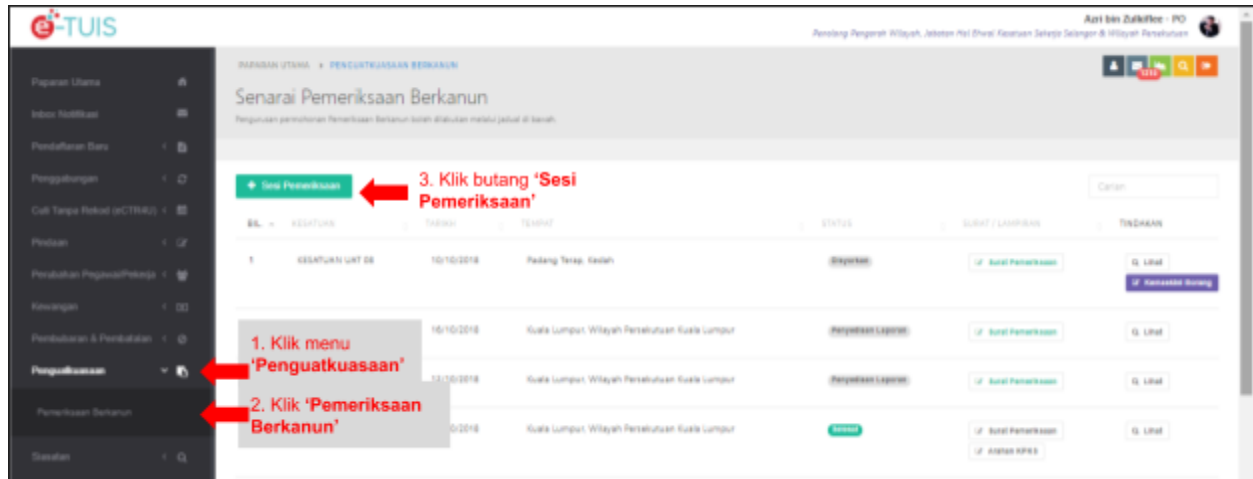
Halaman Utama

Langkah 1: Log masuk ke dalam sistem.

2. SEMAKAN PERMOHONAN

2.1 PAPARAN : PENOLONG PENGARAH WILAYAH (PPW)

PPW akan tambah permohonan sesi pemeriksaan.



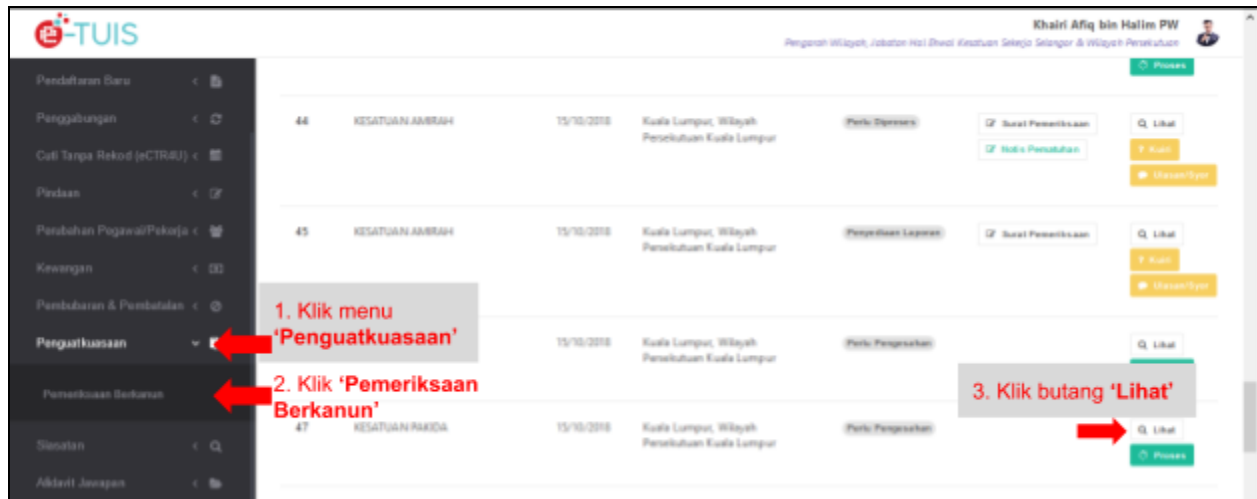
Paparan Halaman Senarai Pemeriksaan Berkanun



Paparan Maklumat Sesi Pemeriksaan Berkanun

2.2 PAPARAN : PENGARAH WILAYAH (PW)

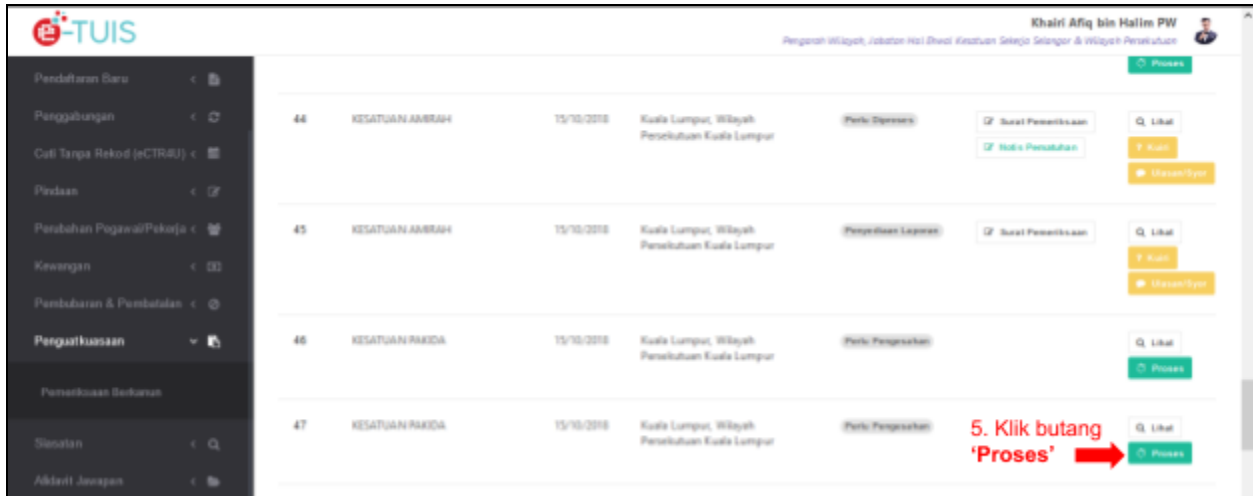
PW akan membuat semakan permohonan.



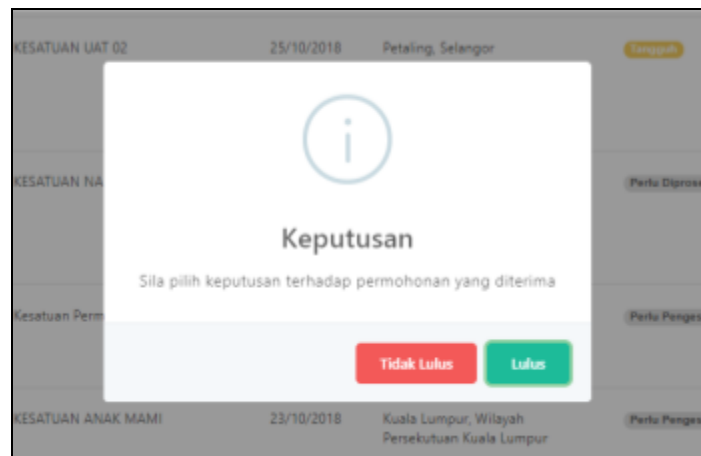
Paparan Halaman Senarai Pemeriksaan Berkanun



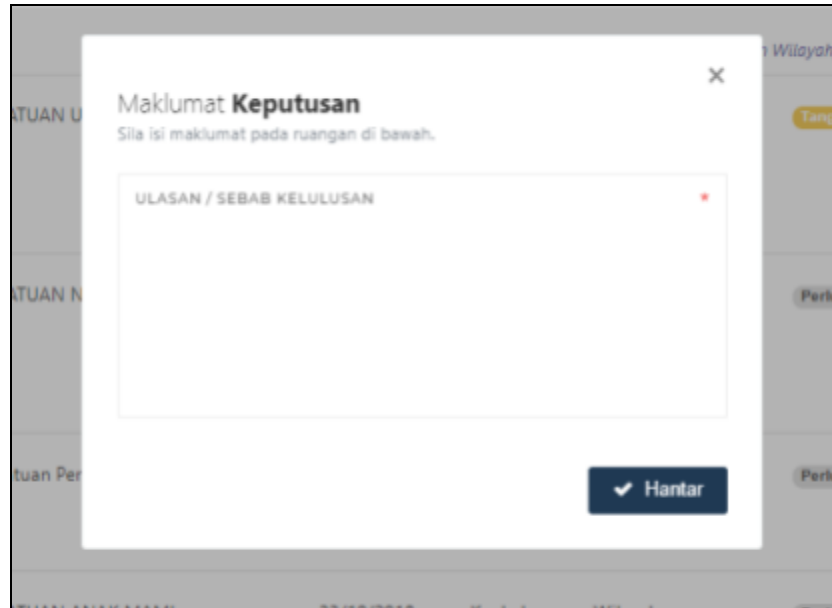
Paparan Maklumat Permohonan Kesatuan Sekerja



Papan Halaman Senarai Pemeriksaan Berkanun



Papan Modal Proses Sesi Pemeriksaan



Paparan Modal Maklumat Keputusan

- Jika keputusan **Tidak Lulus**, proses akan tamat.
- Jika keputusan **Lulus**, PPW akan jana surat pemeriksaan penguatkuasaan.

2.3 PAPARAN : PENOLONG PENGARAH WILAYAH (PPW)

PPW jana surat pemeriksaan penguatkuasaan.

The screenshot displays the e-TUIS interface for a Penolong Pengarah Wilayah. The main content area shows a table of inspection records. The table has columns for ID, Name, Date, Location, Status, and Action buttons. The record for ID 44 is highlighted in blue. Red arrows and text annotations indicate the following steps:

1. Klik menu 'Penguatkuasaan' (pointing to the sidebar menu item).
2. Klik 'Pemeriksaan Berkanun' (pointing to the record for ID 44).
3. Klik butang 'Surat Penguatkuasaan' (pointing to the button for ID 44).
4. Klik menu 'Penguatkuasaan' (pointing to the sidebar menu item).

ID	NAME	DATE	LOCATION	STATUS	ACTION
41	KESATUAN AMRAH	31/10/2018	Petaling, Selangor	Perlu Disiasat	Surat Pemeriksaan, Nota Pemeriksaan, Lihat
42	KESATUAN UAT 01	01/11/2018	Petaling, Selangor	Tidak Lulus	Surat Pemeriksaan, Lihat
43	KESATUAN UAT 02	25/10/2018	Petaling, Selangor	Selesai	Surat Pemeriksaan, Lihat
44	KESATUAN NAJMIN	07/11/2018	Klang, Selangor	Perlu Disiasat	Surat Pemeriksaan, Nota Pemeriksaan, Lihat
45	KESATUAN ANAK MAM	23/10/2018	Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Pemeriksaan 10	Surat Pemeriksaan, Lihat

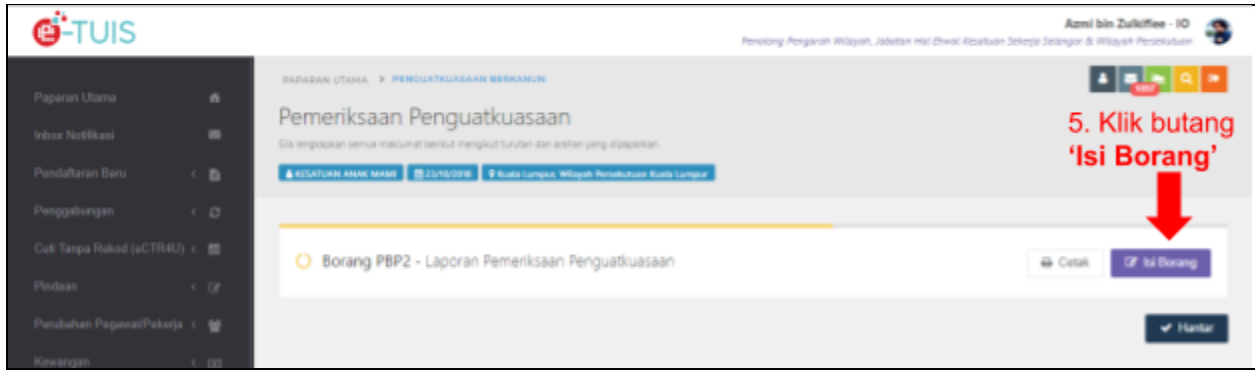
Paparan Halaman Senarai Pemeriksaan Berkanun

The screenshot displays the e-TUIS interface for a Penolong Pengarah Wilayah. The main content area shows a list of inspection records. A red arrow and text annotation highlight the following step:

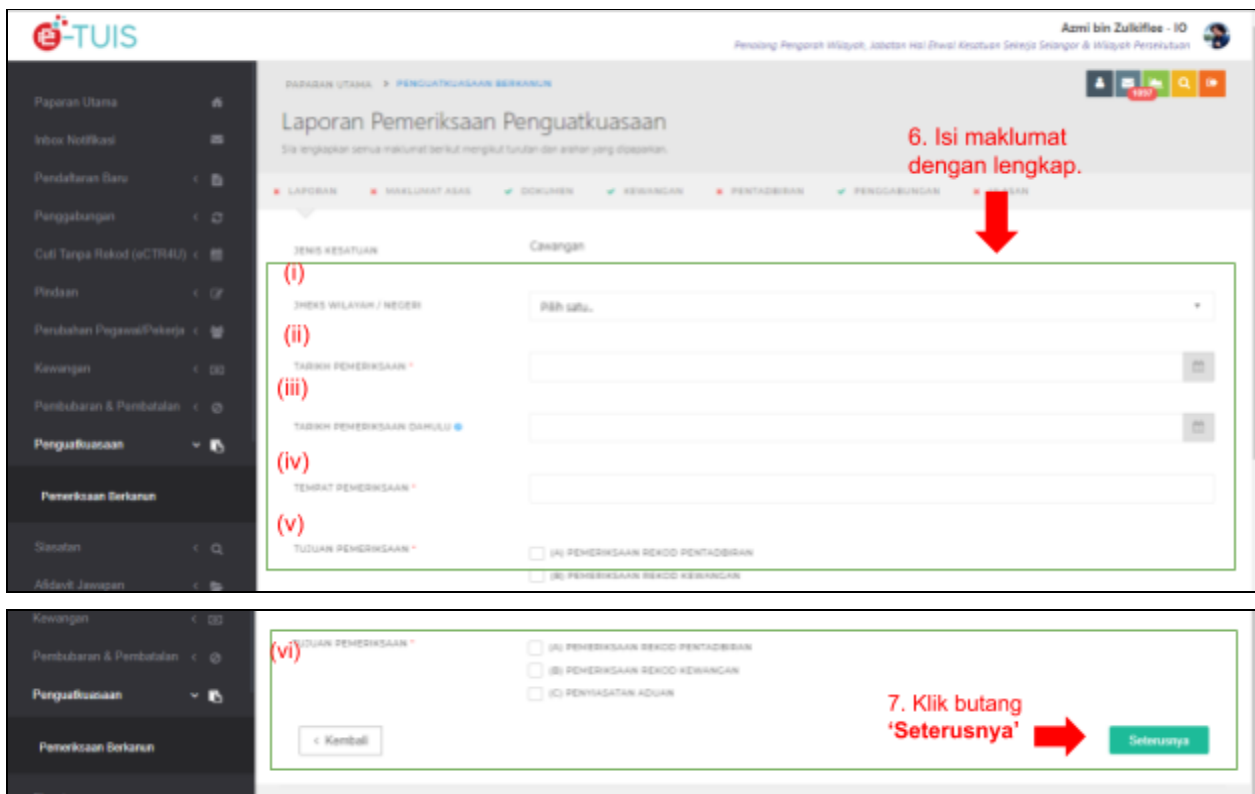
4. Klik butang 'Kemaskini' (pointing to the 'Kemaskini' button for record ID 45).

