

USER MANUAL FRONT END USER V1.0

**MENGANALISA, MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL,
MENGHANTAR, MEMASANG, MENKONFIGURASI, MENGUJI,
MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA DALAM TEMPOH
JAMINAN BAGI ELECTRONIK TRADE UNION INFORMATION
SYSTEM (e-TUIS)**

BAGI

**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA,
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

USER MANUAL FRONT END BORANG K PINDAAN PERATURAN/PENDAFTARAN PERATURAN BARU

DISEDIAKAN OLEH :



UNIJAYA RESOURCES SDN BHD

KANDUNGAN

1. LOG MASUK	2
2. BORANG PENDAFTARAN	2

1. LOG MASUK

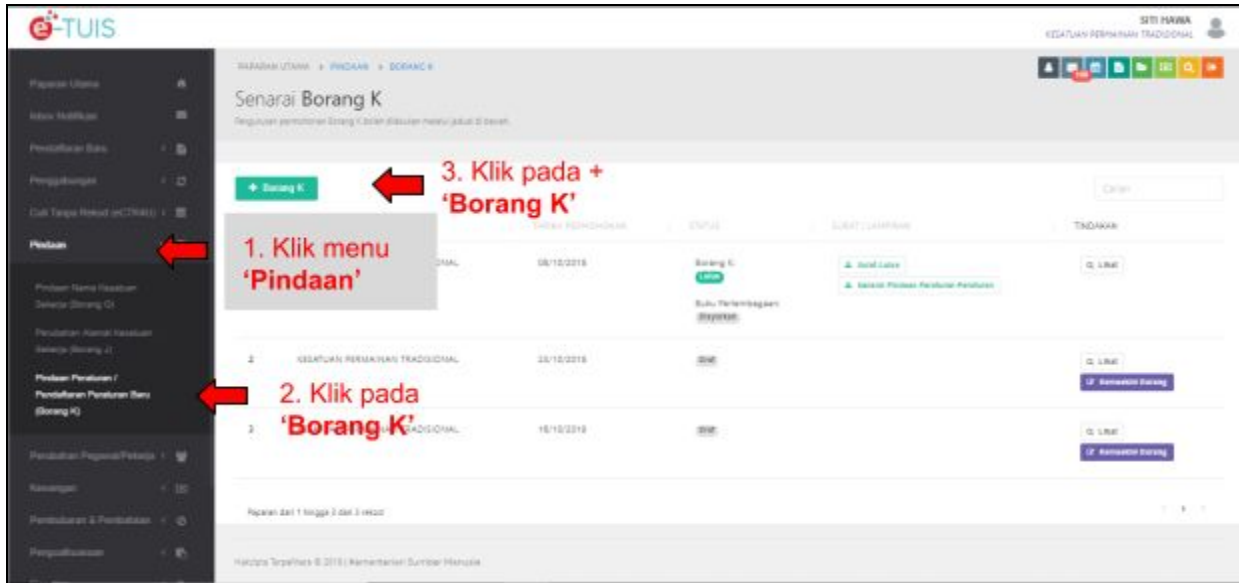


Halaman Utama

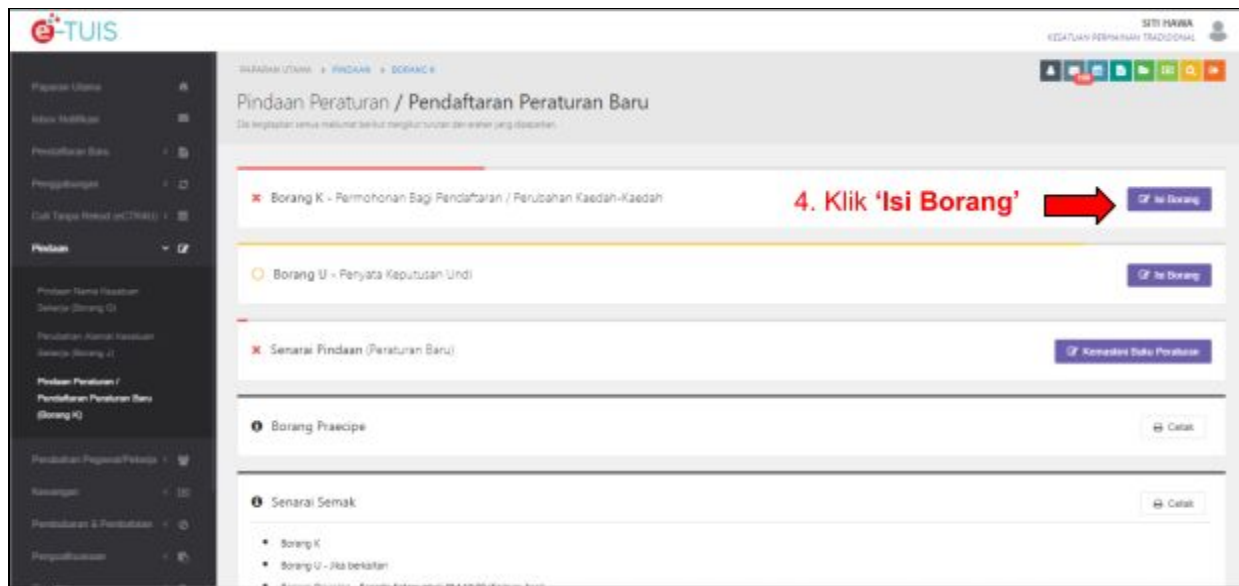
Langkah 1: Log masuk ke dalam sistem.

2. BORANG PENDAFTARAN

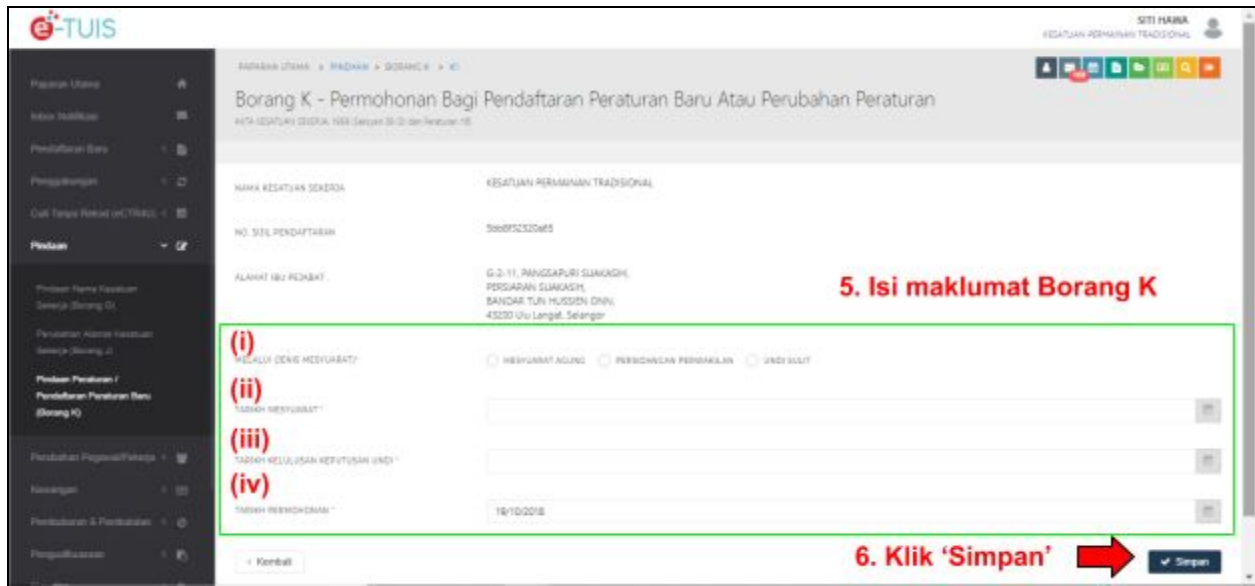
Langkah 2: Lengkapkan borang K (pindaan peraturan/pendaftaran peraturan baru)



