

USER MANUAL

FRONT END USER

V1.0

MENGANALISA, MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA DALAM TEMPOH JAMINAN BAGI ELECTRONIK TRADE UNION INFORMATION SYSTEM (e-TUIS)

BAGI

**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA,
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**



PENDAFTARAN KESATUAN SEKERJA

DISEDIAKAN OLEH :



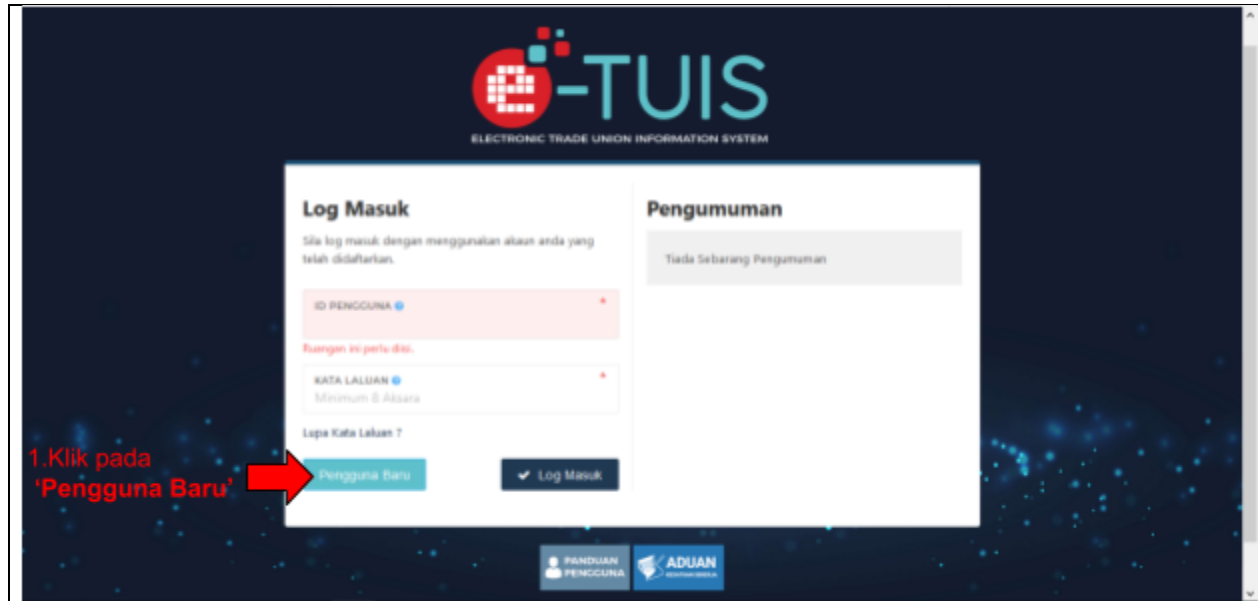
UNIJAYA RESOURCES SDN BHD

KANDUNGAN

| | |
|--------------------------------|----------|
| 1. PENDAFTARAN KESATUAN | 2 |
| 2. LOG MASUK | 3 |

