

# **USER MANUAL BACK END USER V1.0**

**MENGANALISA, MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL,  
MENGHANTAR, MEMASANG, MENKONFIGURASI, MENGUJI,  
MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA DALAM TEMPOH  
JAMINAN BAGI ELECTRONIK TRADE UNION INFORMATION  
SYSTEM (e-TUIS)**

**BAGI**

**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA,  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

---

## **PEMBATALAN KESATUAN SEKERJA - F**

**DISEDIAKAN OLEH :**



**UNIJAYA RESOURCES SDN BHD**

# KANDUNGAN

---

<b>1. LOG MASUK</b>	<b>2</b>
<b>2. SEMAKAN PERMOHONAN</b>	<b>3</b>
2.1 PAPARAN: PENGARAH WILAYAH (PW)	3
2.2 PAPARAN: PEMBANTU TADBIR IBU PEJABAT (PTHQ)	5
2.3 PAPARAN: PENOLONG PENGARAH IBU PEJABAT (PPHQ)	7
2.4 PAPARAN: PENGARAH KANAN PERGERAKAN KESATUAN (PKPG)	10
2.5 PAPARAN: KETUA PENGARAH KESATUAN SEKERJA (KPKS)	13
2.6 PAPARAN: PEMBANTU TADBIR IBU PEJABAT (PTHQ)	16
2.7 PAPARAN: PENGARAH KANAN PERGERAKAN KESATUAN (PKPG)	18
2.8 PAPARAN: KETUA PENGARAH KESATUAN SEKERJA (KPKS)	19

## 1. LOG MASUK

Log masuk ke dalam sistem.