ID	NAME	DATE	LOCATION	STATUS	ACTION
39	Kesatuan Perumahan Modern	16/10/2018	Batu Pahat, Johor	Perlu Pengesahan	Lihat
40	KESATUAN PEKERJA-PEKERJA UNISEM SDN BHD	30/10/2018	Petaling, Selangor	Selesai	Surat Pemeriksaan, Arahan KPMS, Lihat
41	KESATUAN AMRAH	31/10/2018	Petaling, Selangor	Perlu Disiasat	Surat Pemeriksaan, Nota Pemeriksaan, Lihat
42	KESATUAN UAT 01	01/11/2018	Petaling, Selangor	Tidak Lulus	Surat Pemeriksaan, Lihat
43	KESATUAN UAT 02	25/10/2018	Petaling, Selangor	Selesai	Surat Pemeriksaan, Lihat
44	KESATUAN NAJMIN	07/11/2018	Klang, Selangor	Perlu Disiasat	Surat Pemeriksaan, Nota Pemeriksaan, Lihat
45	KESATUAN ANAK MAM	23/10/2018	Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Pemeriksaan 10	Surat Pemeriksaan, Kemaskini, Lihat

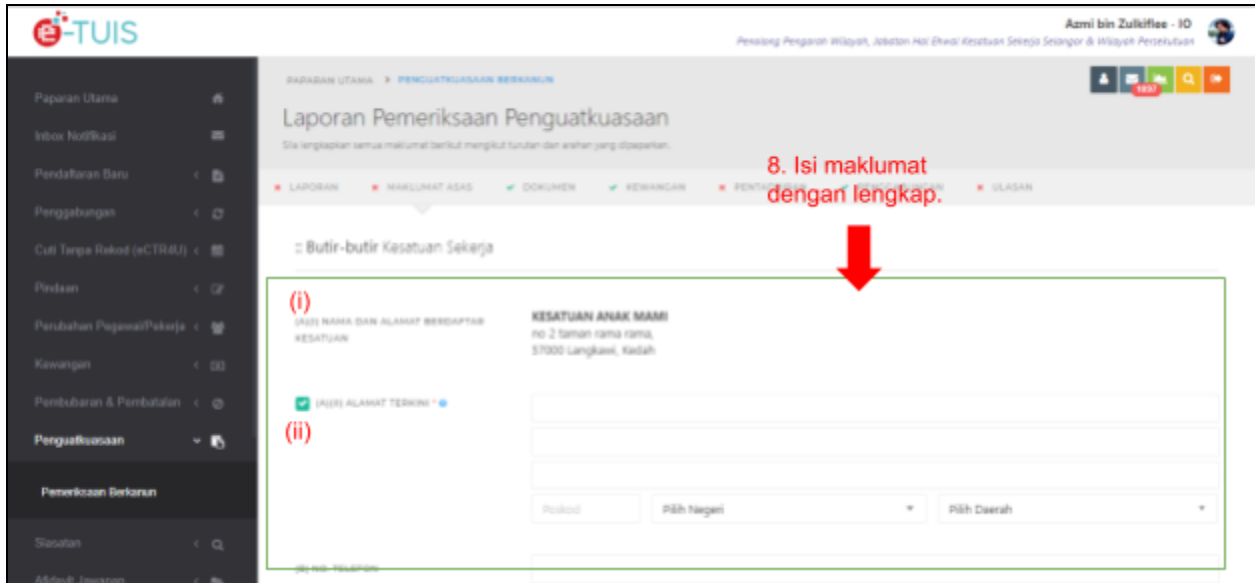
Halaman Pemeriksaan Penguatkuasaan

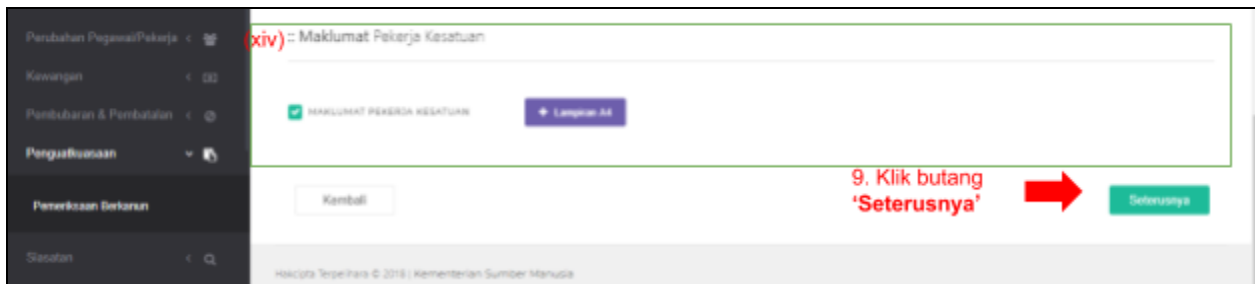
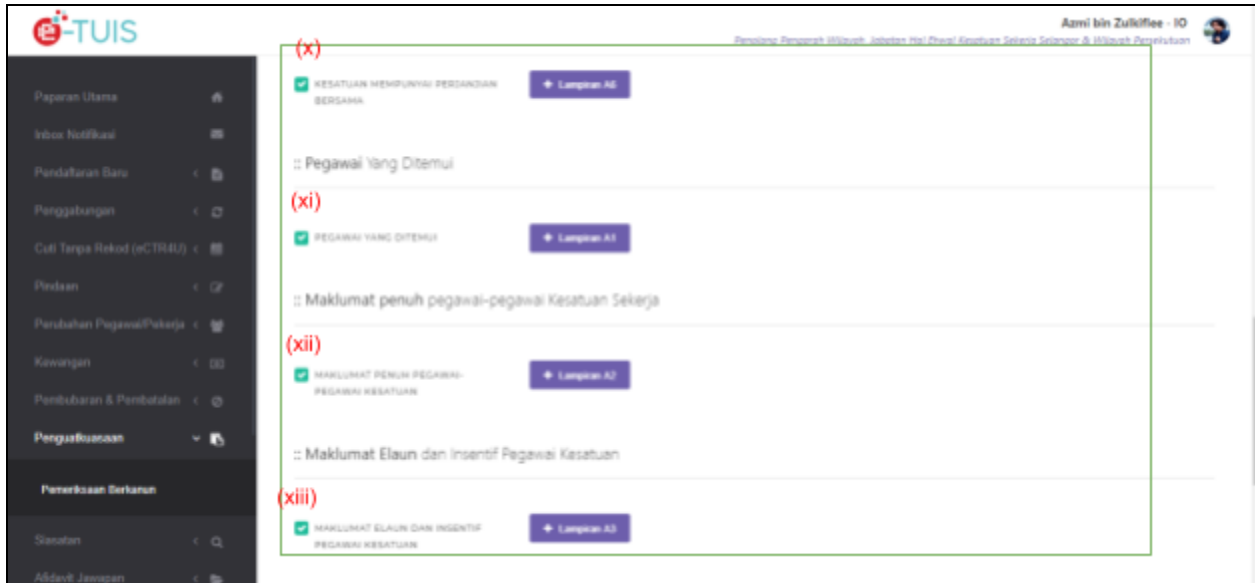


Halaman Pemeriksaan Penguatkuasaan

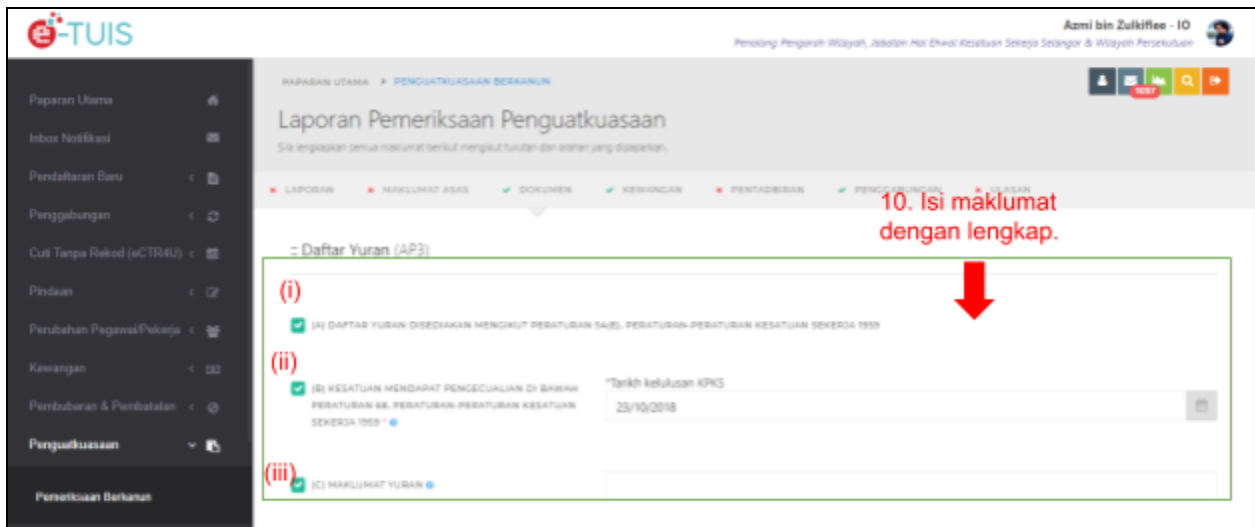


Halaman Laporan Pemeriksaan Penguatkuasaan - Laporan





Halaman Laporan Pemeriksaan Penguatkuasaan - Maklumat Asas



e-TUIS Azmi bin Zukiflee - IO

Peningg Pengarah Wilayah, Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekeja Selangor & Wilayah Persekutuan

- Papan Utama
- Inbox Notifikasi
- Pendaftaran Baru
- Penggabungan
- Cuti Tanpa Rakod (aCTRAU)
- Pindaan
- Perubahan Pegawai/Pekerja
- Kewangan
- Pembayaran & Pembatalan
- Pengurusan**

(iv) (iv) JUMLAN ANGI PADA TAHUN PEMERIKSAAN

JANTINA	BERDAPUAT	BERHAJ	BERSEKUTU	PEKERJA ASING
Lelaki	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pemuguan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(v) (v) JUMLAN ANGI PADA TAHUN PEMERIKSAAN

JANTINA	BERDAPUAT	BERHAJ	BERSEKUTU
Lelaki	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pemuguan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

e-TUIS Azmi bin Zukiflee - IO

Peningg Pengarah Wilayah, Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekeja Selangor & Wilayah Persekutuan

- Papan Utama
- Inbox Notifikasi
- Pendaftaran Baru
- Penggabungan
- Cuti Tanpa Rakod (aCTRAU)
- Pindaan
- Perubahan Pegawai/Pekerja
- Kewangan
- Pembayaran & Pembatalan
- Pengurusan**
- Pemeriksaan Berlesen**

Buku Tunai dan Penyelarasan Bank

3/31 Buku Tunai (MFI)

(vi) (vi) BUKU TUNAI DISEDIAKAN MENGIKUT FORMAT APJ. Sekiranya tidak, penjelasan Kesatuan adalah

(vii) (vii) ADAKAH KESATUAN DIKUALIFIKAN DARI PADA SELENGKAPAN BUKU TUNAI SECARA BERKOMPUTER / MANUAL?

(viii) (viii) PENERIMAAN DAN PEMBAYARAN DAN RESIT/BAJAK DIKOD DENGAN TERKUT DALAM BUKU TUNAI

(ix) (ix) BUKU TUNAI DIKEMASKINI SEHINGGA ...

e-TUIS Azmi bin Zukiflee - IO

Peningg Pengarah Wilayah, Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekeja Selangor & Wilayah Persekutuan

- Papan Utama
- Inbox Notifikasi
- Pendaftaran Baru
- Penggabungan
- Cuti Tanpa Rakod (aCTRAU)
- Pindaan
- Perubahan Pegawai/Pekerja
- Kewangan
- Pembayaran & Pembatalan
- Pengurusan**
- Pemeriksaan Berlesen**
- Statistik
- Aktiviti Jawapan

(x) (x) AKRUI DISEMBANGKAN PADA SETIAP AKHIR BULAN

(xi) (xi) PERSELARSIAN MENGIKUT SEKSI 50 (3) AKTA KESATUAN SEKEDA 1959 Sekiranya lebih had tunai, penjelasan Kesatuan adalah

(xii) (xii) HAD TUNAI DITANGAN MENGIKUT PERBATUSAN 18(1) PERBATUSAN KESATUAN (2)(b) (MHTAKAN)

(xiii) (xiii) BAKI AKHIR DALAM BUKU TUNAI SAMA DENGAN DALAM PENYATA BANK.