1. PENDAFTARAN KESATUAN

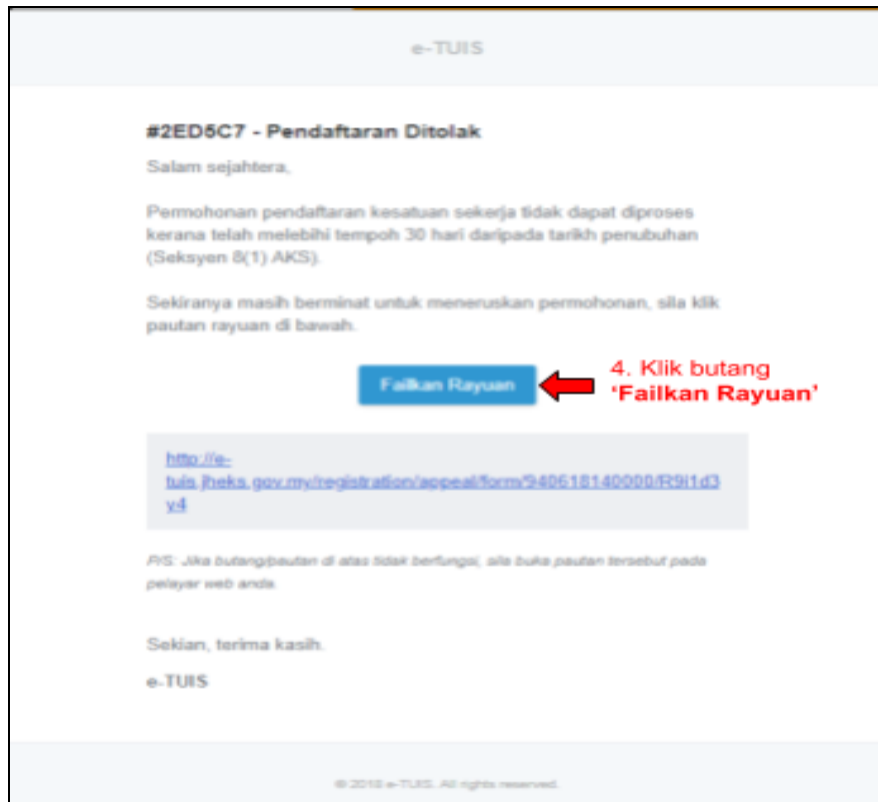
Kesatuan Sekerja (Setiausaha Penaja) mewujudkan ID dan kata laluan untuk log masuk ke dalam sistem.



Paparan Halaman Log In

Paparan Halaman Daftar Akaun Untuk Kesatuan

Jika pendaftaran ditolak kerana tarikh penubuhan melebihi 30 hari, Kesatuan boleh memfailkan rayuan.



Paparan Halaman Pendaftaran Ditolak



Paparan Halaman Rayuan Pendaftaran

2. LOG MASUK

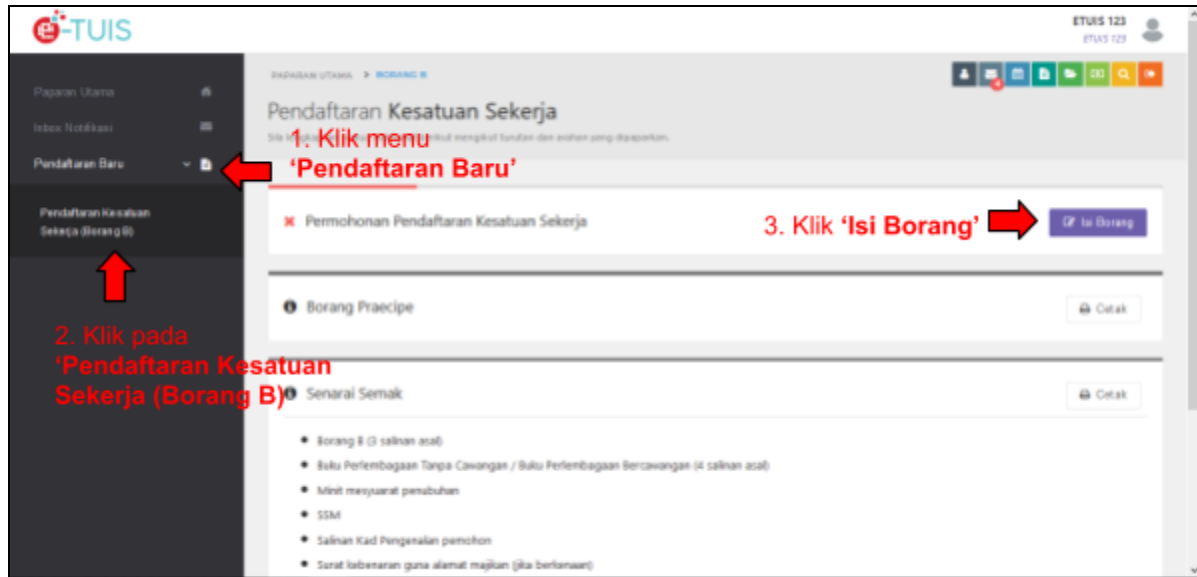
Log masuk ke dalam sistem menggunakan ID dan kata laluan yang telah diwujudkan.