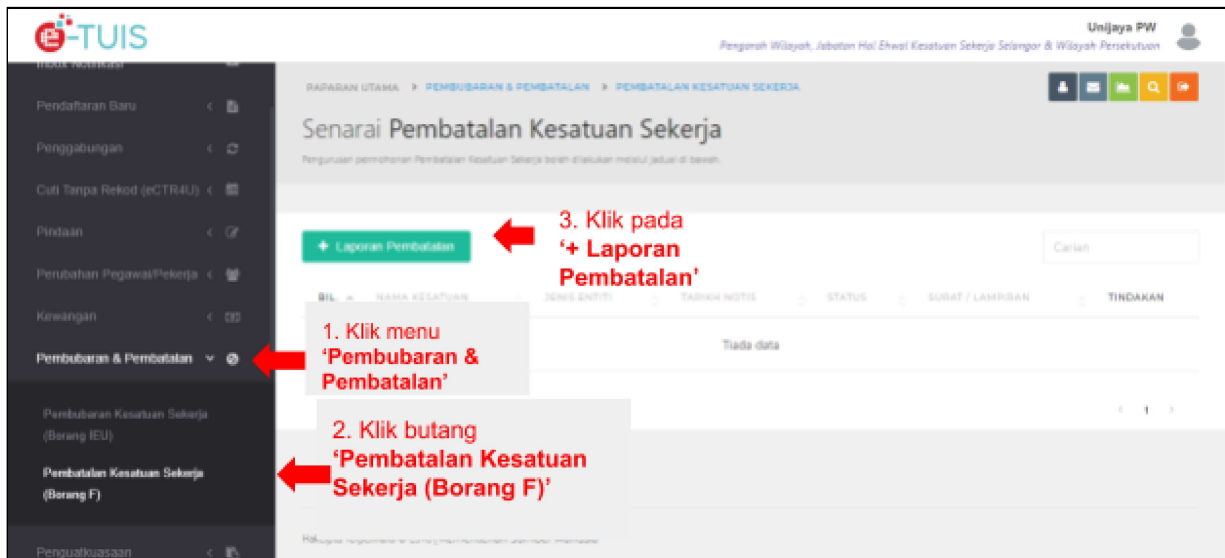


Halaman Log Masuk

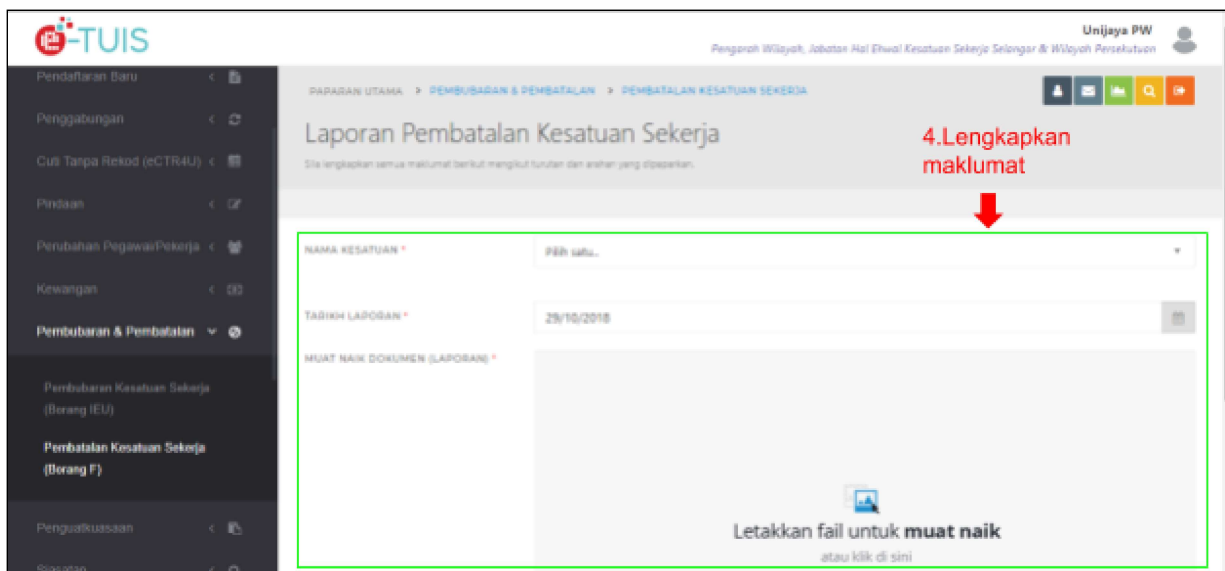
## 2. SEMAKAN PERMOHONAN

### 2.1 PAPARAN: PENGARAH WILAYAH (PW)

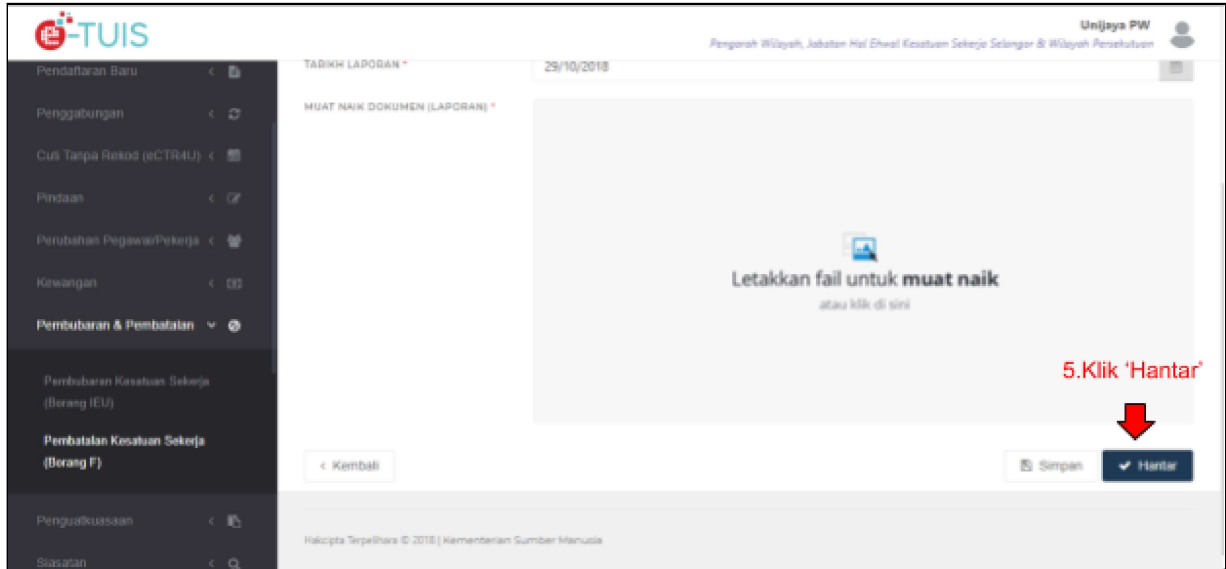
Pengarah Wilayah kemukakan laporan kepada Ibu Pejabat.



Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja



Paparan Halaman Laporan Pembatalan Kesatuan Sekerja



Paparan Modal Laporan Pembatalan Kesatuan Sekerja

## 2.2 PAPARAN: PEMBANTU TADBIR IBU PEJABAT (PTHQ)

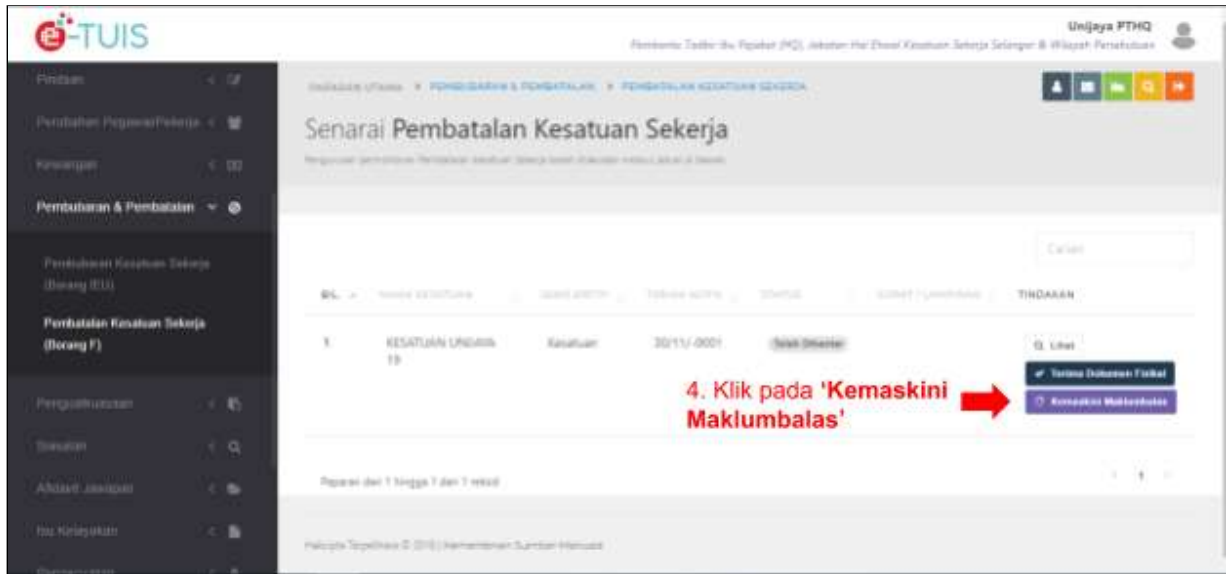
PTHQ masukkan tarikh terima dokumen fizikal.



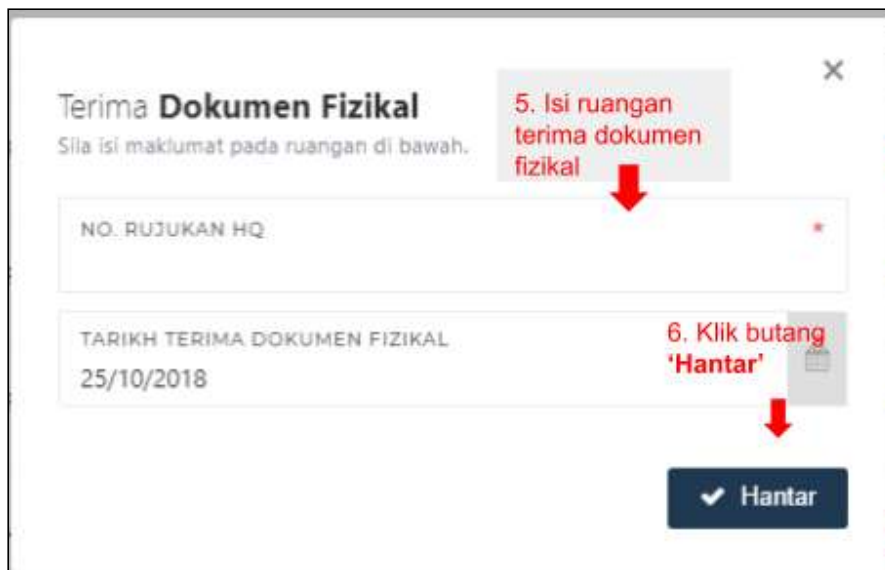
Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja



Paparan Modal Lihat



Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja

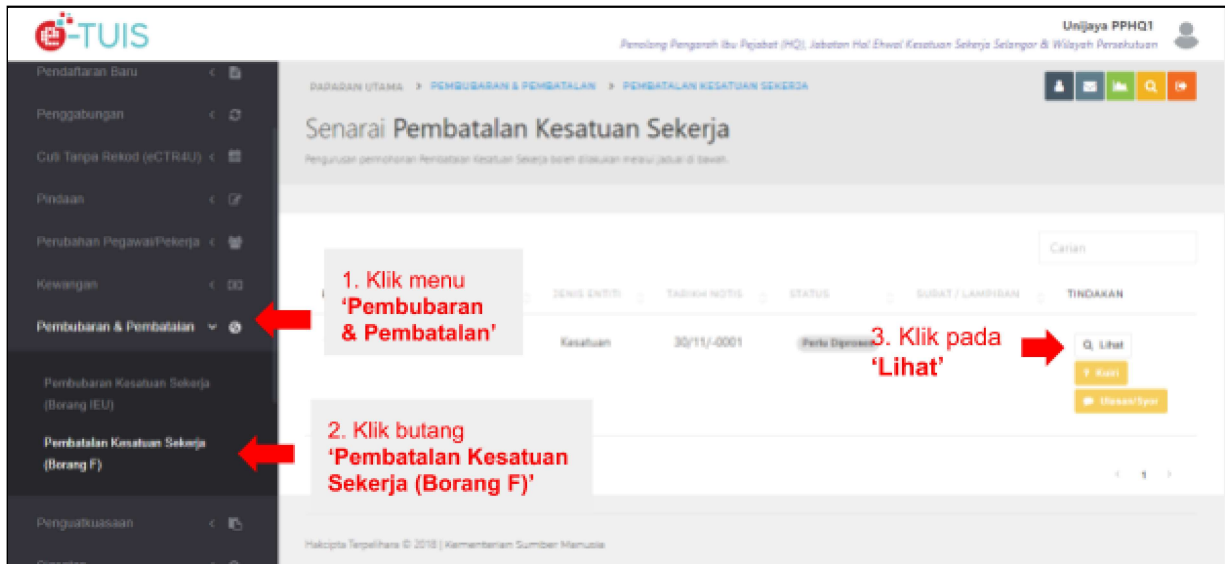


Paparan modal tarikh dokumen fizikal

→ Sistem akan agih kepada PPHQ. (PKPG boleh ubah agihan)

## 2.3 PAPARAN: PENOLONG PENGARAH IBU PEJABAT (PPHQ)

PPHQ akan membuat semakan.



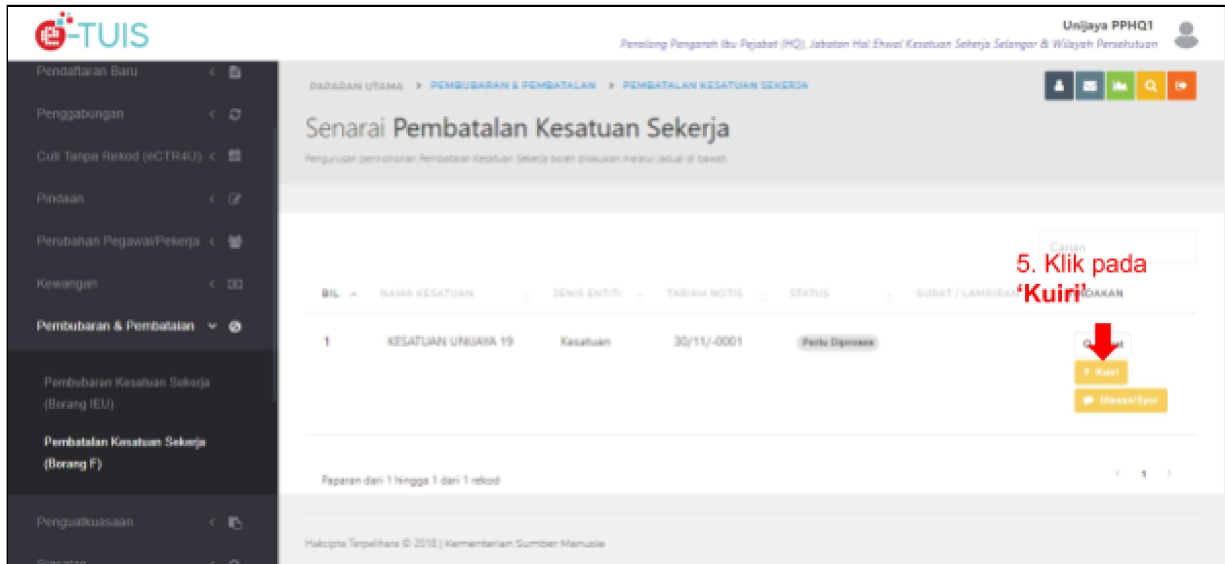
Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja



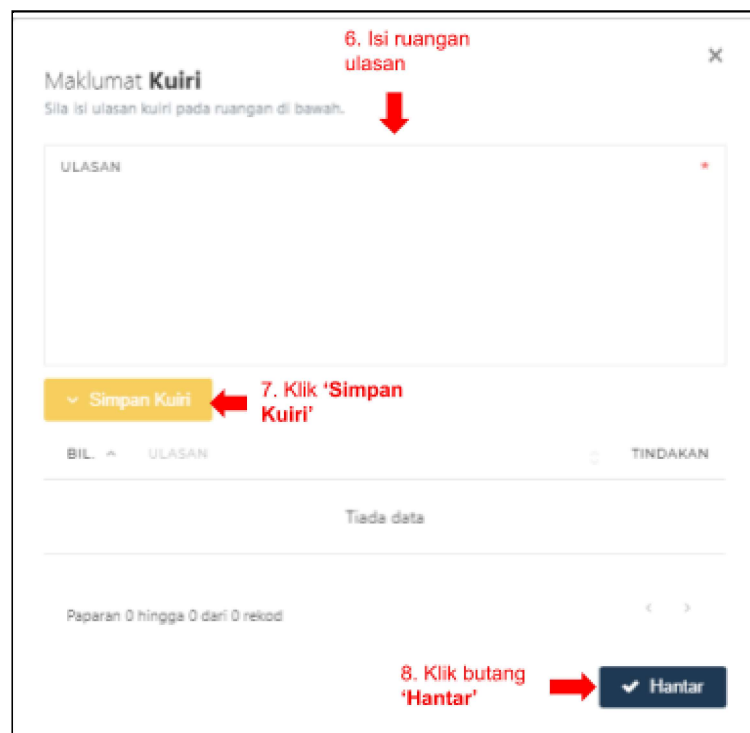
Paparan Modal Maklumat Pembatalan Kesatuan Sekerja



Jika semakan mendapati permohonan tidak lengkap, **kuiiri** Kesatuan Sekerja.