Baki akhir pada

(xiv) (xiv) TABUNG AN

BUKU TUNAI	<input type="text" value="RM"/>
BANK	<input type="text" value="RM"/>

(xv) PENYATA PENYELARASAN BANK *

PENYATA PENYELARASAN BANK DISEDIAKAN MENGIKUT FORMAT AP.1 DISELENGGARA SETIAP BULAN

(xvi)

NO.	PERKARA	JUMLAH BUKU	NOMBOR BUKU	NOMBOR RESIT
1	Bilangan buku resit dalam simpanan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Buku resit yang sedang digunakan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Baki buku resit yang belum digunakan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(xvii) REKOD STOK DAN PENGELUARAN BUKU RESIT DISELENGGARAKAN MENGIKUT FORMAT AP.4

(xviii) ISI DOKUMEN

(xix) BUKU RESIT DICETAK MENGIKUT FORMAT AP.5

(xx) RESIT DIKELUARKAN BAGI SETIAP WANG YANG DITERIMA

(xxi) RESIT DIKELUARKAN KEPADA AHLI YANG BUHAR YURAN SECARA MANUAL SETIAP BULAN

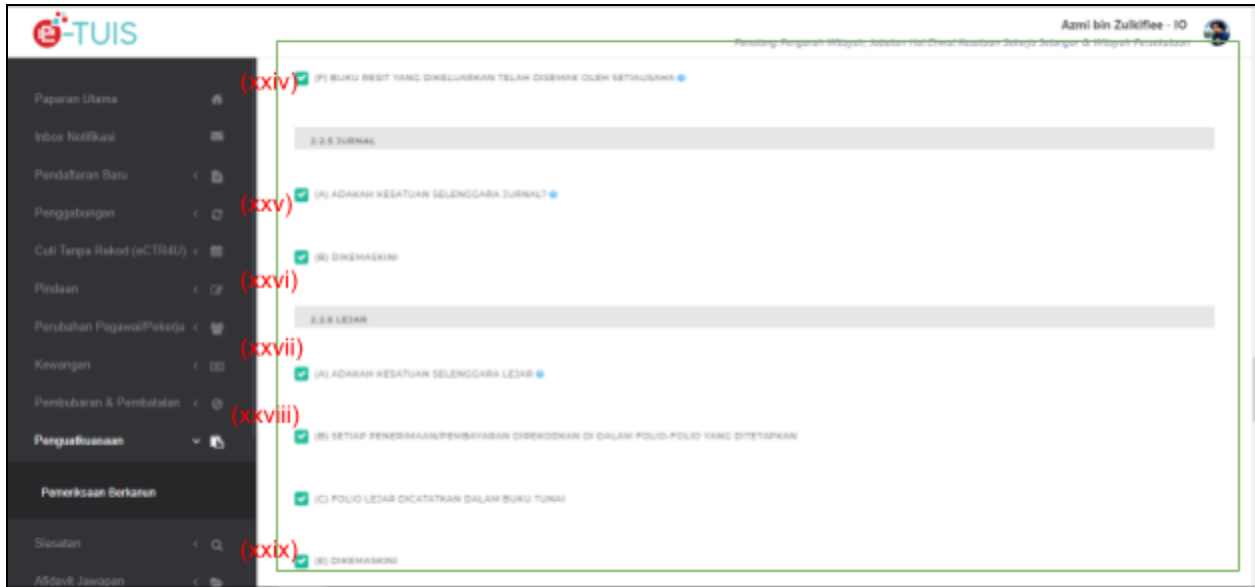
(xxii) BUKU RESIT DISEDIAKAN DALAM DUA SALINAN DAN DINDOBUKAN MENGIKUT SURAT

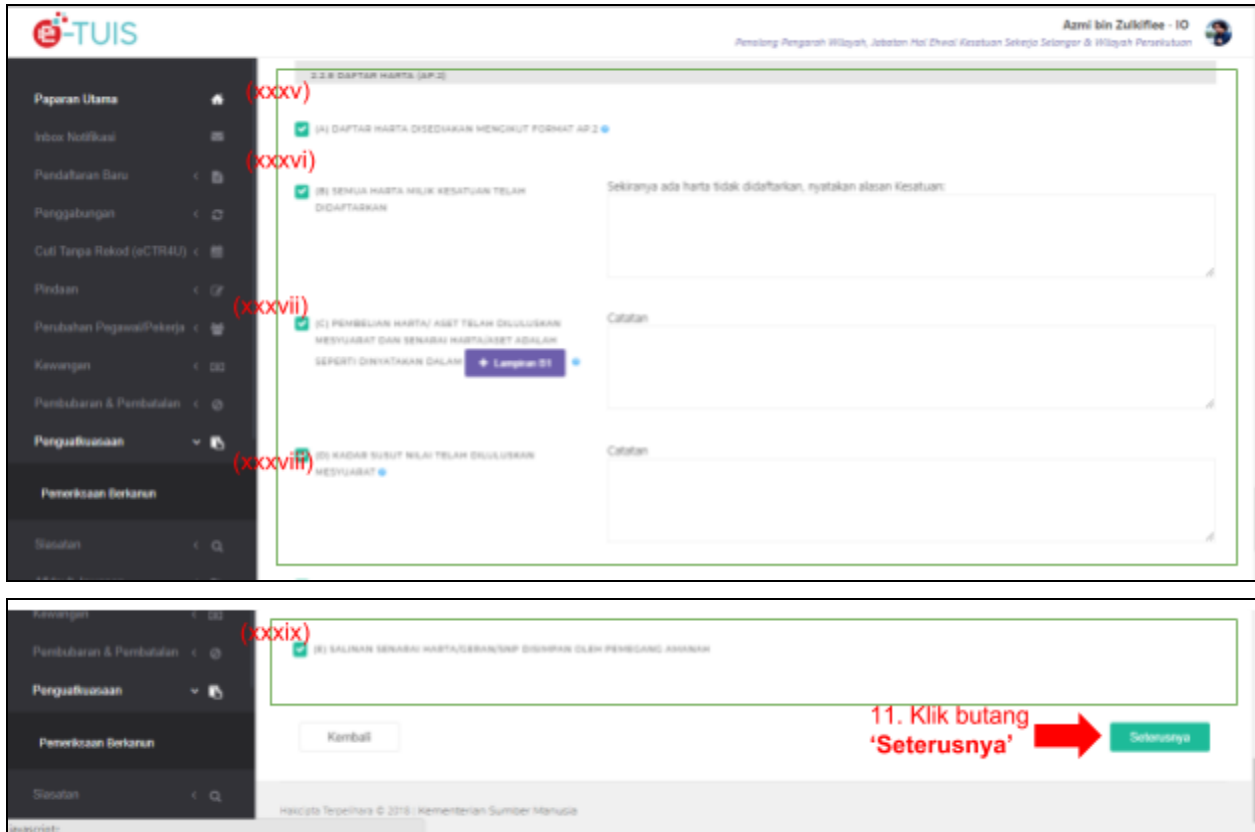
(xxiii) RESIT YANG TERDAPAT BERNOMBOR NOMBOR RESIT

BERTARIKH BARI TUJUAN PENERIMAAN TARIKH RESIT

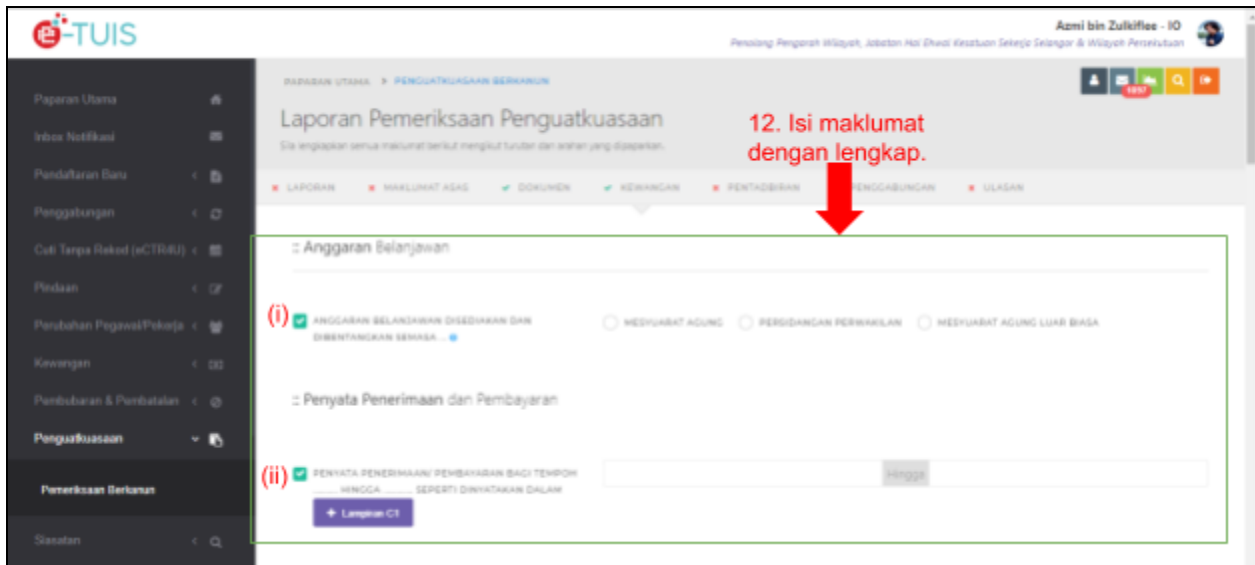
BERJUMLAH TUJUAN PENERIMAAN

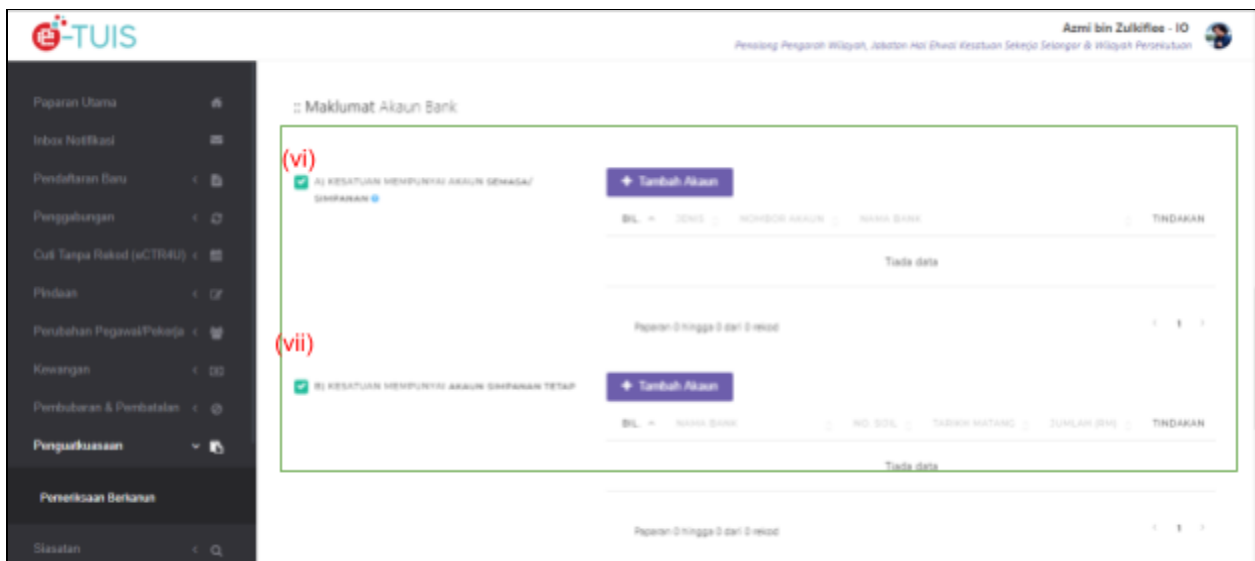
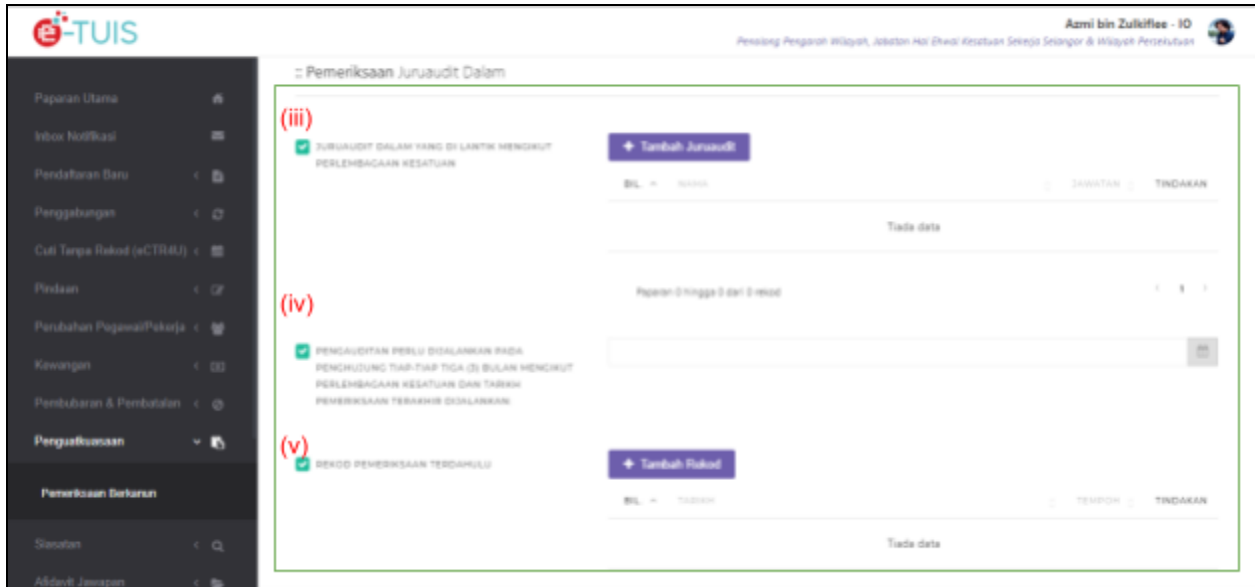
JUMLAH