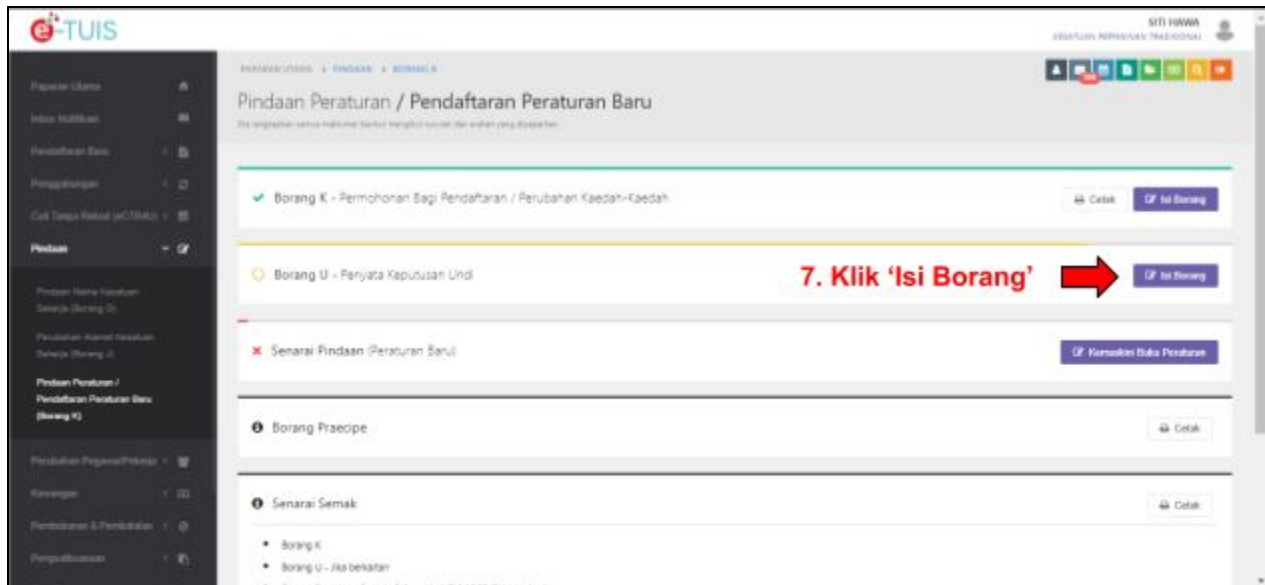
Paparan Halaman Senarai Borang K



Paparan Halaman Borang K



Paparan Maklumat Borang K



Paparan Halaman Borang K

8. Isi maklumat Borang U

(i) KWANCIAN *

(ii) KETETAPAN *

(iii) TARIKH UNDI SULIT *

(iv) JUMLAH BILANGAN ANGGOTA-ANGGOTA YANG BERSIH UNTUK MENGIKUTI *