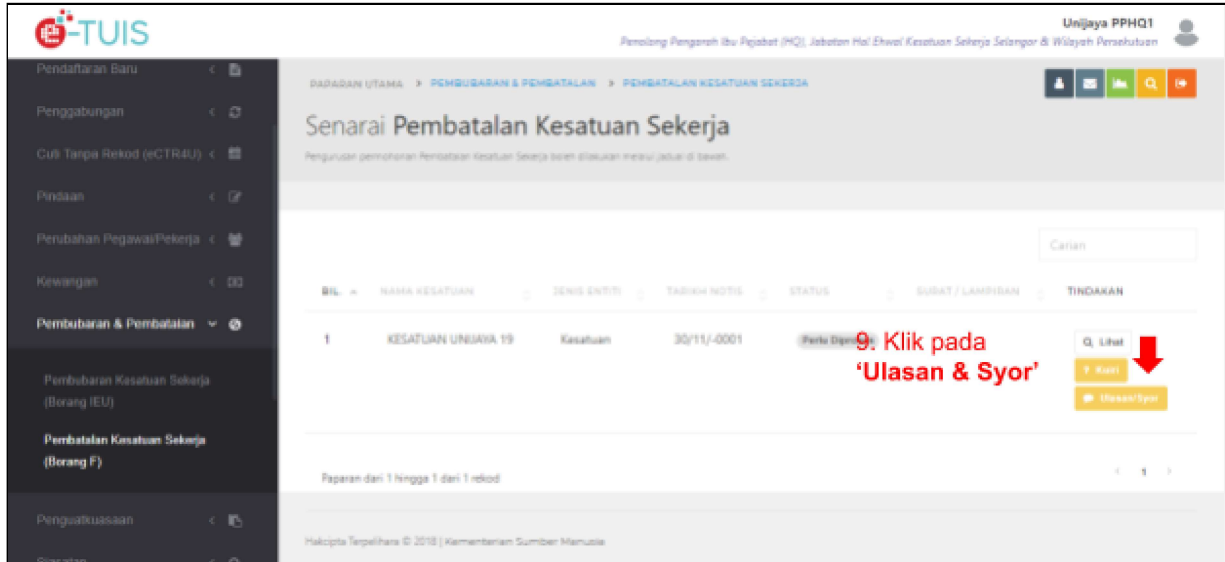


Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja



Paparan Modal Maklumat Kuiiri

Jika semakan didapati lengkap, buat ulasan dan syor kepada Pengarah Kanan Pergerakan Kesatuan.



Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja



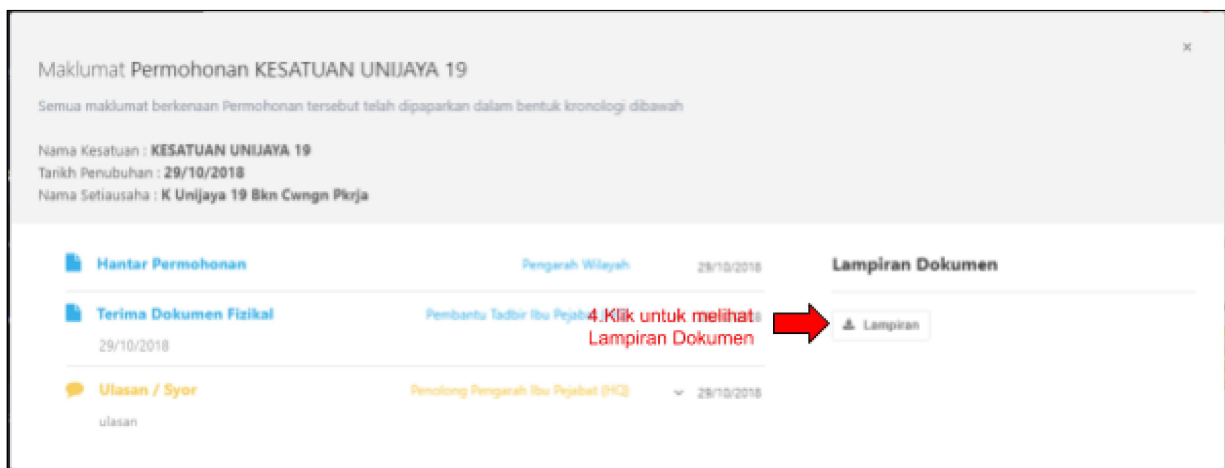
Paparan Modal Ulasan/Syor

## 2.4 PAPARAN: PENGARAH KANAN PERGERAKAN KESATUAN (PKPG)

Pengarah Kanan Pergerakan Kesatuan buat semakan permohonan.