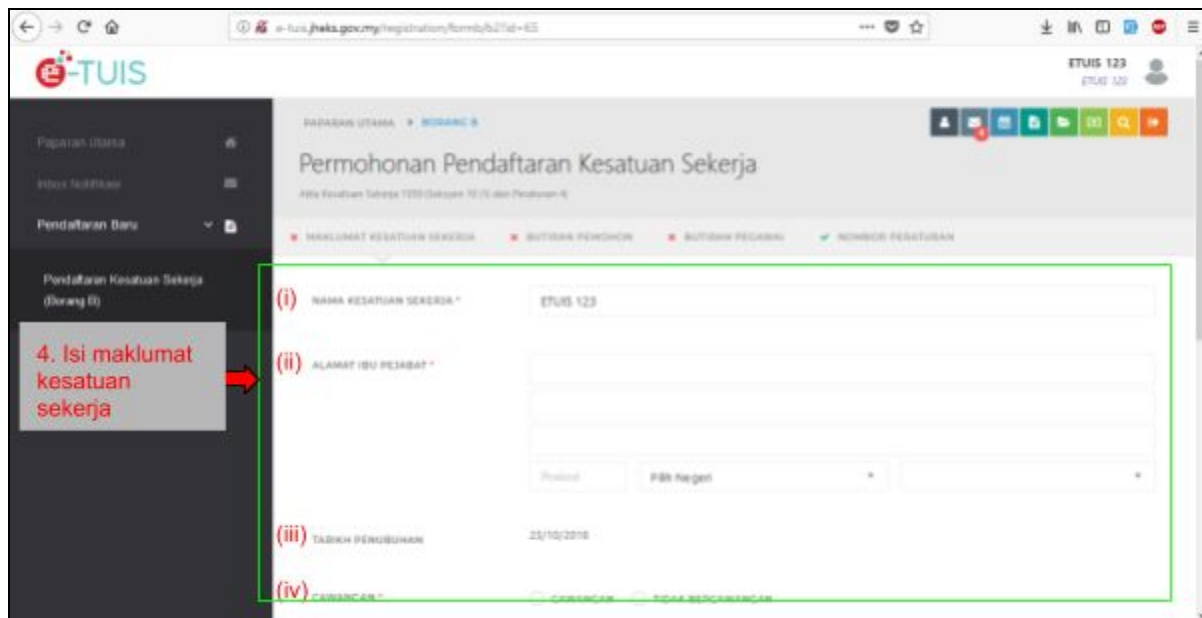
Paparan Halaman Log Masuk

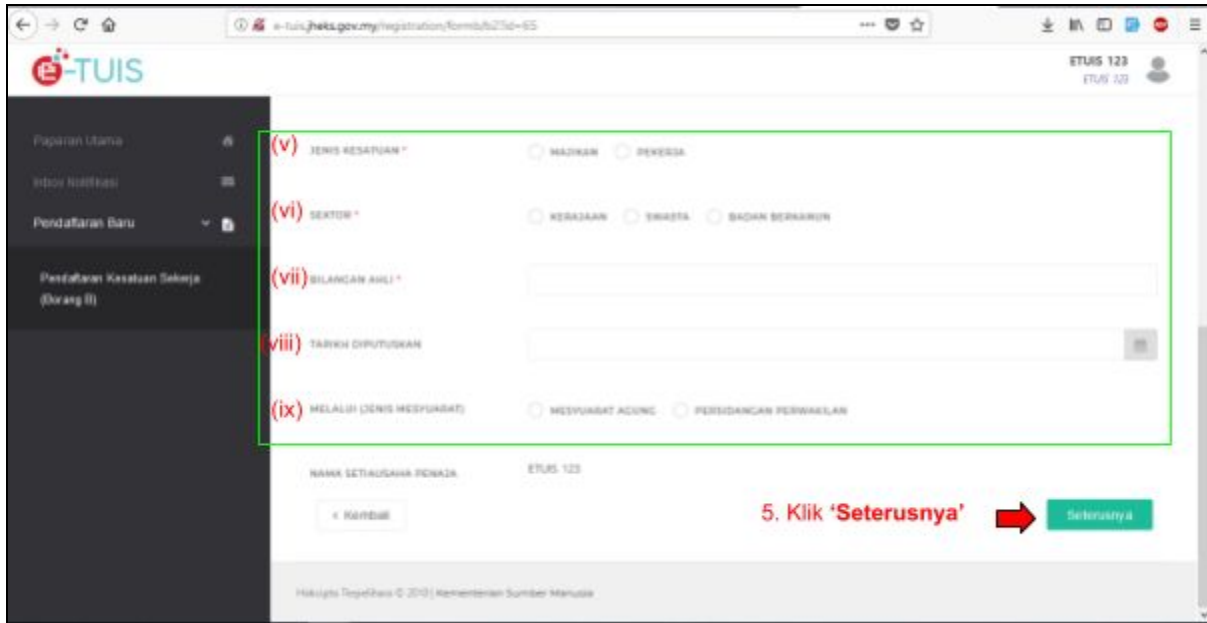
3. BORANG PENDAFTARAN

Lengkapkan borang pendaftaran Kesatuan Sekerja (Borang B).