(v) JUMLAH BILANGAN KERTAS UNDI YANG DIPULANGKAN *

(vi) JUMLAH BILANGAN KERTAS UNDI YANG DIWELURKAN *

(vii) JUMLAH BILANGAN KERTAS UNDI ROSAK *

Paparan Maklumat Borang U

(viii) UNDI YANG MENYERONG *

(ix) UNDI YANG MENENTANG *

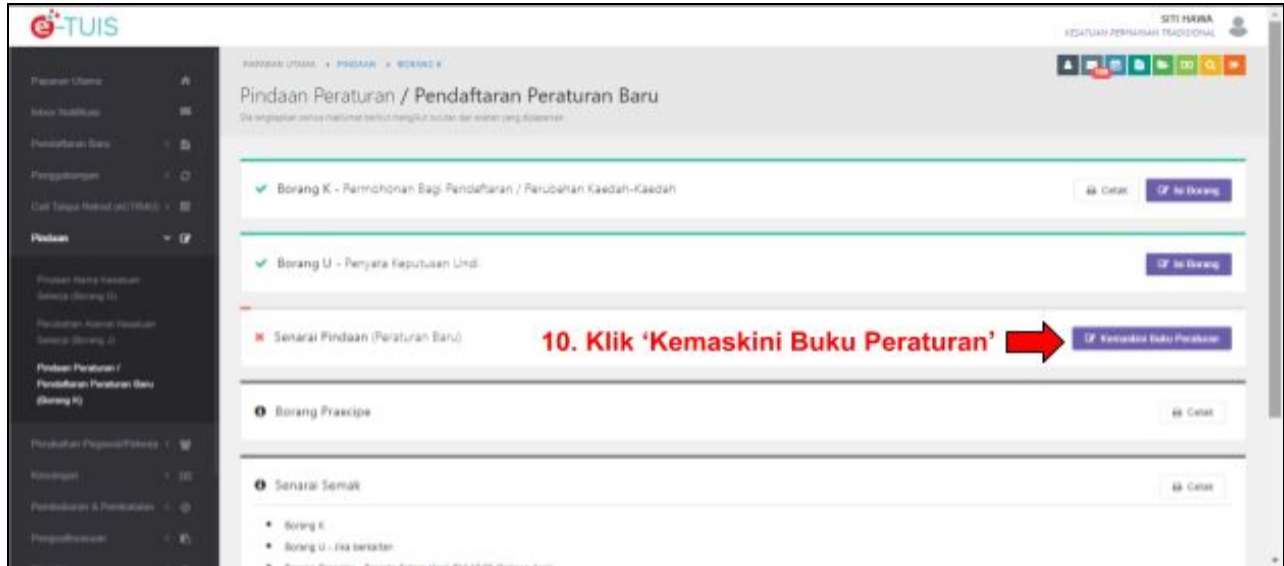
PERATUJUAN UNDI-UNDI

HAKA KETETAPAN ADALAH

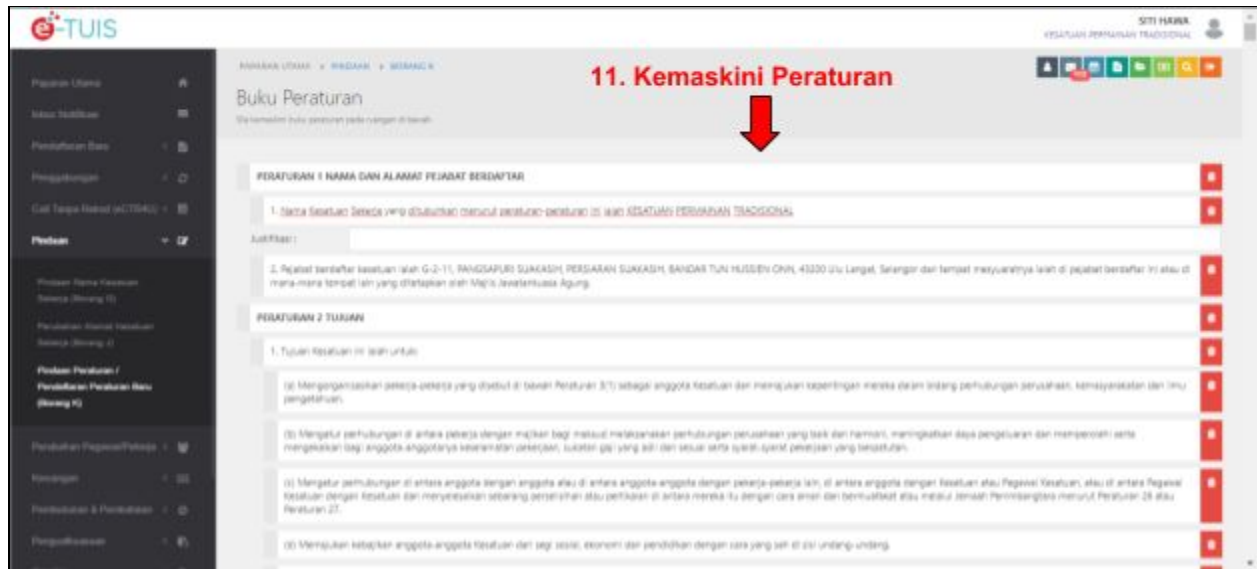