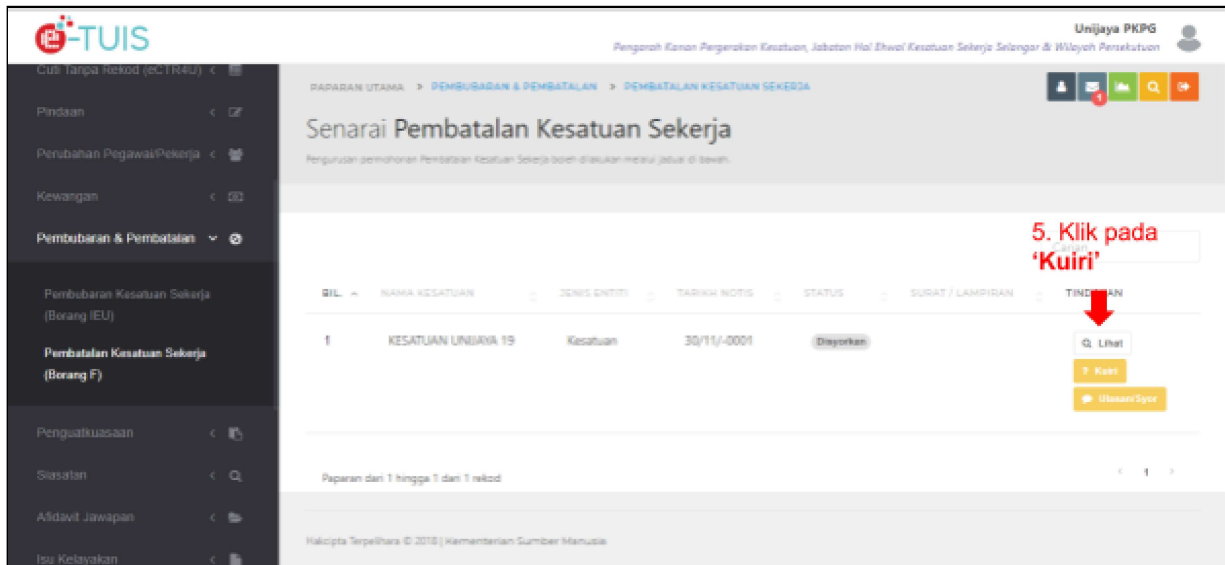


Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja

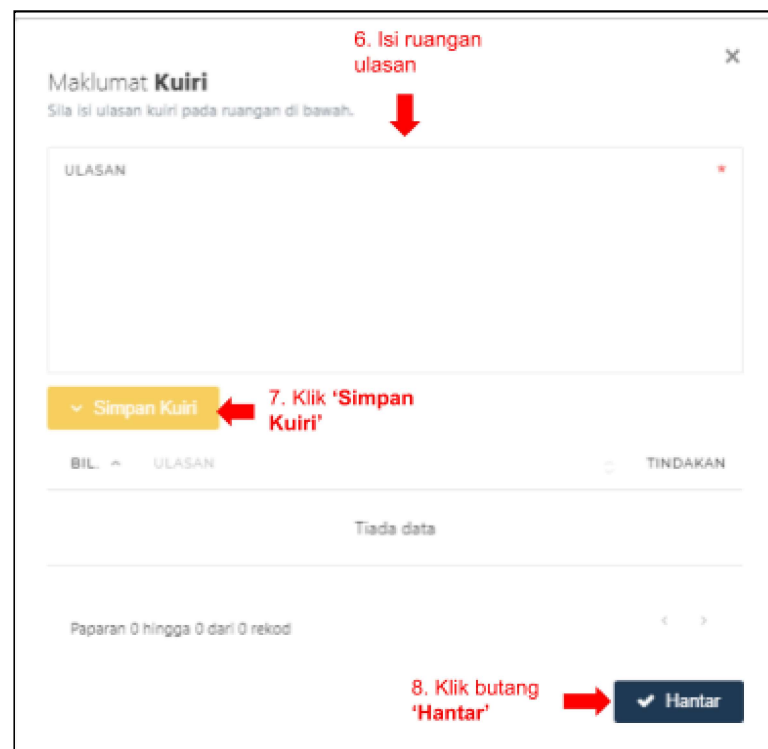


Paparan Modal Maklumat Pembatalan Kesatuan Sekerja

Pengarah Kanan Pergerakan Kesatuan boleh hantar kuir kepada Penolong Pengarah Ibu Pejabat.

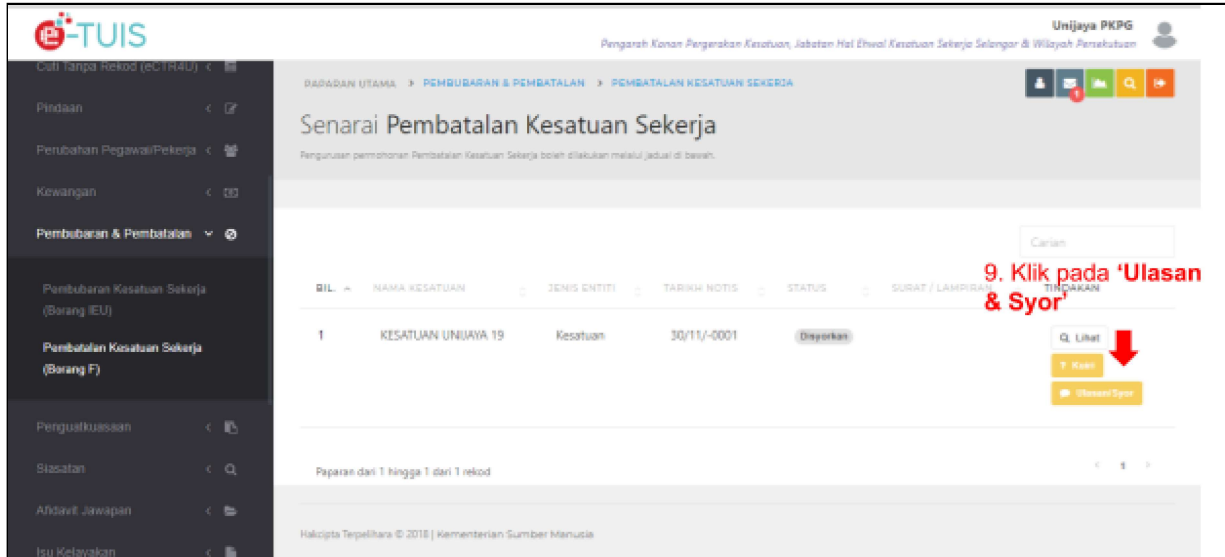


Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja



Paparan Modal Maklumat Kuir

Jika semakan didapati lengkap, buat ulasan dan syor kepada Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja.



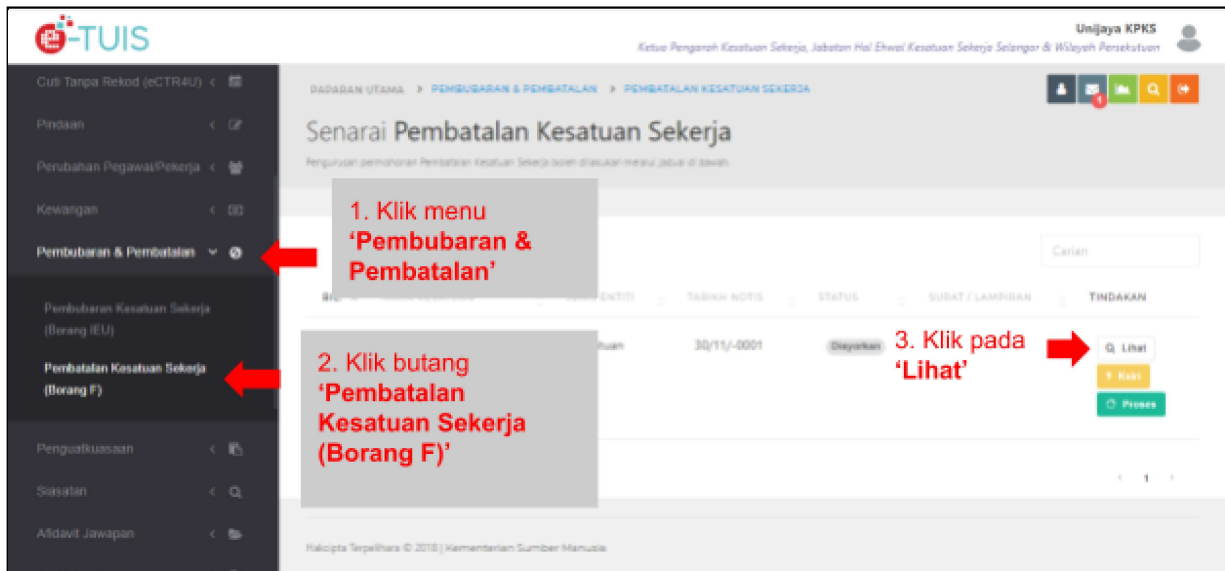
Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja



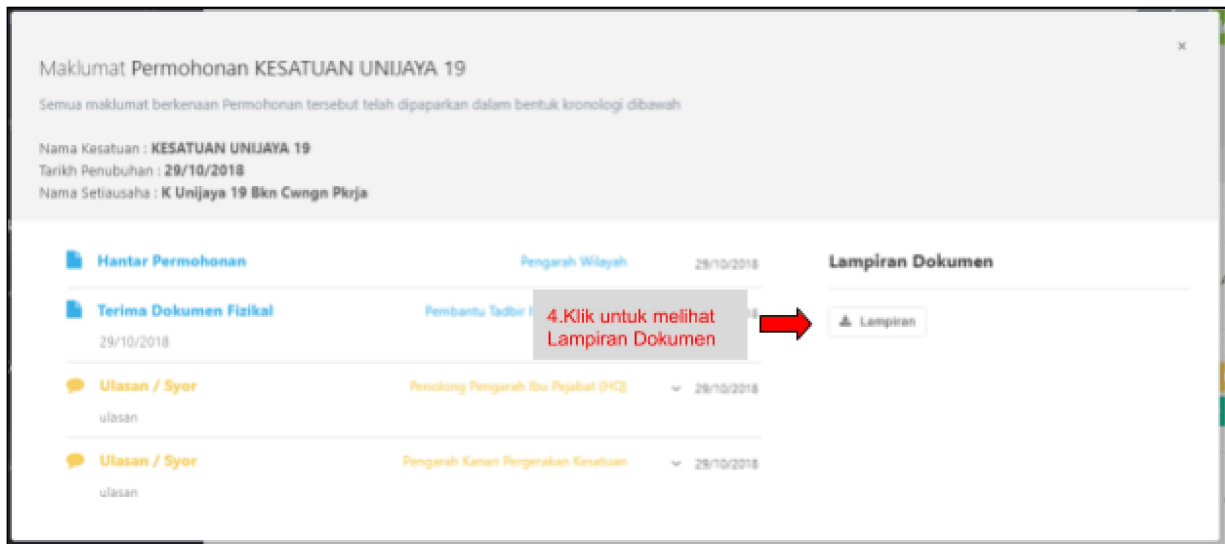
Paparan Modal Ulasan/Syor

## 2.5 PAPARAN: KETUA PENGARAH KESATUAN SEKERJA (KPKS)

Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja buat semakan permohonan.

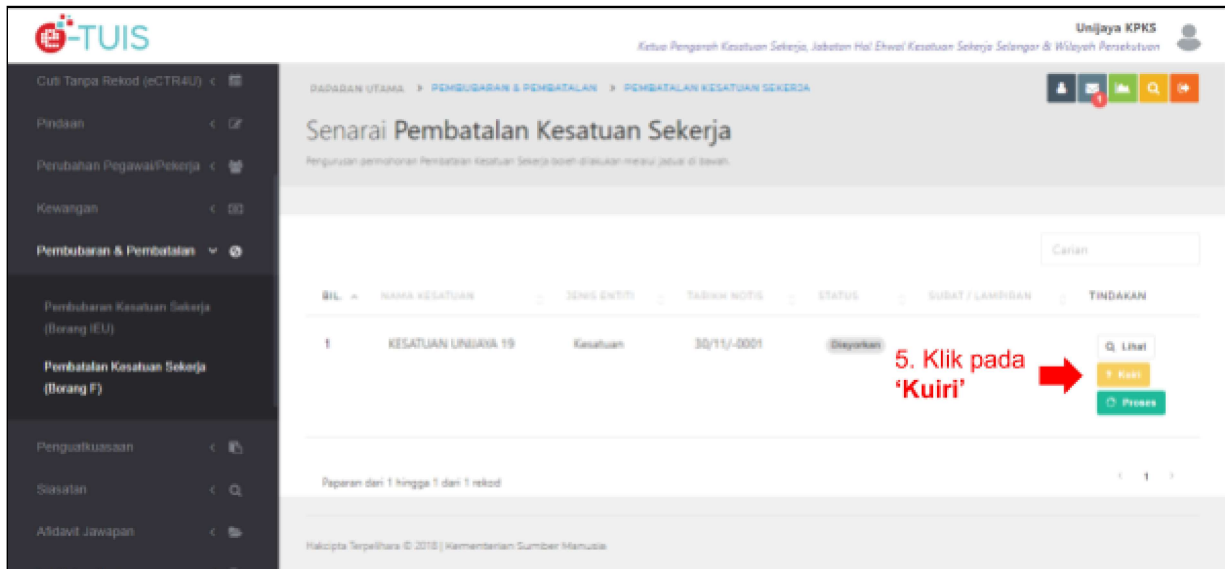


Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja

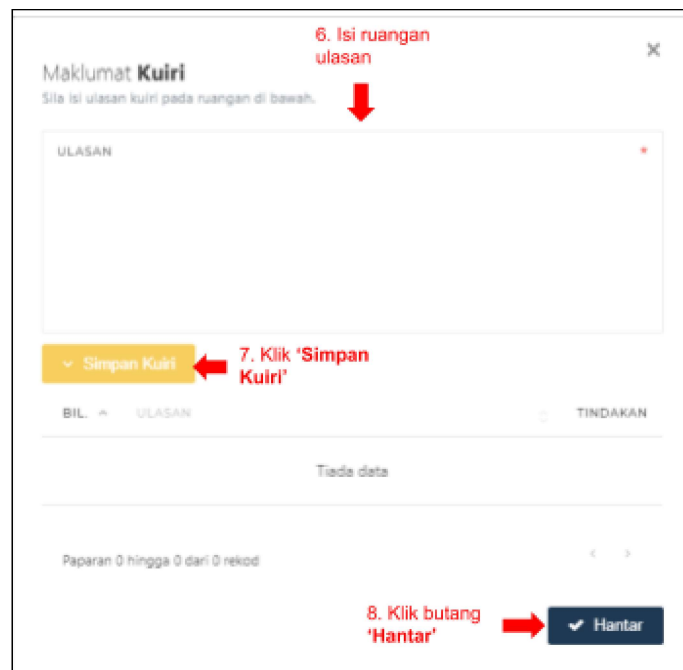


Paparan Modal Maklumat Pembatalan Kesatuan Sekerja

Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja boleh kuiru PKPG jika semakan mendapati permohonan tidak lengkap.