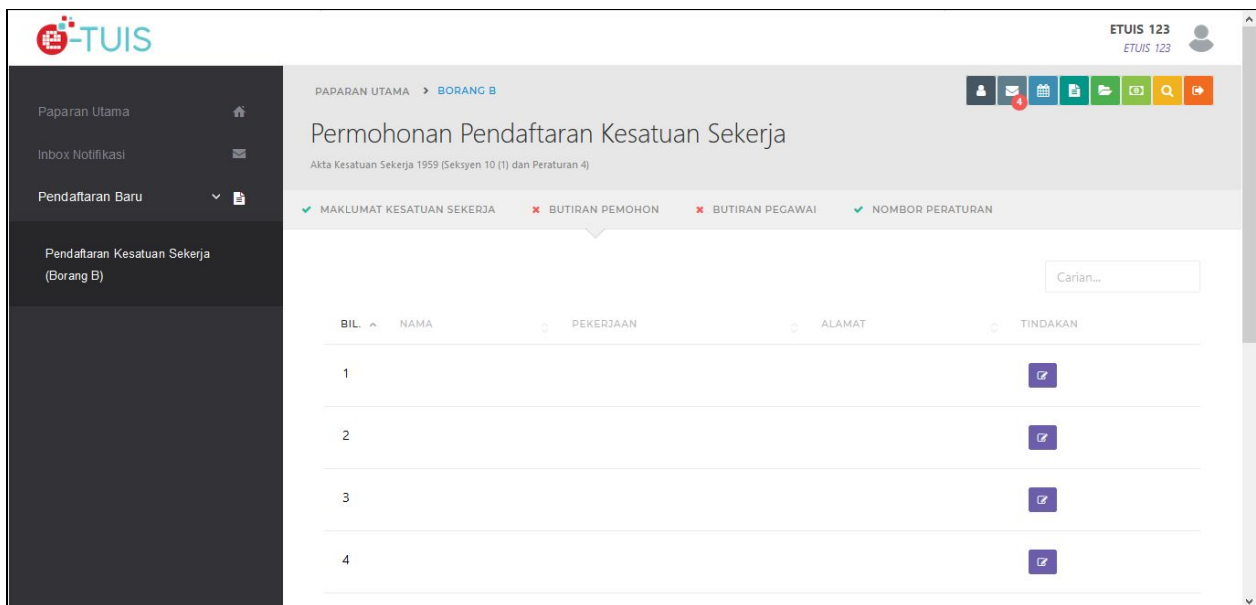


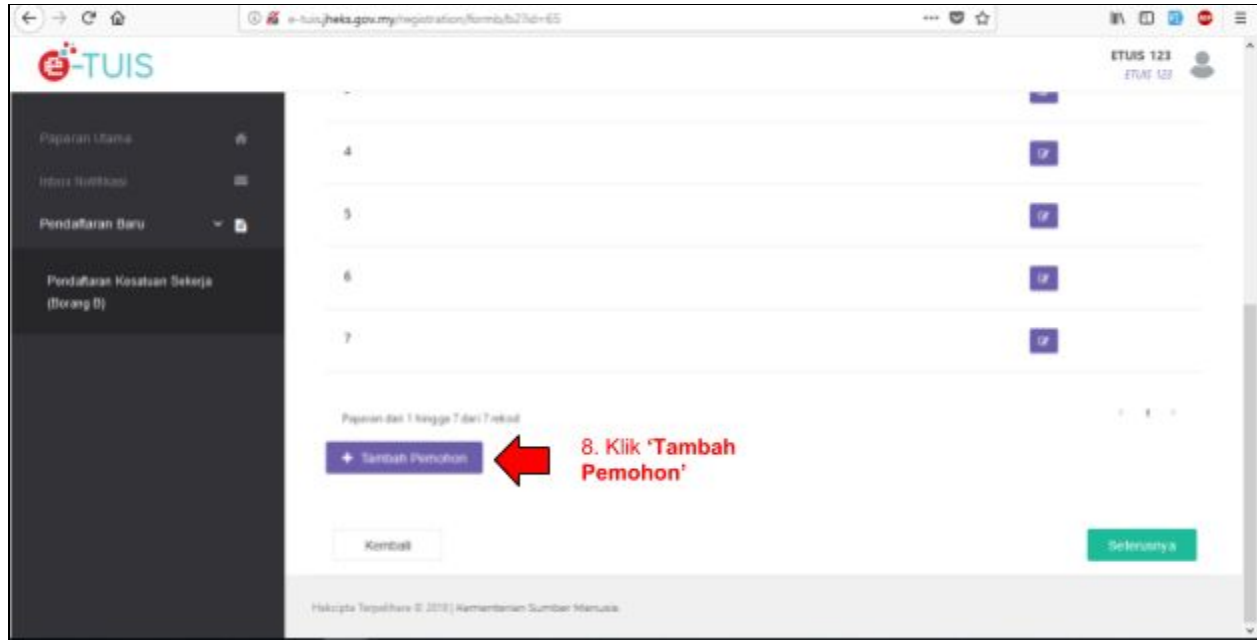
Paparan Halaman Pendaftaran Kesatuan Sekerja Borang B





Paparan Halaman Maklumat Kesatuan Sekerja





Paparan Halaman Butiran Pemohon Kesatuan Sekerja

9. Isi maklumat pemohon^x

Maklumat Pemohon
Maklumat ahli yang membuat permohonan.

(i) NAMA *

(ii) NO. KAD PENGENALAN *

(iii) PEKERJAAN *

Alamat Pemohon

(iv) ALAMAT 1 *

ALAMAT 2 ALAMAT 3

(v) POSKOD * (vi) NEGERI * (vii) DAERAH *

Pilih satu.

10. Klik 'Simpan'

✓ Simpan

Paparan Modal Tambah Maklumat Pemohon Kesatuan Sekerja

Pendaftaran Kesatuan Sekerja
(Borang B)

6

7

Paparan dei 1 hingga 7 dei Terkadi

+ Tambah Pemohon

Kembali

11. Klik 'Seterusnya'

Seterusnya

Halajita Terpelihara © 2018 | Kementerian Sumber Manusia

Paparan Halaman Butiran Pemohon Kesatuan Sekerja

The screenshot shows the 'Permohonan Pendaftaran Kesatuan Sekerja' page in the e-TUIS system. The page features a sidebar with navigation options like 'Paparan Utama', 'Inbox Notifikasi', and 'Pendaftaran Baru'. The main content area displays a table with the following columns: BIL., JAKSIKAN, NAMA, PEKERJAAN, ALAMAT, and TINDAKAN. The table contains four rows, each with a blue '+ Tambah Pegawai' button in the 'TINDAKAN' column. A red arrow points to the first button, accompanied by the text '12. Klik "Tambah Pegawai"'. Below the table, there is a 'Kembali' button and a green 'Selesa' button. The footer of the page reads 'Hakcipta Terpelihara © 2010 | Kementerian Sumber Manusia'.