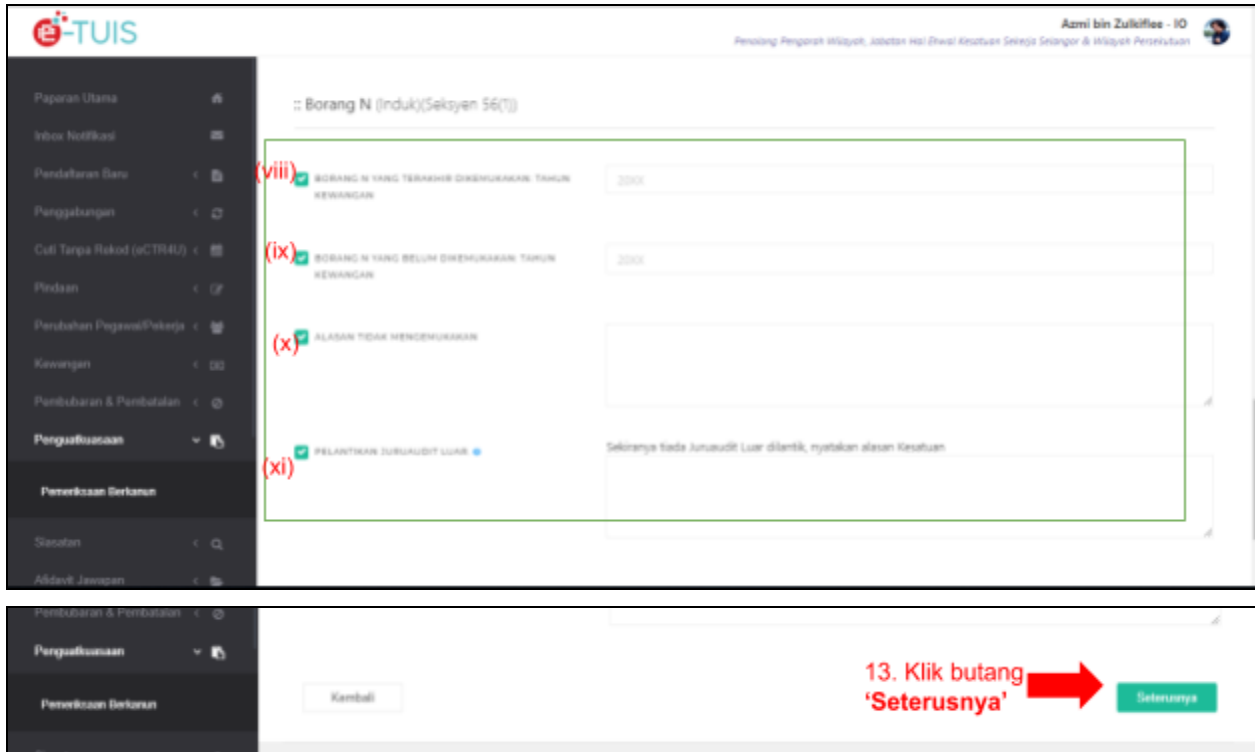




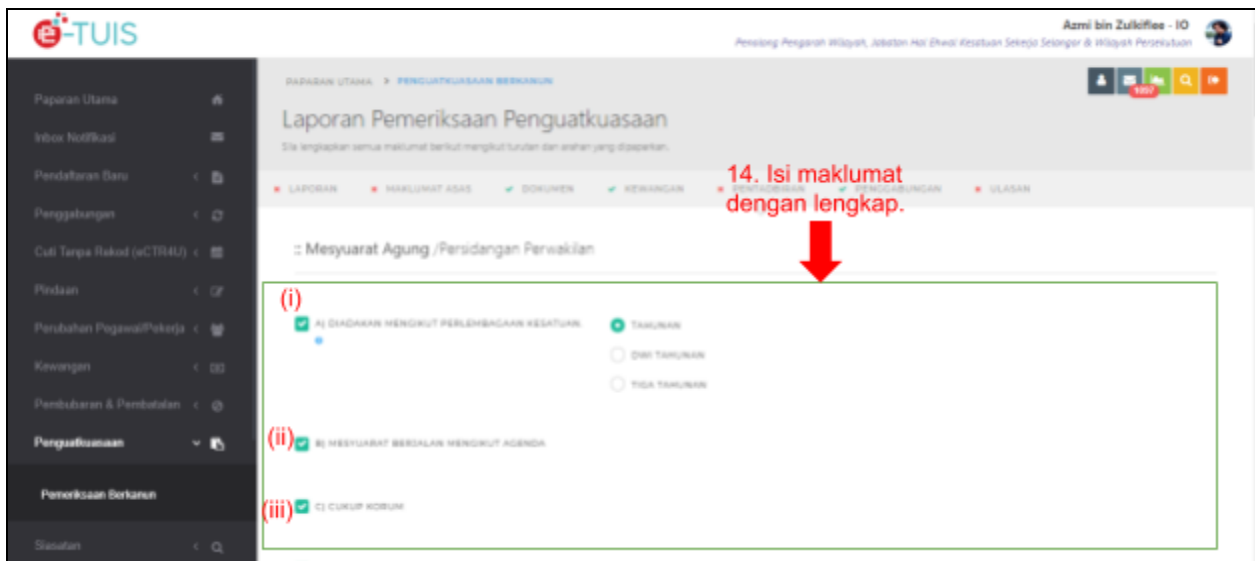
Halaman Laporan Pemeriksaan Penguatkuasaan - Dokumen

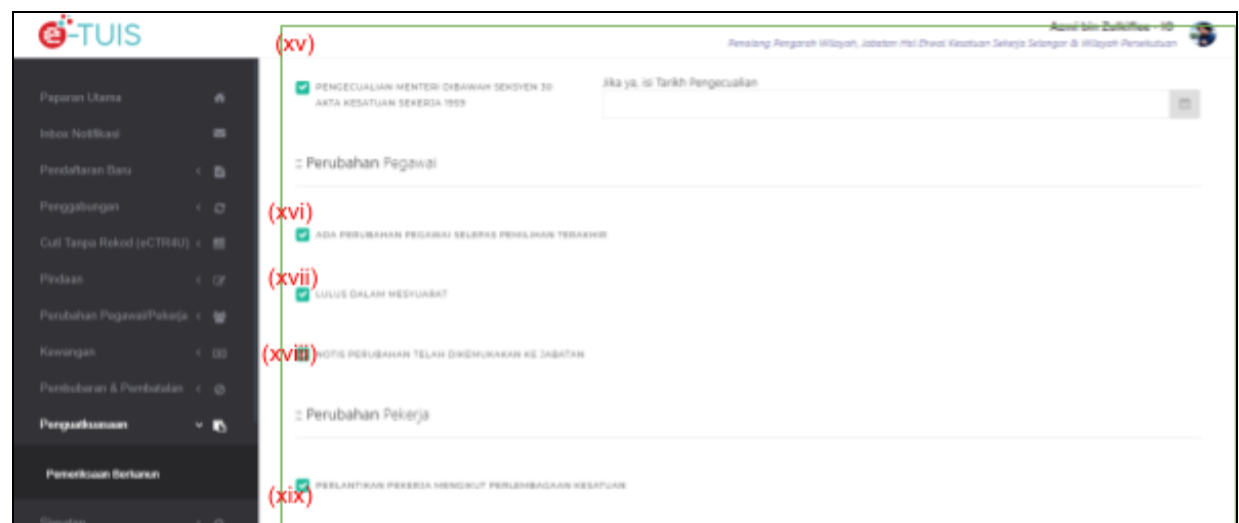
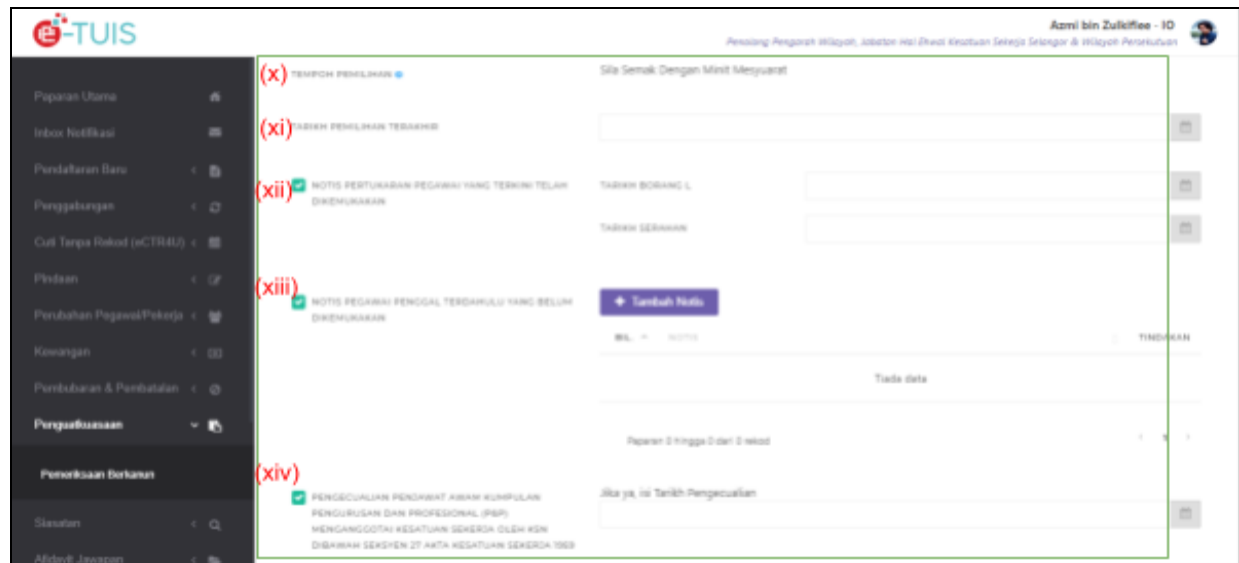


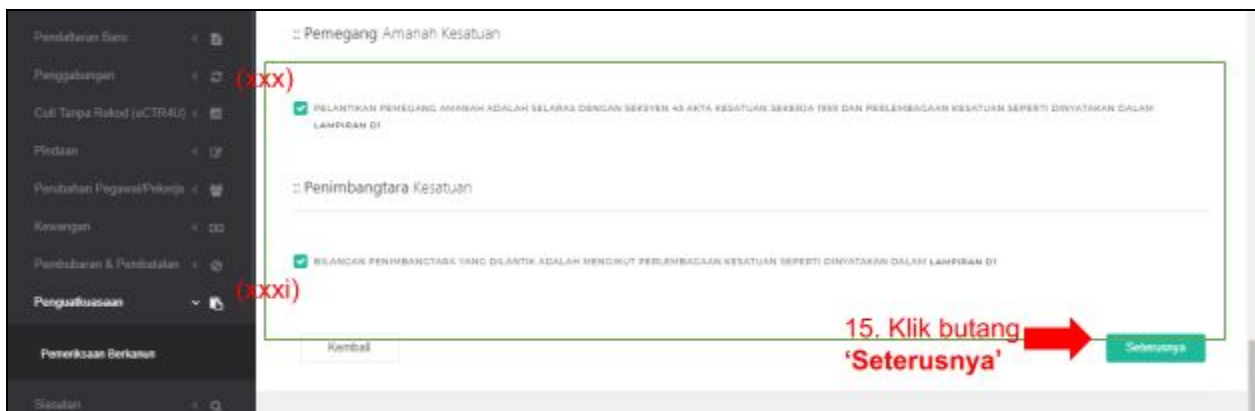
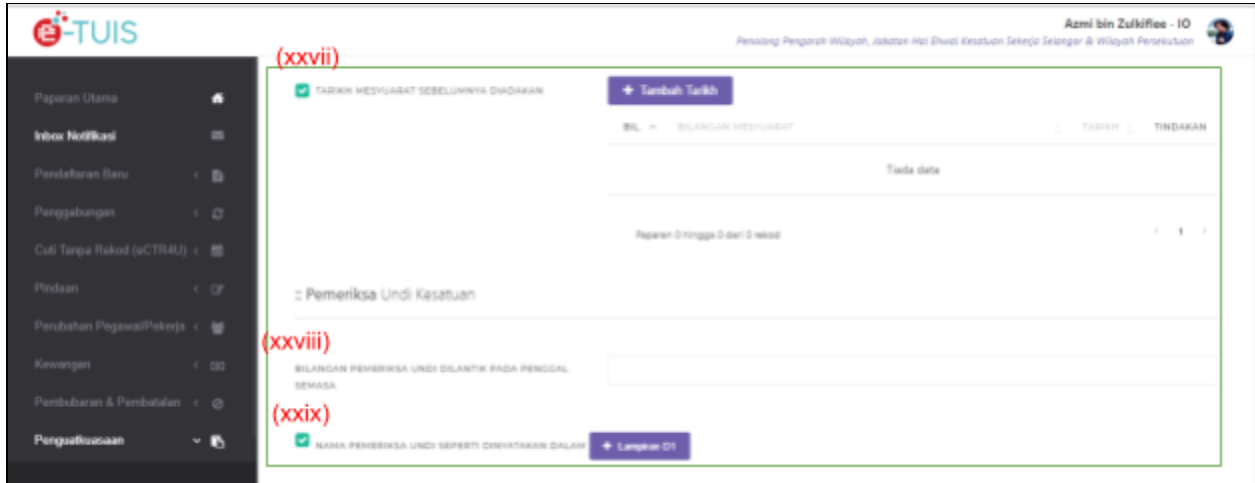
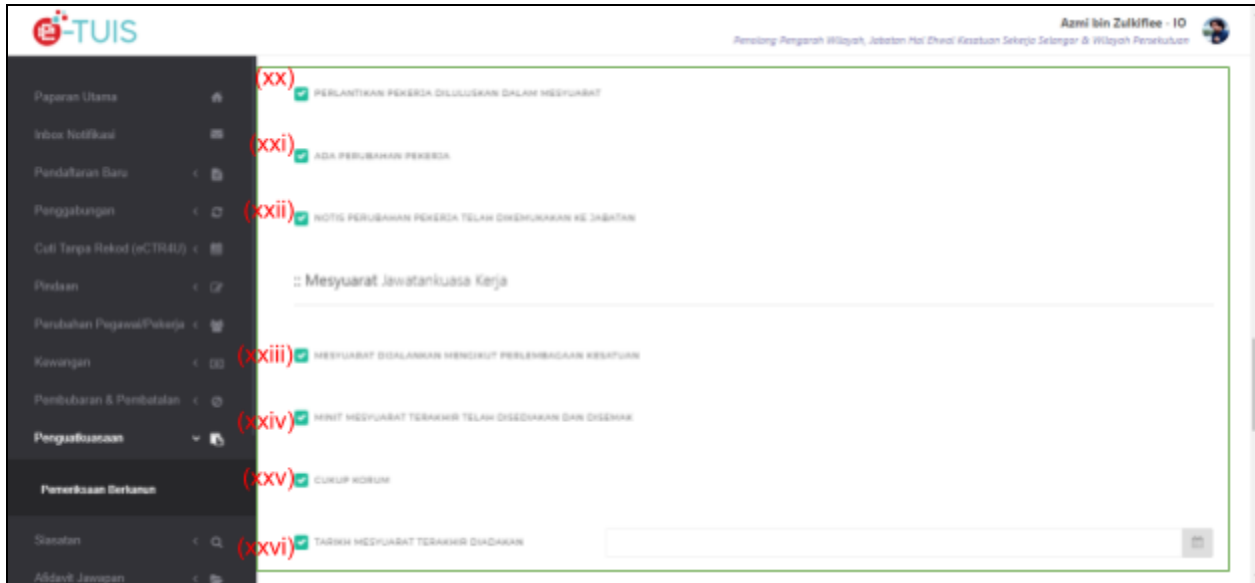