(x) HAKA KETETAPAN ADALAH *

9. Klik 'Simpan'

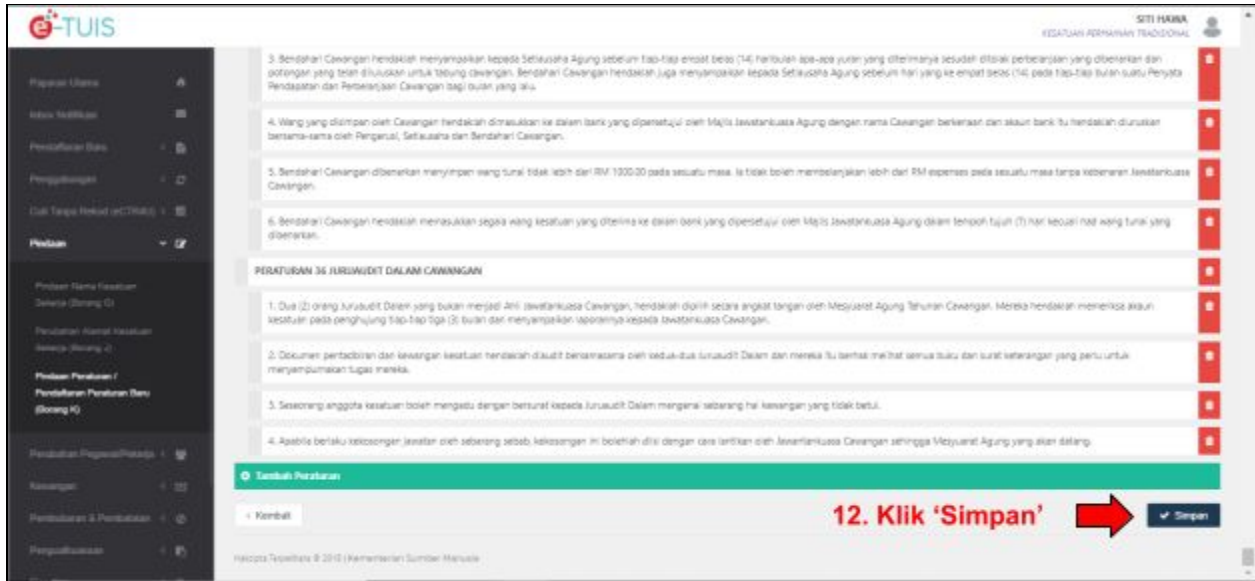
Paparan Maklumat Borang U



Paparan Halaman Borang K



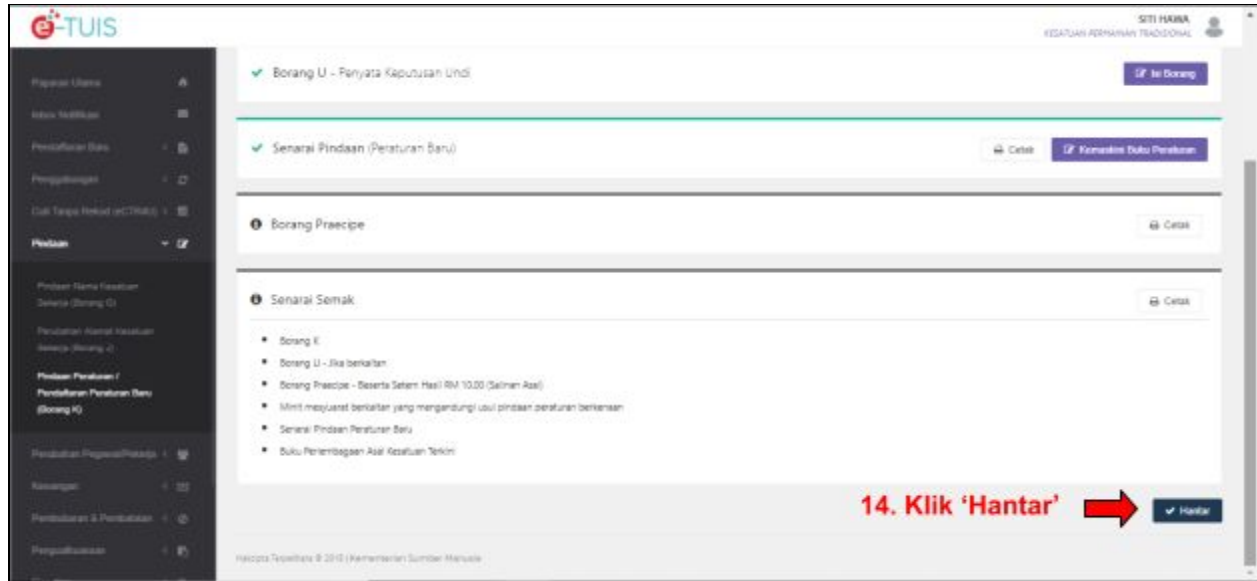
Paparan Pindaan Borang K



Paparan Pindaan Borang K



Paparan Halaman Borang K



Papan Halaman Borang K



Papan Pengesahan