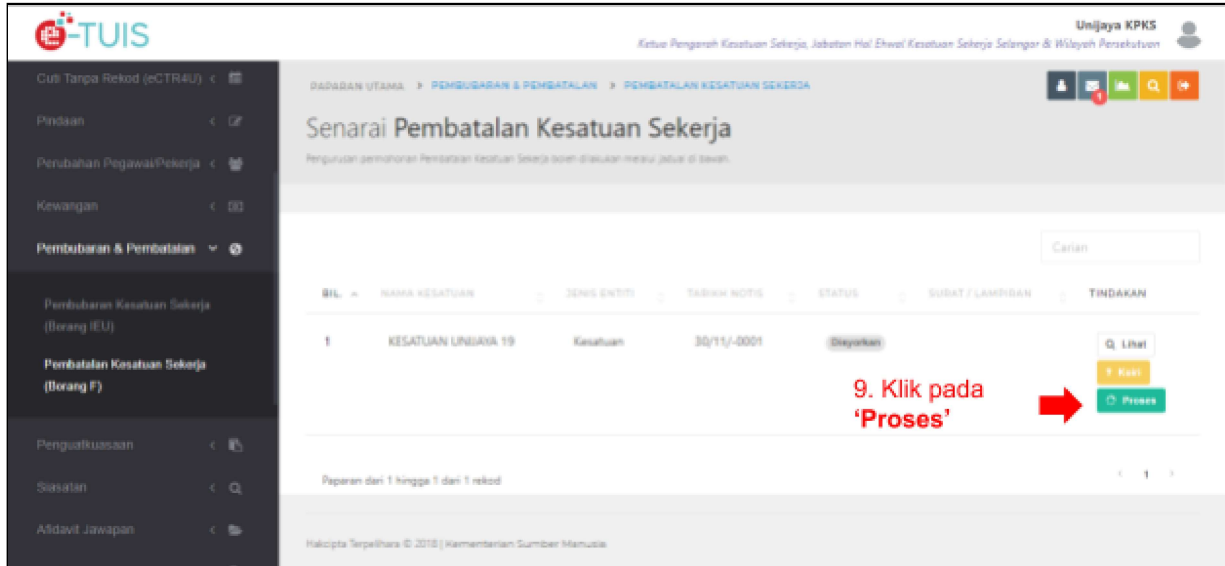


Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja

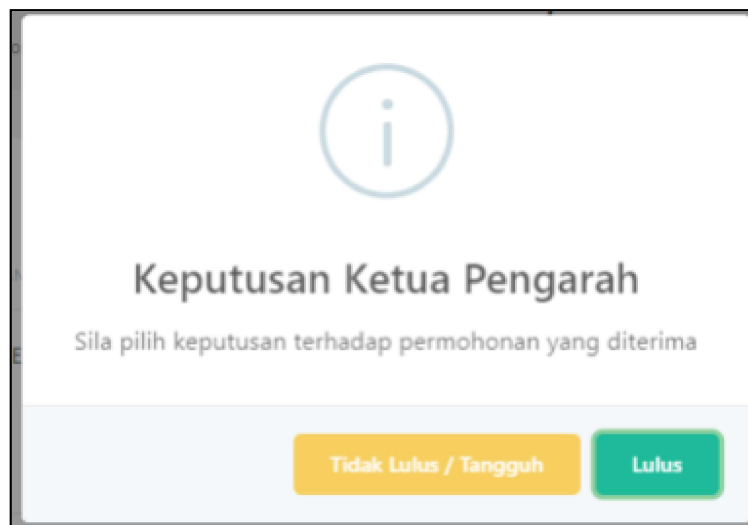


Paparan Modal Maklumat Kuiru

KPKS buat keputusan permohonan.



Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja



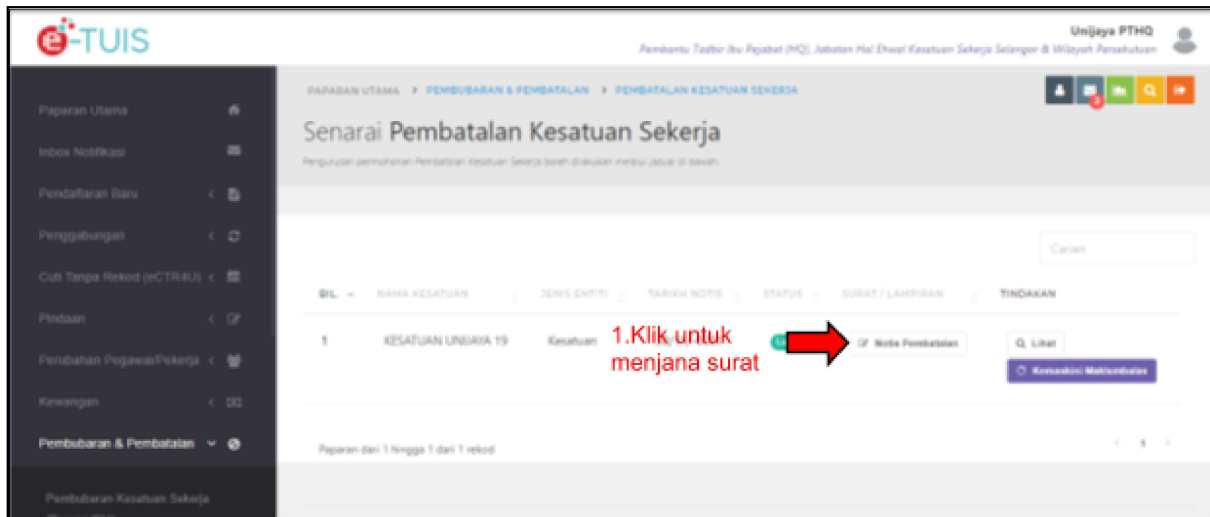
Paparan Modal Proses Permohonan

- Jika keputusan **Lulus**, PTHQ akan mengeluarkan notis.
- Jika keputusan **Tidak Setuju/Tangguh**, permohonan akan disimpan oleh PKPG



## 2.6 PAPARAN: PEMBANTU TADBIR IBU PEJABAT (PTHQ)

PTHQ jana notis pembatalan.



Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja

→ Kesatuan hantar maklum balas dalam masa 30 hari.

Jika Kesatuan balas dalam masa 30 hari, PTHQ kemaskini maklum balas.



Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja

The screenshot shows a web form titled "Terima Maklum Balas" with the instruction "Sila isi maklumat pada ruangan di bawah." A grey callout box with the text "3.Masukkan Tarikh Terima Maklum Balas" has a red arrow pointing to a date input field. The input field is labeled "TARIKH TERIMA MAKLUM BALAS" and contains the date "29/10/2018". A second grey callout box with the text "4.Klik 'Hantar'" has a red arrow pointing to a dark blue button labeled "Hantar" with a white checkmark icon.

Paparan Modal Terima Maklum Balas

## 2.7 PAPARAN: PENGARAH KANAN PERGERAKAN KESATUAN (PKPG)

Jika KS gagal untuk menghantar maklum balas dalam masa 30 hari, PKPG syor batalkan kesatuan kepada KPKS.