Halaman Laporan Pemeriksaan Penguatkuasaan - Kewangan





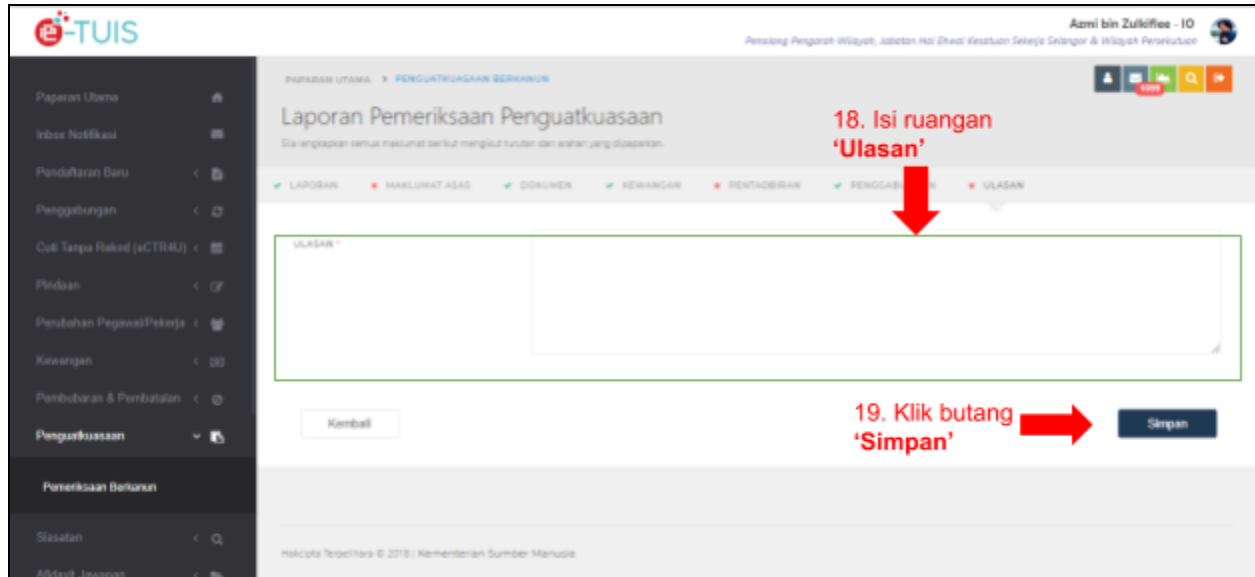


Halaman Laporan Pemeriksaan Penguatkuasaan - Pentadbiran

16. Isi maklumat dengan lengkap.

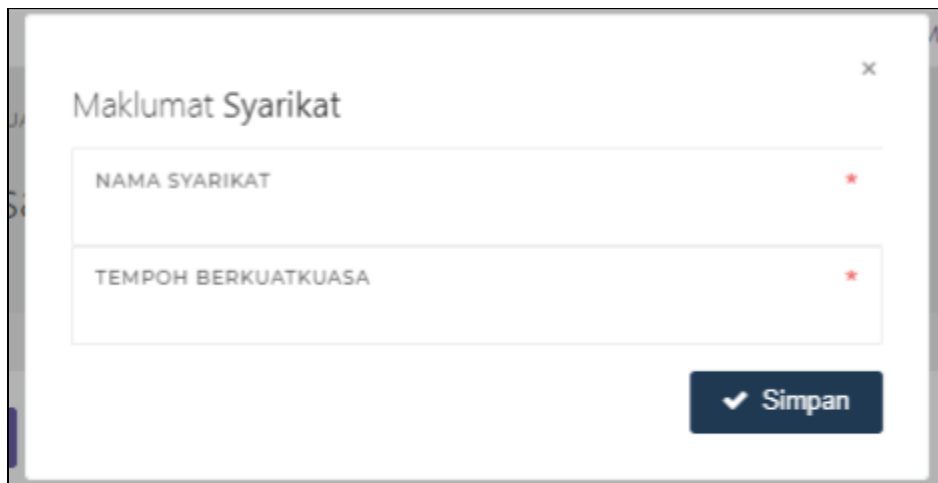
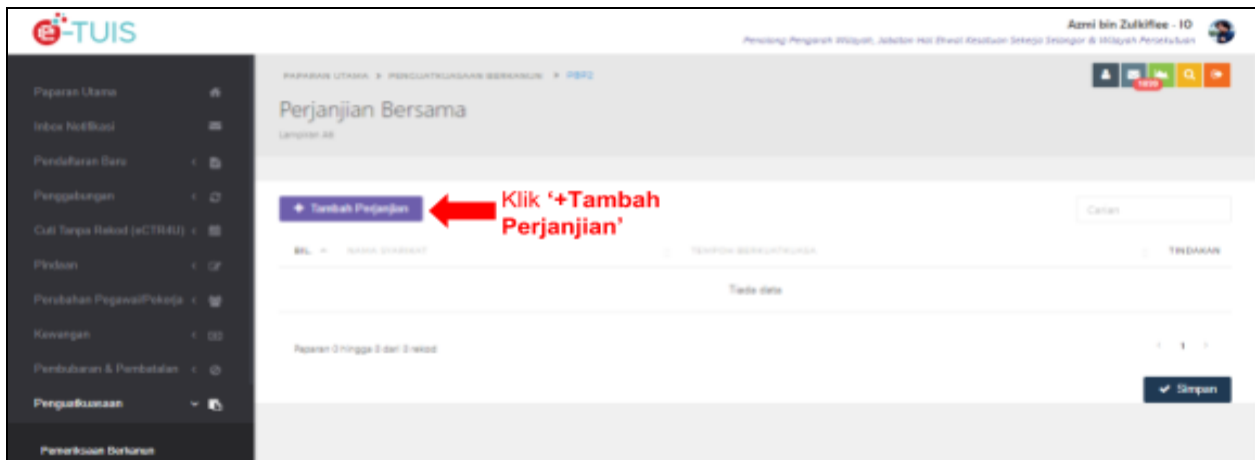
17. Klik butang 'Seterusnya'

Halaman Laporan Pemeriksaan Penguatkuasaan - Penggabungan



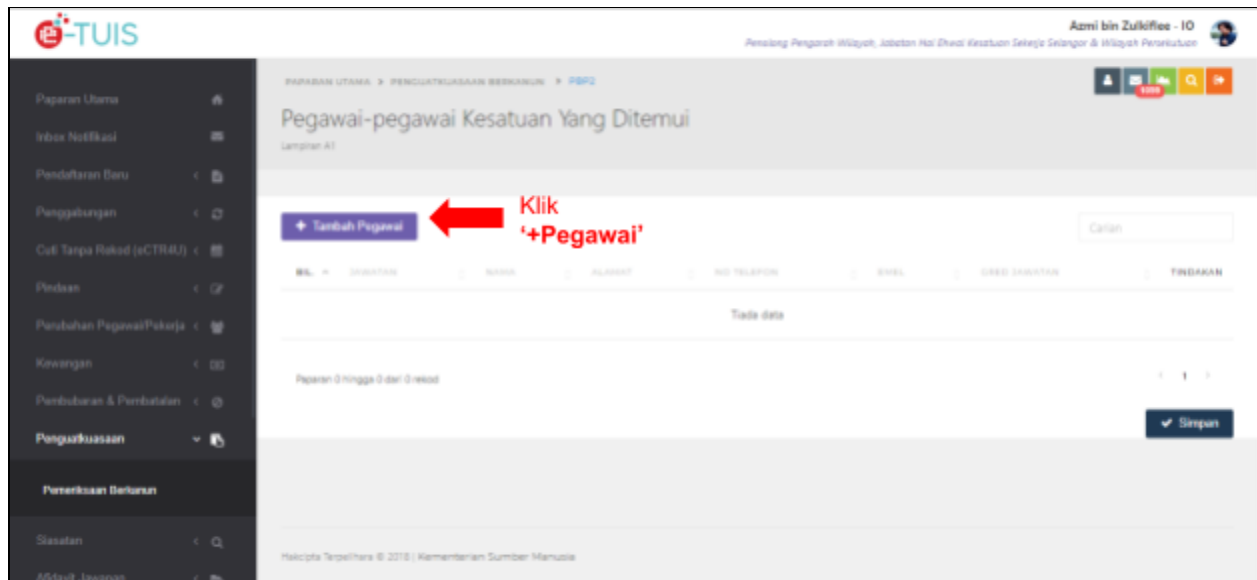
Halaman Laporan Pemeriksaan Penguatkuasaan - Ulasan

Contoh Lampiran A6.



Paparan Modul Maklumat Syarikat

Contoh Lampiran A1.



Paparan Halaman Lampiran A1 - Pegawai-Pegawai Kesatuan Yang Ditemui

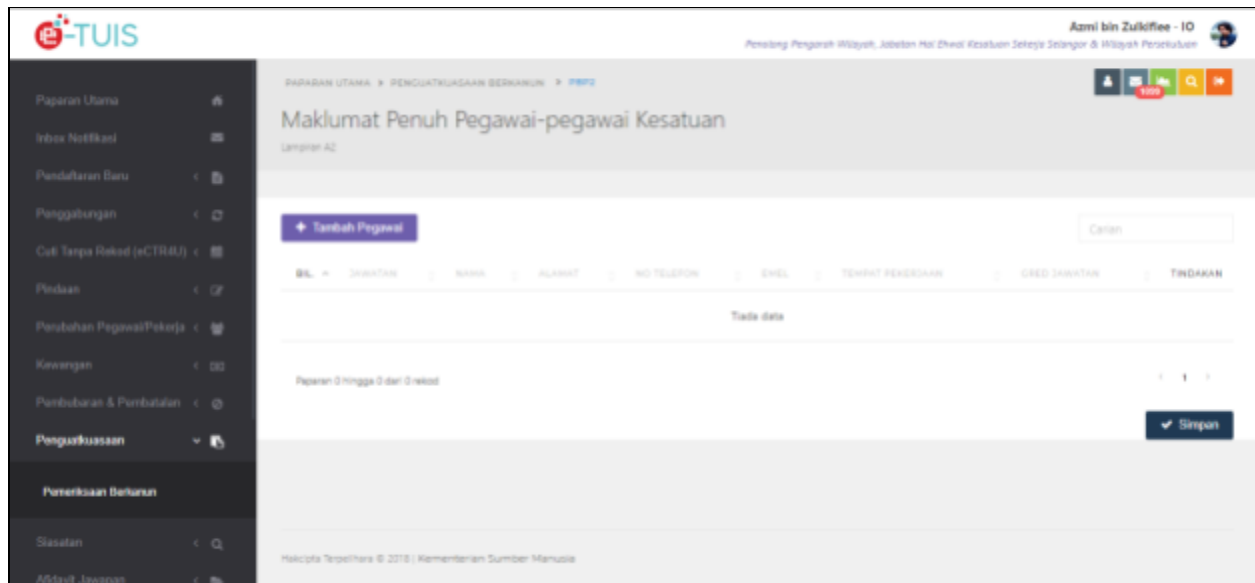
The 'Maklumat Pegawai' form is a modal window for adding employee information. It contains the following fields:

- JAWATAN:** A dropdown menu with the text 'Pilih satu..'
- NAMA PEGAWAI:** A text input field.
- NO. TELEFON:** A text input field.
- EMEL:** A text input field.
- TEMPAT PEKERJAAN:** A text input field.
- GRED JAWATAN:** A text input field.
- Alamat Pegawai:** A section containing:
 - ALAMAT 1:** A text input field.
 - ALAMAT 2:** A text input field.
 - ALAMAT 3:** A text input field.
 - POSKOD:** A text input field.
 - NEGERI:** A dropdown menu with the text 'Pilih satu..'
 - DAERAH:** A dropdown menu.

A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

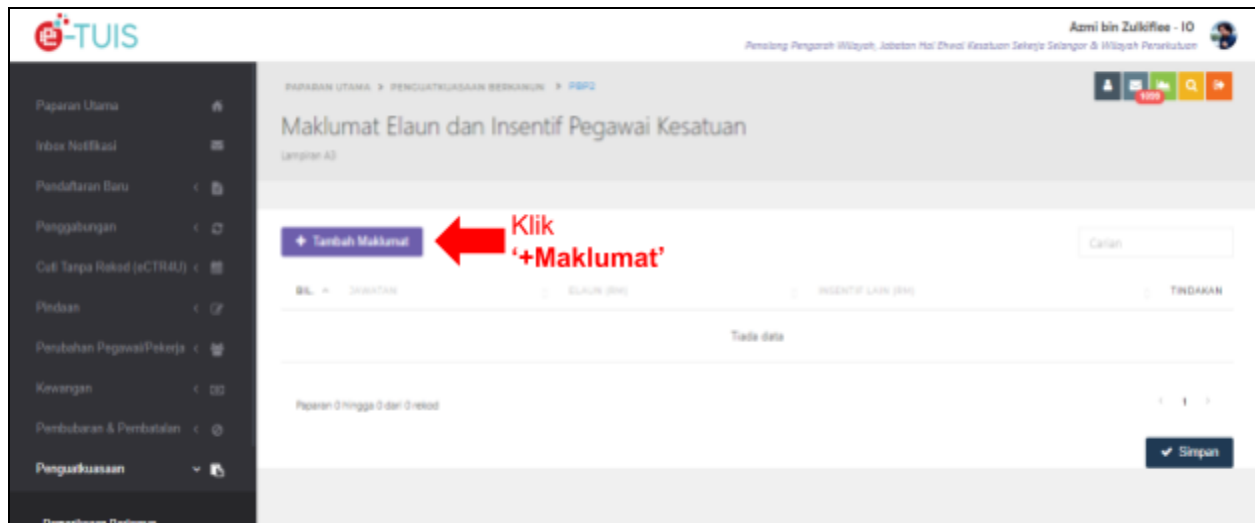
Paparan Modul Maklumat Pegawai

Contoh Lampiran A2.

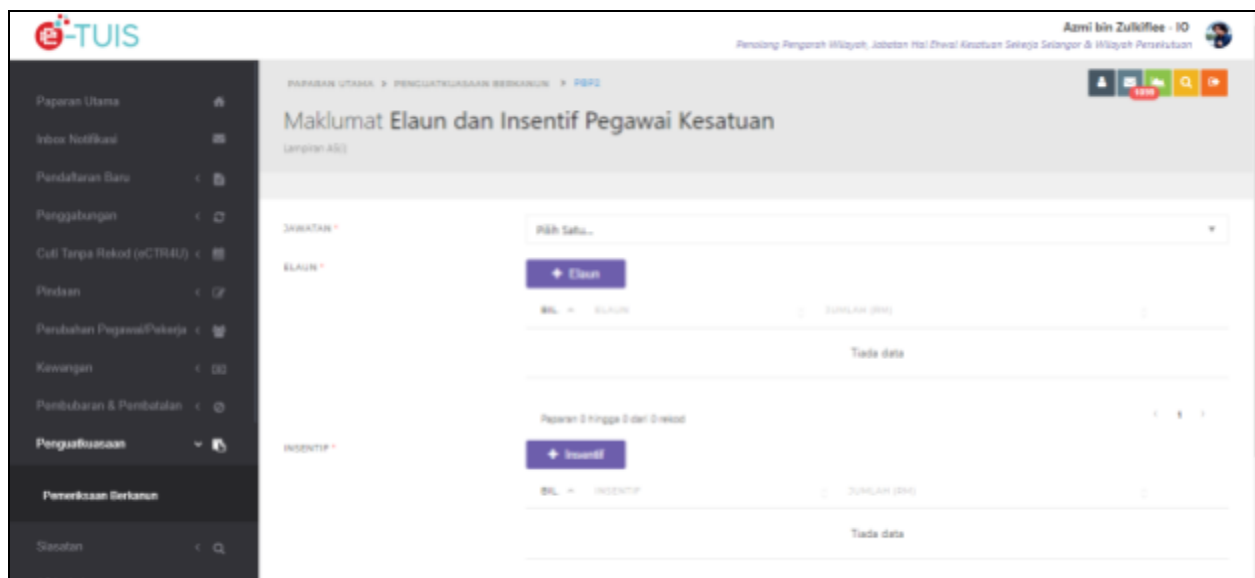


Paparan Halaman Lampiran A2 - Pegawai-Pegawai Kesatuan Yang Ditemui

Contoh Lampiran A3.

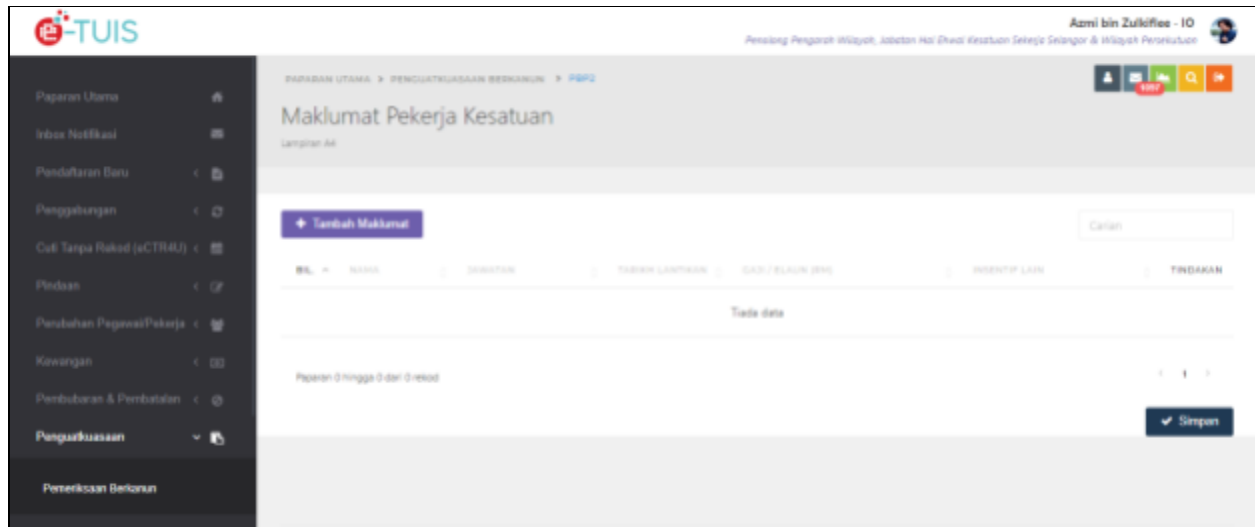


Papan Halaman Lampiran A3 - Maklumat Elaun Dan Intensif Pegawai Kesatuan

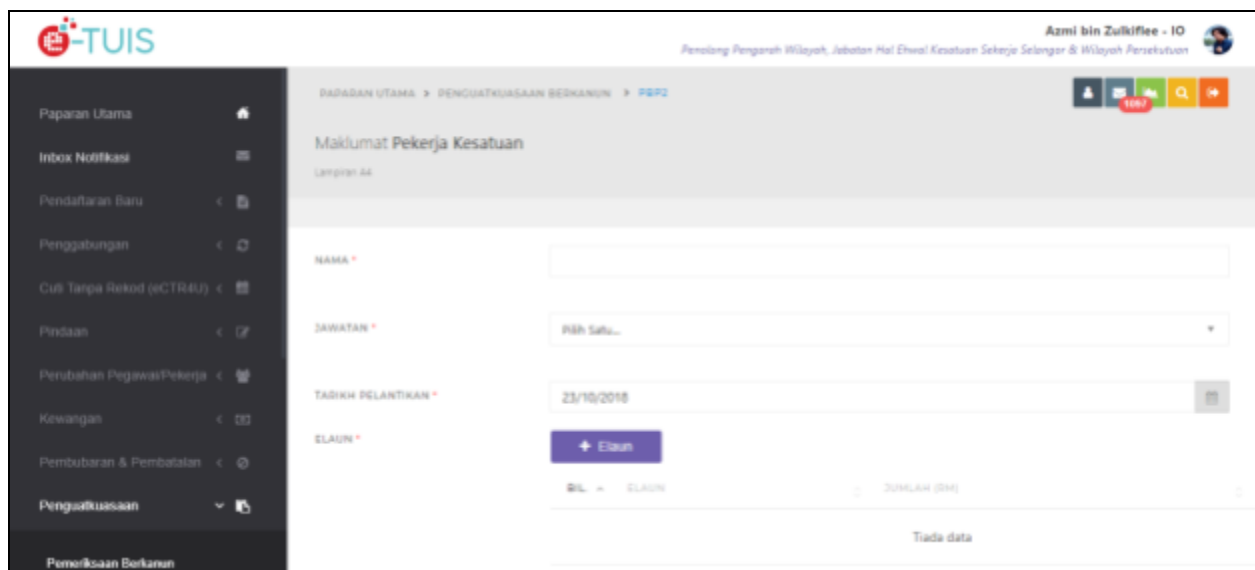


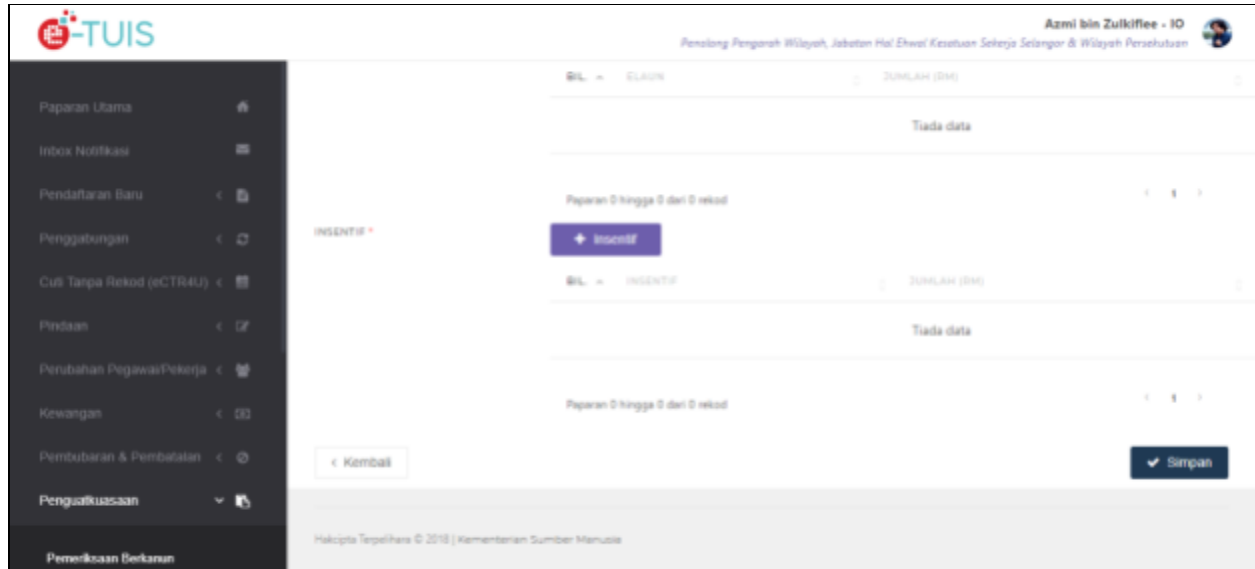
Papan Modal Maklumat Elaun Dan Intensif Pegawai Kesatuan

Contoh Lampiran A4.



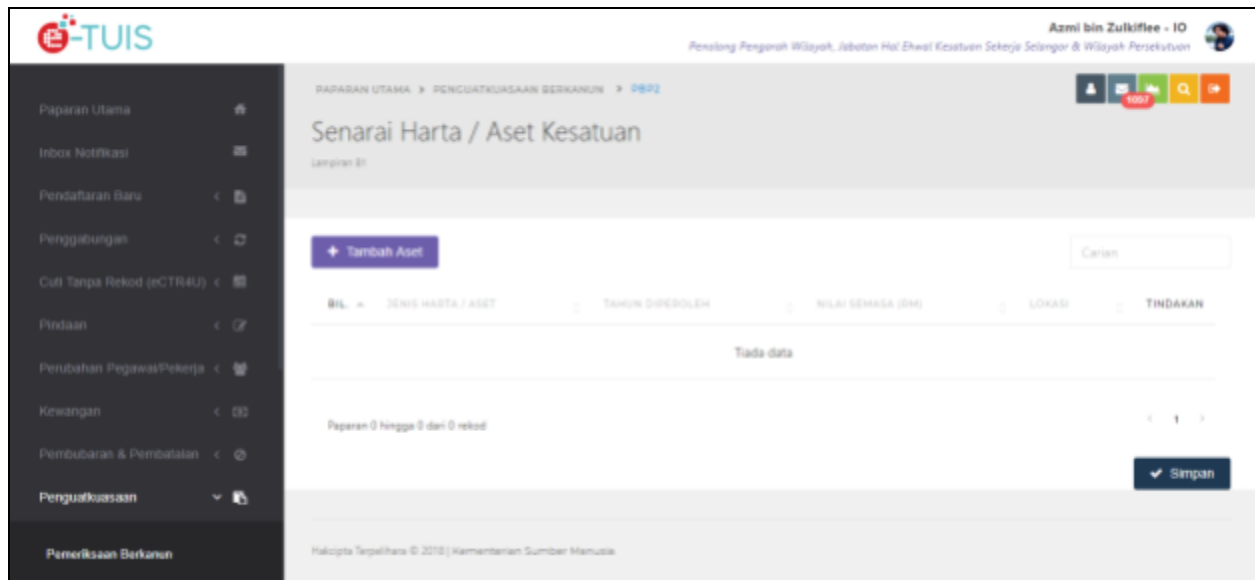
Paparan Halaman Lampiran A4 - Maklumat Pekerja Kesatuan





Paparan Modal Maklumat Pekerja Kesatuan

Contoh Lampiran B1.



Paparan Halaman Lampiran B1 - Senarai Harta/Aset Kesatuan

The screenshot shows a modal form titled 'Maklumat Aset / Harta'. The form contains four input fields, each with a red asterisk indicating it is required: 'JENIS ASET / HARTA', 'TAHUN DIPEROLEH', 'NILAI SEMASA', and 'LOKASI'. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the modal.

Paparan Modal Maklumat Aset/Harta

Contoh Lampiran C1.

Perhatian:

1. Borang ini hendaklah diisi/gugumkan dan jumlah-jumlah penerimaan dan bayaran mestilah seimbang.
2. Sila serahkan borang ini kepada pegawai yang membuat surat ke kesatuan tuam, dan
3. Selalunya butiran-butiran penerimaan, harap jinda dengan selang-sela dan membuat penambahan dimana perlu.

BAGI PERSEKUTU: WANGSA:

PINDAAN: PINDAAN:

Tunai ditangan: Elak / imbuhan pegawai-pegawai:

Tunai di Bank: Belanja Pos/Telegram:

Yuran Masuk: Telefon:

Yuran Bulanan: Alat tulis:

Dari Ibu Pejabat Kesatuan: Upah:

Belanja Mesyuarat:

Bayaran Balik Pendahuluan:

Belanja Sosial/pelajaran:

Tambang Menambang:

Kadar/cukai/faedah:

Sewa pejabat/faedah:

Kutipan Khas: Bil-bil elektrik/air:

Faedah Bank: Bantuan Kebajikan:

Bayaran Gabungan:

Seminar / Kursus:

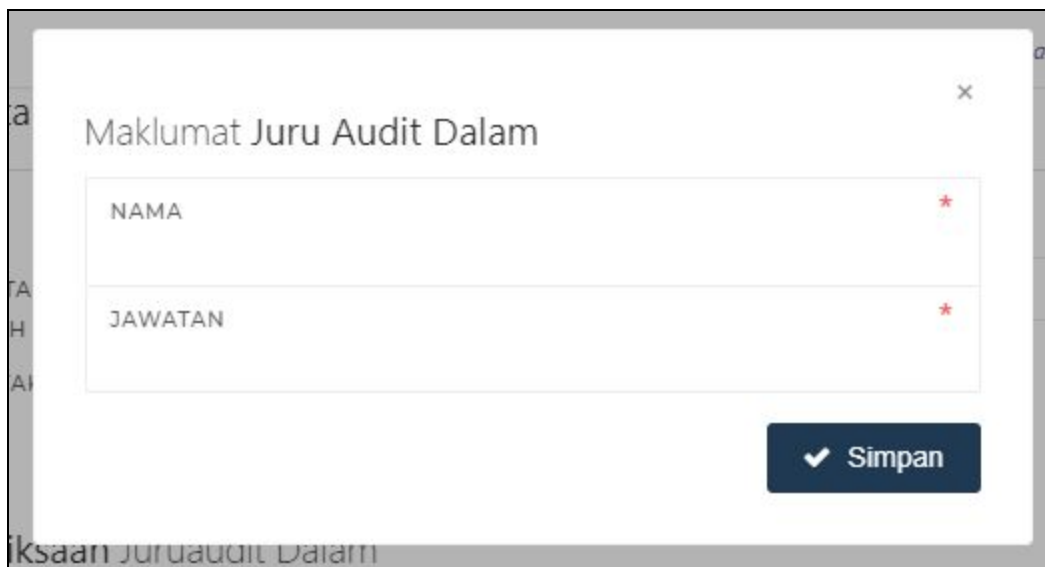
Tunai dalam tangan pada 23/10/2018:



The screenshot shows a web interface for recording bank deposits. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Pegawai', 'Perubahan Pegawai/Pekerja', 'Kewangan', 'Pembayaran & Penerimaan', and 'Penguatkuasaan'. The main content area has a form titled 'Penyata Penerimaan Dan Bayaran'. It includes a date field 'Tarikh dalam bank pada' with the value '23/10/2018'. Below this is a table with two columns: 'Jumlah' and 'RM 0'. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

Paparan Halaman Lampiran C1 - Penyata Penerimaan Dan Bayaran

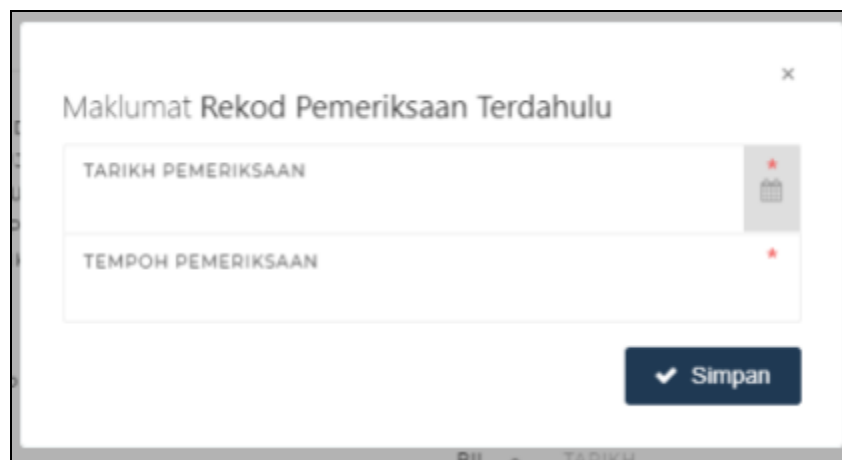
Contoh lampiran **Tambah Juruaudit**.