Jika tidak melebihi 30 hari, PKPG akan syor selain batal kepada KPKS.



Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja



Paparan Modal Ulasan/Syor

## 2.8 PAPARAN: KETUA PENGARAH KESATUAN SEKERJA (KPKS)

Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja akan membuat semakan.

The screenshot shows the e-TUIS interface for a Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja. The left sidebar contains a menu with the following items: Pindaan, Perubahan Pegawai/Pekerja, Kewangan, **Pembubaran & Pembatalan**, Pembubaran Kesatuan Sekerja (Berang IEU), **Pembatalan Kesatuan Sekerja (Berang F)**, Pengaakuisan, and Stasatan. The main content area displays a table of applications:

No	Kesatuan	Status	Tarikh	Arahan	Aksi
20	KESATUAN FAT 5	Kesatuan	14/05/2018	Petru Diproses	Lihat, Kuit, Proses
21	KESATUAN FAT 5	Kesatuan	14/07/2018	Petru Diproses	Lihat, Kuit, Proses
22	KESATUAN HAWA	Kesatuan	31/10/2018	Dinyatakan	Lihat, Kuit, Proses

Red arrows and text annotations indicate the steps: 1. Klik menu 'Pembubaran & Pembatalan', 2. Klik 'Pembatalan Kesatuan Sekerja', and 3. Klik butang 'Lihat'.

Paparan Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja

The screenshot shows a modal window titled 'Maklumat Permohonan KESATUAN HAWA'. It contains the following information:

Semua maklumat berkenaan Permohonan tersebut telah dipaparkan dalam bentuk kronologi dibawah

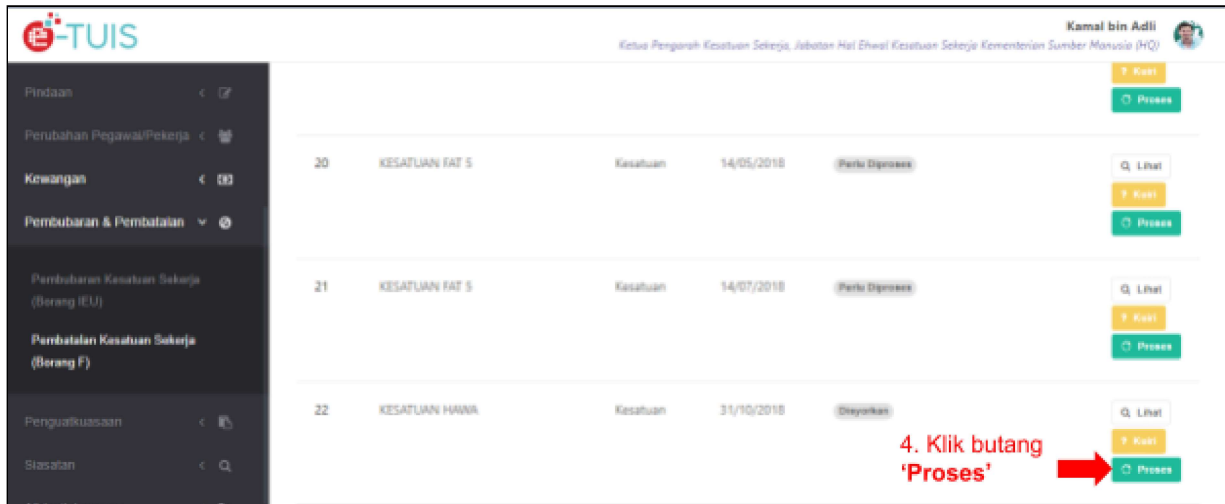
Nama Kesatuan : KESATUAN HAWA  
Tarikh Penubuhan : 30/10/2018  
Nama Setiausaha : AZMALINA AZHAR

The modal displays a list of events:

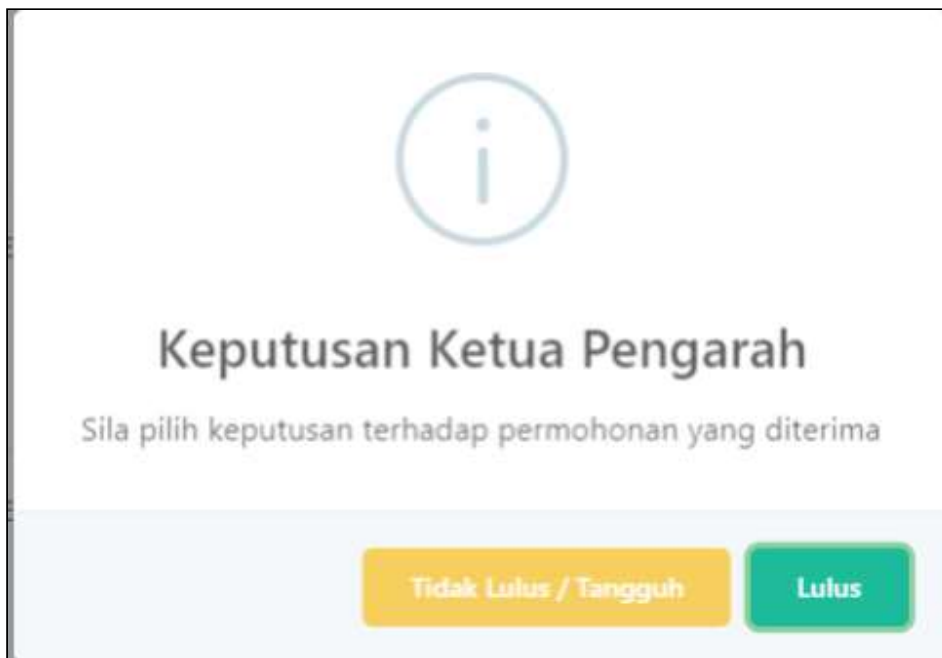
Tajuk	Pegawai	Tarikh	Aksi
Hantar Permohonan	Pengarah Wilayah	31/10/2018	Lampiran Dokumen
Terima Dokumen Fizikal	Pembantu Tadbir Ibu Pejabat (HQ)	31/10/2018	Lampiran
Ulasan / Syor	Pendamping Pengarah Ibu Pejabat (HQ)	31/10/2018	OK
Ulasan / Syor	Pengarah kanan Pergerakan Kesatuan	31/10/2018	OK

A red arrow points to the 'Lampiran' button in the second row.

Paparan Modal Lihat.



Paparannya Halaman Senarai Pembatalan Kesatuan Sekerja



Paparannya Modal Proses Permohonan

- Jika keputusan **Setuju**, notifikasi keputusan kepada PWN.
- Jika keputusan **Tidak Setuju/Tangguh**, permohonan akan disimpan oleh PKPG