The screenshot shows a modal window titled 'Maklumat Juru Audit Dalam'. It contains two text input fields: 'NAMA' and 'JAWATAN', each with a red asterisk indicating it is a required field. A 'Simpan' button with a checkmark icon is positioned at the bottom right of the modal.

Paparan Modal Maklumat Juru Audit Dalam

Contoh lampiran **Tambah Rekod**.



The screenshot shows a modal window titled 'Maklumat Rekod Pemeriksaan Terdahulu'. It contains two text input fields: 'TARIKH PEMERIKSAAN' and 'TEMPOH PEMERIKSAAN', both with red asterisks. The 'TARIKH PEMERIKSAAN' field has a calendar icon on its right side. A 'Simpan' button with a checkmark icon is located at the bottom right of the modal.

Paparan Modal Maklumat Rekod Pemeriksaan Terdahulu

Contoh lampiran Tambah Akaun Semasa/Simpanan Tetap.

The screenshot shows a modal window titled "Maklumat Akaun Semasa/Simpanan Tetap". It contains three input fields: "JENIS AKAUN" with a dropdown menu showing "Pilih satu..", "NO. AKAUN", and "NAMA BANK". Each field has a red asterisk indicating a required field. A blue "Simpan" button with a checkmark is located at the bottom right of the modal.

Paparan Modal Maklumat Akaun Semasa/Simpanan Tetap

Contoh lampiran Tambah Akaun Simpanan Tetap

The screenshot shows a modal window titled "Maklumat Akaun Simpanan Tetap". It contains four input fields: "NAMA BANK", "NO. SIJIL", "TARIKH MATANG" with a calendar icon, and "JUMLAH (RM)". Each field has a red asterisk indicating a required field. A blue "Simpan" button with a checkmark is located at the bottom right of the modal.

Paparan Modal Maklumat Akaun Simpanan Tetap

Contoh lampiran Tambah Notis.

Maklumat Notis Pegawai Penggal Terdahulu yang belum dikemukakan

NOTIS

✓ Simpan

Paparan Modal Maklumat Notis Pegawai Penggal Terdahulu Yang Belum Dikemukakan

Contoh lampiran Tambah Tarikh.

Maklumat Tarikh Mesyuarat Sebelumnya

BILANGAN MESYUARAT

TARIKH MESYUARAT

✓ Simpan

Paparan Modal Maklumat Tarikh Mesyuarat Sebelumnya

Contoh Lampiran D1.

The screenshot shows the e-TUIS interface. The top navigation bar includes the user's name 'Azmi bin Zulkiflee - IO' and the role 'Penolong Pengarah Wilayah, Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sejeraya Selangor & Wilayah Persekutuan'. The main content area is titled 'Maklumat Mengenai Pemeriksa Undi, Pemegang Amanah dan Penimbangtara Kesatuan'. Below the title, there are three filter tabs: 'PEMERIKSA UNDI', 'PEMEGANG AMANAH', and 'JEMLAH PENIMBANGTARA'. A search bar is present with the placeholder text 'Carian'. Below the search bar, there are filter options for 'NAMA', 'NO. KPPN / NO. PASSPOT', 'TARIKH DILANTIK', and 'TINDAKAN'. The table below these filters is empty, displaying 'Tiada data'. In the 'Paparannya' section, there is a '+ Pemeriksa Undi' button highlighted with a red arrow and the text 'Klik '+Pemeriksa Undi''. Other buttons include 'Kembali' and 'Selesai'.

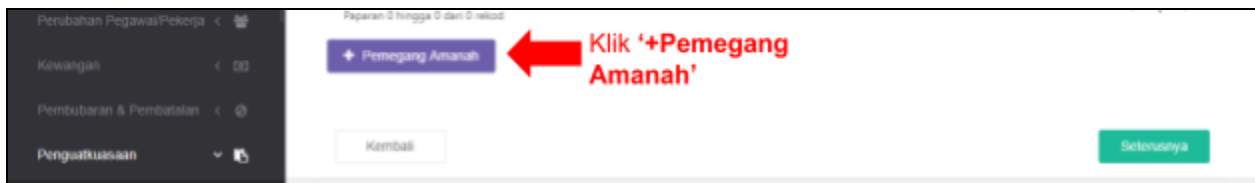
Paparannya Halaman Lampiran D1 - Maklumat Mengenai Pemeriksa Undi

The screenshot shows a modal form titled 'Maklumat Pemeriksa'. The form contains three input fields: 'NAMA', 'NO. KPPN / NO. PASSPOT', and 'TARIKH DILANTIK'. Each field has a red asterisk indicating a required field. The 'TARIKH DILANTIK' field has a calendar icon. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the modal.

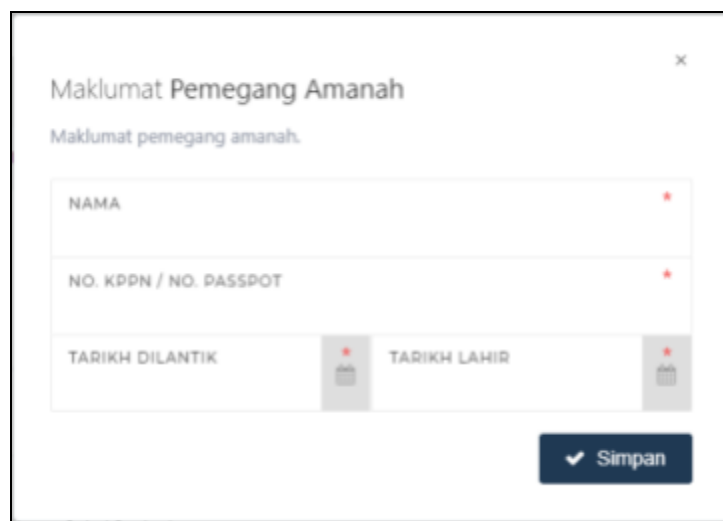
Paparannya Modal Maklumat Pemeriksa



Paparan Halaman Lampiran D1 - Maklumat Mengenai Pemeriksa Undi



Paparan Halaman Lampiran D1 - Maklumat Mengenai Pemegang Amanah



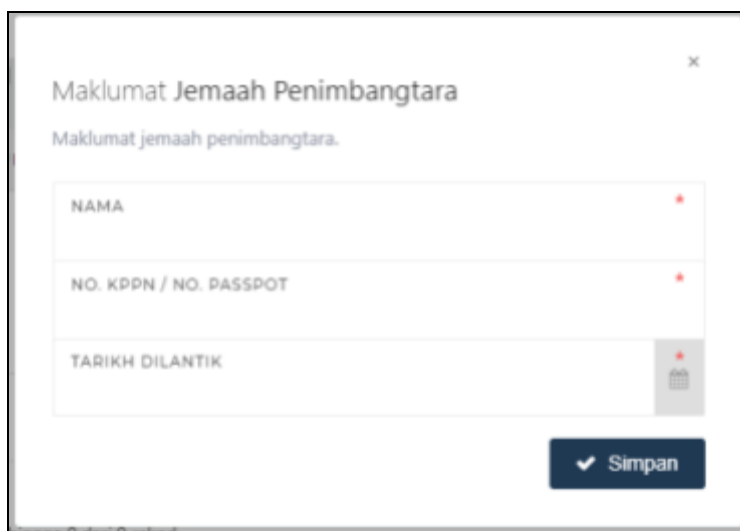
Paparan Modal Maklumat Pemeriksa



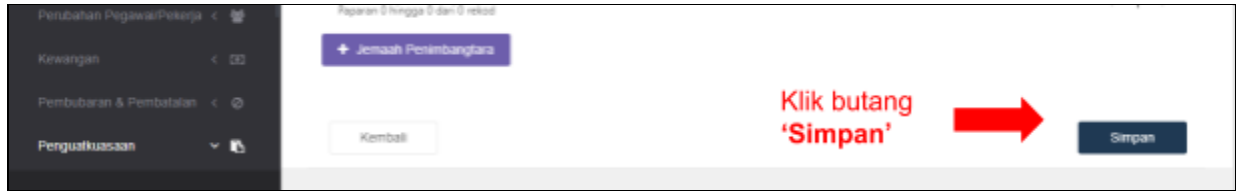
Paparan Halaman Lampiran D1 - Maklumat Mengenai Pemegang Amanah



Paparan Halaman Lampiran D1 - Maklumat Mengenai Penimbangtara Kesatuan



Paparan Modal Maklumat Pemeriksa



Paparan Halaman Lampiran D1 - Maklumat Mengenai Penimbangtara Kesatuan

Contoh lampiran **Tambah Badan Perunding Dalam Negeri.**

A screenshot of a modal form titled 'Maklumat Badan Perunding Dalam Negeri'. The form has a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field with the placeholder text 'NAMA BADAN PERUNDING' and a red asterisk indicating a required field. Below the input field is a dark blue button with a white checkmark and the text 'Simpan'.

Paparan Modal Maklumat Badan Perunding Dalam Negeri

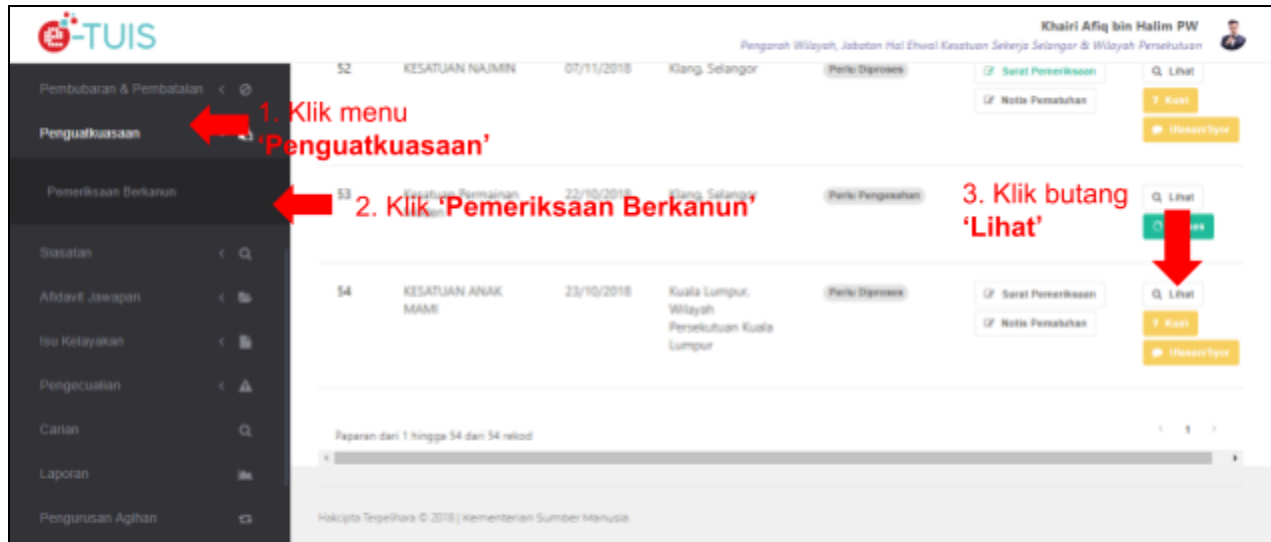
Contoh lampiran **Tambah Badan Perunding Luar Negeri.**

A screenshot of a modal form titled 'Maklumat Badan Perunding Luar Negeri'. The form has a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field with the placeholder text 'NAMA BADAN PERUNDING' and a red asterisk indicating a required field. Below the input field is a dark blue button with a white checkmark and the text 'Simpan'.

Paparan Modal Maklumat Badan Perunding Luar Negeri

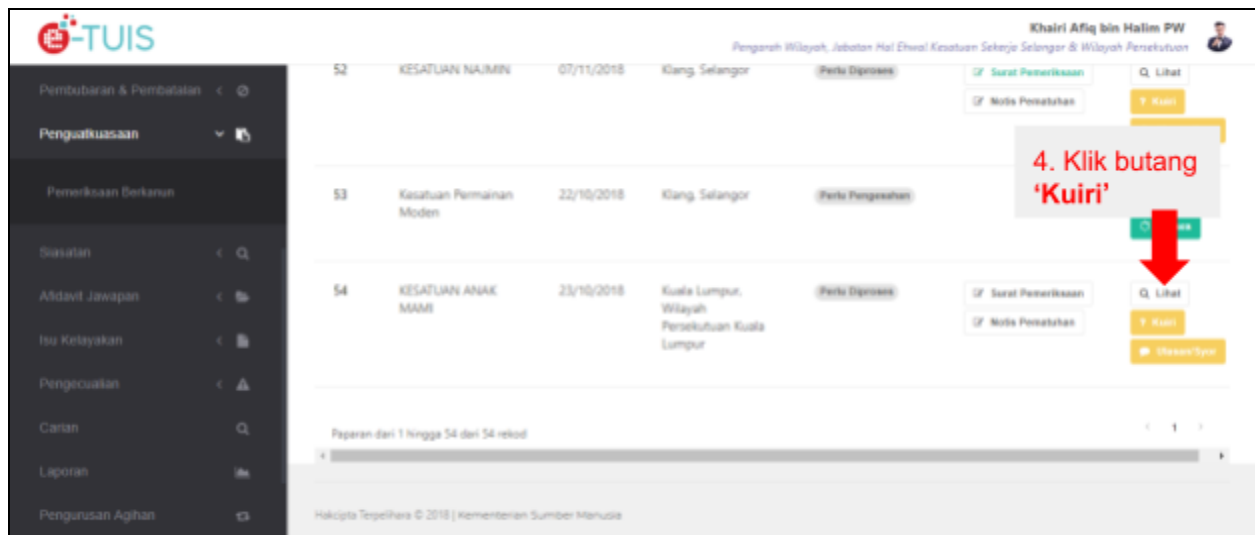
2.4 PAPARAN : PENGARAH WILAYAH (PW)

PW akan membuat semakan.



Paparan Halaman Senarai Pemeriksaan Berkanun

Pengarah Wilayah boleh **kui** Penolong Pengarah Wilayah jika semakan mendapati permohonan tidak lengkap.



Paparan Halaman Senarai Pemeriksaan Berkanun

Maklumat **Kuri**

Sila isi ulasan kuri pada ruangan di bawah.

ULASAN

5. Isi ruangan 'Ulasan'

6. Klik 'Simpan Kuri'

BIL. ULASAN TINDAKAN

Tiada data

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

7. Klik butang 'Hantar'

Hantar

Paparan Modal Maklumat Kuri

Jika semakan didapati lengkap, buat ulasan dan syor.

54 KESATUAN ANAK MAM 23/10/2018 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Perlu Diproses Sertai Permohonan

8. Klik butang 'Ulasan'

Kini Ulasan Syor

Paparan Maklumat Permohonan Kesatuan Sekerja



Paparan Modal Ulasan/Syor

Jika tidak terlibat dengan sebarang aduan, PPW akan jana laporan pemeriksaan dan notis pematuhan kepada Kesatuan Sekerja.

2.5 PAPARAN : PEMBANTU TADBIR IBU PEJABAT (PTHQ)

Pembantu Tadbir Ibu Pejabat akan key in tarikh terima dokumen.

The screenshot shows the e-TUIS interface for a user named Nurin Ilyana binti Zamani PTHQ. The left sidebar contains a menu with 'Penguatkuasaan' selected. The main area displays a table of applications with the following data:

No	KESATUAN	Tarikh	Wilayah	Status	Arahan	Arahan KPKS	Arahan Nota	Arahan Lain
25	KESATUAN PEKERJA-PEKERJA UNISEM SDN BHD	30/10/2018	Petaling Selangor	Selamat	Surat Pemeriksaan			Lihat, Kemaskini Status
26	KESATUAN AMRAH	31/10/2018	Petaling Selangor	Perlu Diproses	Surat Pemeriksaan	Nota Pemuktahan		Lihat, Kemaskini Status
28	KESATUAN NAIMIN	25/10/2018	Petaling Selangor	Selamat	Surat Pemeriksaan			Lihat, Kemaskini Status
29	KESATUAN ANAK MAMI	23/10/2018	Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Diproses	Surat Pemeriksaan			Lihat, Terima Dokumen Fizikal, Kemaskini Status

Red arrows and text indicate the steps:

1. Klik menu 'Penguatkuasaan'
2. Klik 'Pemeriksaan Berkanun'
3. Klik 'Terima Dokumen Fizikal'

Paparan Maklumat Permohonan Kesatuan Sekerja

The modal form titled 'Terima Dokumen Fizikal' contains the following fields and elements:

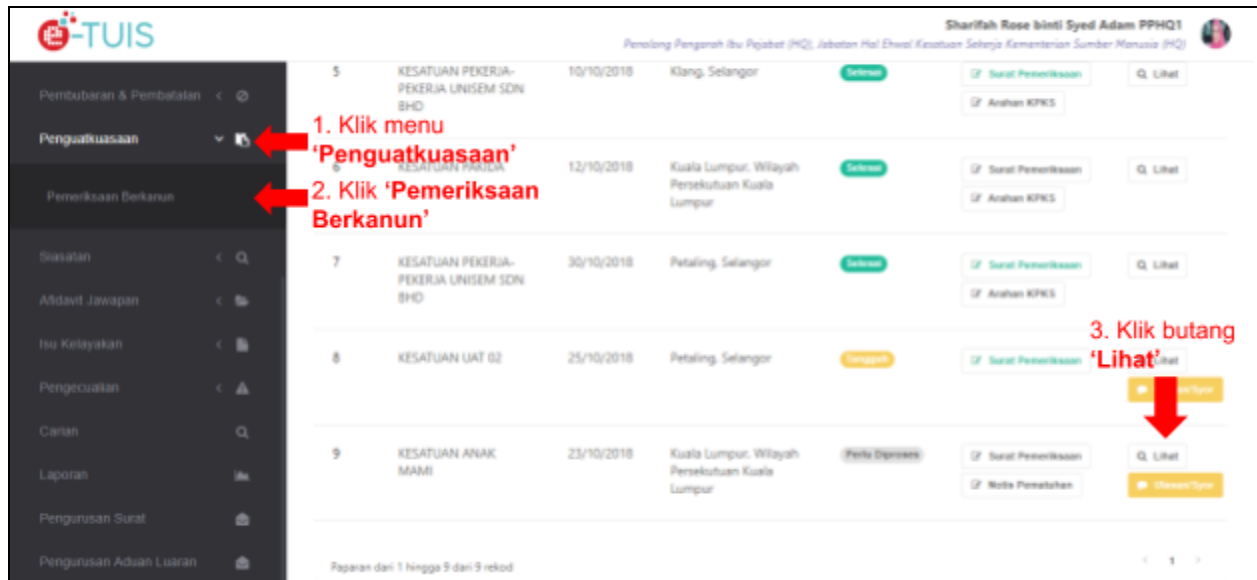
- Field: NO. RUJUKAN HQ (with a red asterisk)
- Field: TARIKH TERIMA DOKUMEN FIZIKAL (with a calendar icon and the value 23/10/2018)
- Button: Hantar (with a checkmark icon)

Paparan Modal Terima Dokumen Fizikal

→ Sistem akan agih permohonan kepada PPHQ.(PKPP boleh ubah agihan)

2.6 PAPARAN : PENOLONG PENGARAH IBU PEJABAT (PPHQ)

PPHQ membuat pengemaskinian dan membuat laporan dan syor kepada PKPP.



Paparan Halaman Senarai Pemeriksaan Berkanun

Jika semakan didapati lengkap, buat ulasan dan syor kepada PKPP.



Paparan Modal Ulasan/Syor

2.7 PAPARAN : PENGARAH KANAN PERUNDANGAN & PENGUATKUASAAN (PKPP)

Pengarah Kanan Perundangan & Penguatkuasaan buat semakan permohonan.

The screenshot displays the e-TUIS interface for the 'Penguatkuasaan' (Enforcement) section. The sidebar menu on the left is expanded to show 'Penguatkuasaan'. The main content area shows a list of applications with the following details:

No	KESATUAN	Tarikh	Wilayah	Status	Arahan	Arahan	Arahan
11	KESATUAN LIAT 03	10/10/2018	Kuala Selangor, Selangor	Disyorkan	Surat Pemeriksaan	Lihat	
12	KESATUAN RAKODA	12/10/2018	Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Disyorkan	Surat Pemeriksaan	Arahan KPES	
13	KESATUAN PEKERJA-PEKERJA UNISEM SDN BHD	30/10/2018	Petaling, Selangor	Disyorkan	Surat Pemeriksaan	Arahan KPES	
14	KESATUAN LIAT 02	25/10/2018	Petaling, Selangor	Disyorkan	Surat Pemeriksaan	Lihat	
15	KESATUAN ANAK MAMI	23/10/2018	Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Disyorkan	Surat Pemeriksaan	Lihat	

Annotations on the screenshot:

1. Klik menu 'Penguatkuasaan'
2. Klik 'Pemeriksaan Berkanun'
3. Klik butang 'Lihat'

Paparan Halaman Senarai Pemeriksaan Berkanun

PKPP buat semakan dan menghantar ulasan dan syor kepada KPES.

The close-up shows the application details for 'KESATUAN ANAK MAMI' (No. 15). The status is 'Disyorkan'. The main action buttons are 'Surat Pemeriksaan', 'Lihat', and 'Ulasan/Syor'. The annotation indicates: 4. Klik butang 'Ulasan / Syor'.

Paparan Maklumat Permohonan Kesatuan Sekerja

The image shows a screenshot of a web application modal titled "Maklumat Ulasan / Syor". The modal contains a text input field with the placeholder text "ULASAN / SYOR" and a red asterisk indicating a required field. Below the input field are two buttons: a yellow "Simpan Ulasan" button and a dark blue "Hantar" button. Red annotations are present: "5. Isi ruangan 'Ulasan / Syor'" with a red arrow pointing to the input field, and "6. Klik butang 'Hantar'" with a red arrow pointing to the "Hantar" button.

Paparan Modal Ulasan/Syor

2.8 PAPARAN : KETUA PENGARAH KESATUAN SEKERJA (KPKS)

Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja akan membuat semakan pada dokumen permohonan.



Paparan Halaman Senarai Pemeriksaan Berkanun

Jika semakan didapati permohonan tidak lengkap, **kuiiri** PKPP.

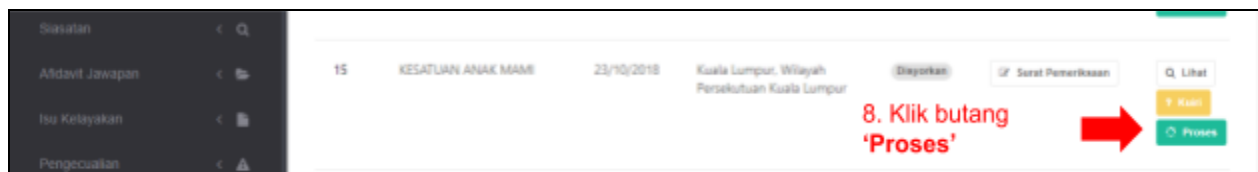


Paparan Maklumat Permohonan Kesatuan Sekerja



Papar Modal Maklumat Kuri

Jika semakan lengkap, KPKS akan membuat keputusan.



Papar Maklumat Permohonan Kesatuan Sekerja



Paparannya Modal Proses Sesi Pemeriksaan

→ Jika keputusan **Tangguh**, permohonan akan disimpan oleh PKPP.

→ Jika KPKS buat **keputusan**, PPHQ akan mengeluarkan surat arahan KPKS,

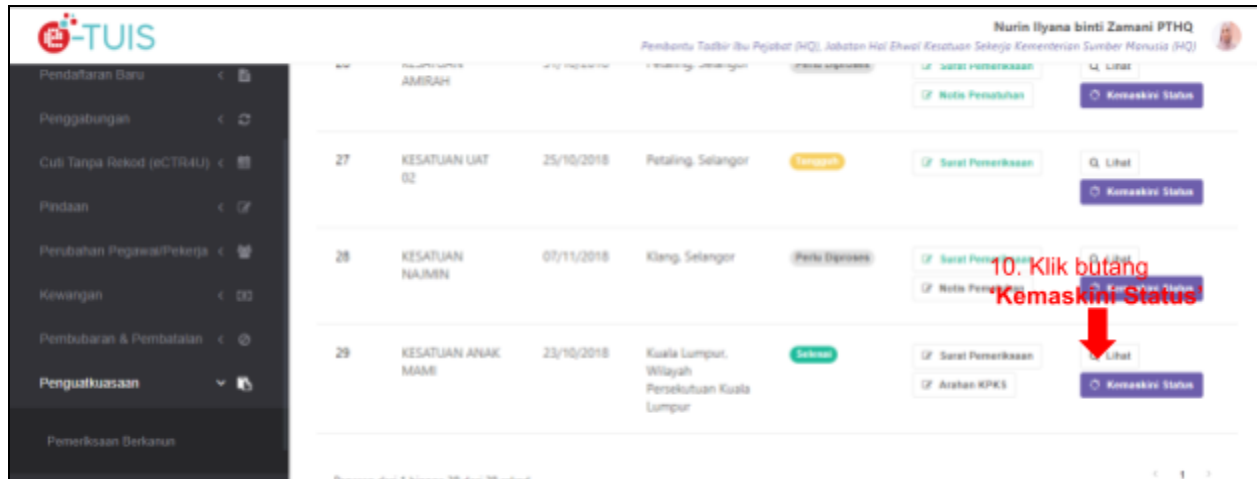


Paparannya Halaman Senarai Pemeriksaan Berkanun

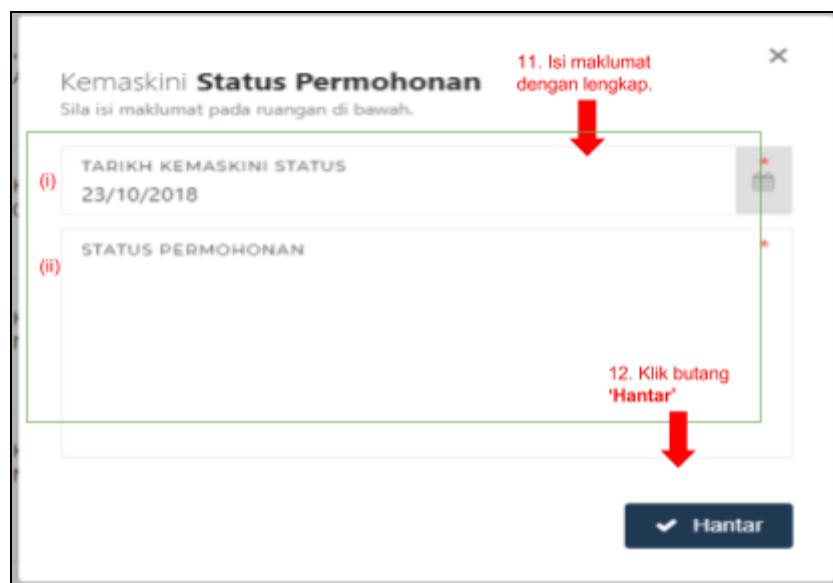
→ PTHQ akan kemaskini status dan cetak surat dan notifikasi akan dihantar kepada PWN, PKPP dan PTHQ.

2.9 PAPARAN : PEMBANTU TADBIR IBU PEJABAT (PTHQ)

Pembantu Tadbir Ibu Pejabat akan kemaskini status dan cetak surat dan notifikasi akan dihantar kepada PWN, PKPP dan PTHQ.



Paparan Halaman Senarai Pemeriksaan Berkanun



Paparan Modal Maklumat Status Permohonan