Paparan Halaman Butiran Pegawai Kesatuan Sekerja

Maklumat Pegawai

Maklumat pegawai yang membuat permohonan.

13. Isi maklumat pegawai

Maklumat Pegawai

(i) NAMA *

JAWATAN *

(ii) Pilih satu. ▾

(iii) TARIKH LAHIR *

JENIS KEWARGANEGARAAN *

(iv) WARGANEGARA
 BUKAN WARGANEGARA

(v) NO KAD PENGENALAN *

(vi) PEKERJAAN SEKARANG *

Alamat Pegawai

(vii) ALAMAT 1 *

(viii) ALAMAT 2 (ix) ALAMAT 3

(x) POSKOD (xi) NEGERI (xii) DAERAH *

Pilih satu. ▾ ▾

Maklumat Tambahan

(xiii) BUTIR-BUTIR MENGENAI JAWATAN DAHULU YANG DIPEGANG DALAM KESATUAN SEKERJA

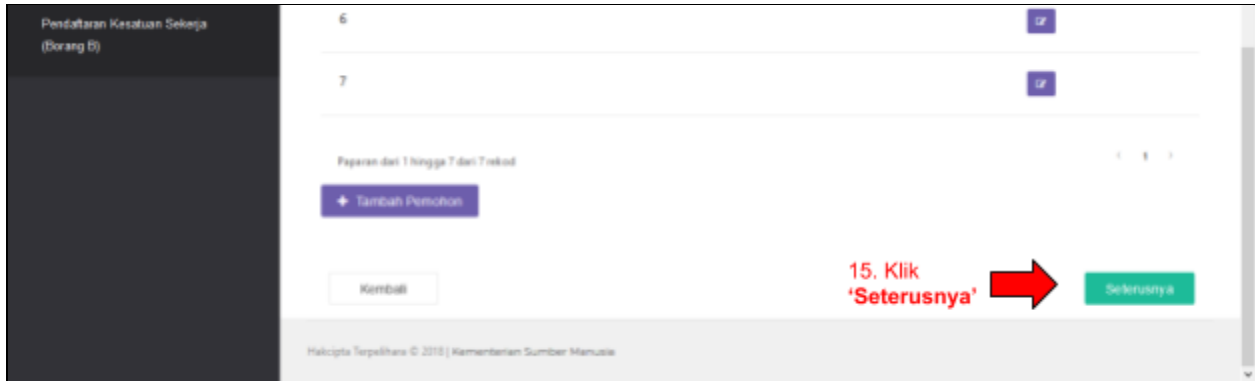
Tiada ▾

(xiv) BUTIR-BUTIR MENGENAI APA-APA SABITAN DI MANA-MANA MAHKAMAH *

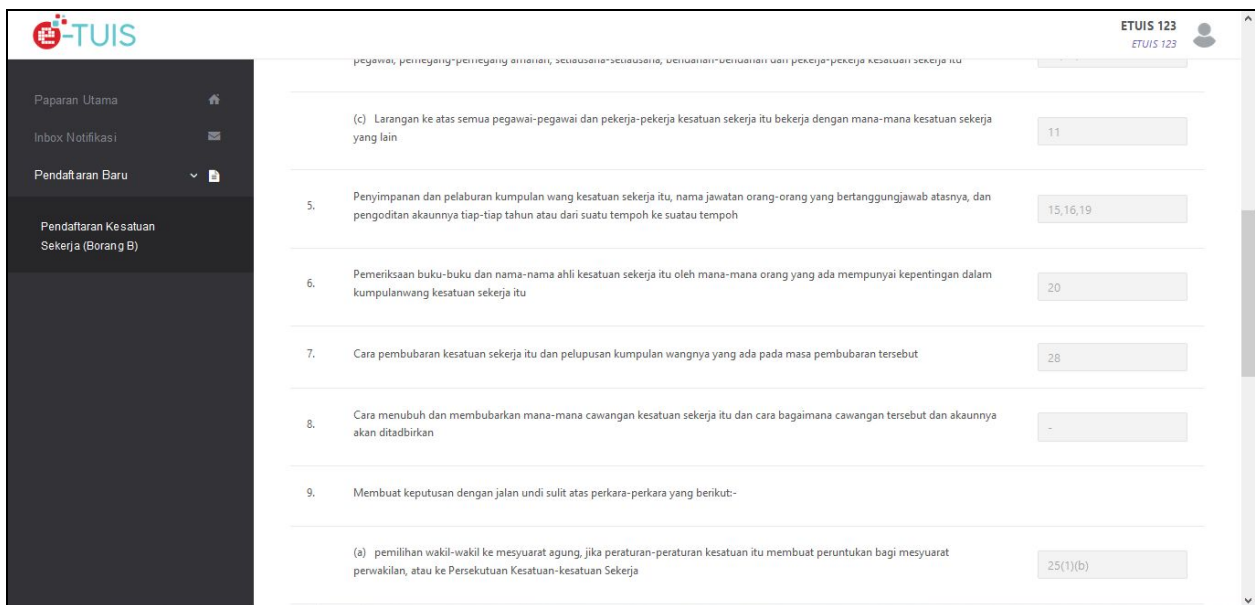
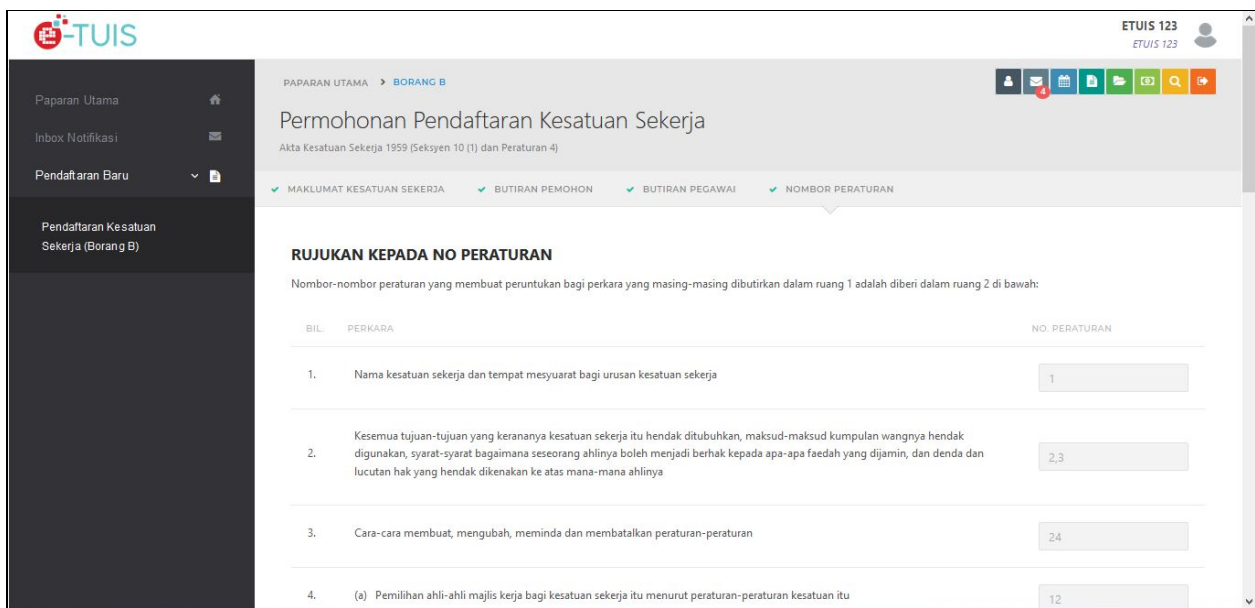
- Semua jawatan yang dipegang dalam Kesatuan Sekerja serta nama kesatuan itu dan tarikh yang berkaitan mestilah dinyatakan.
- Jenis pertuduhan, tarikh pembicaraan, nama Mahkamah dan hukuman termasuk pelepasan menurut peruntukan-peruntukan Kanun Acara Jenayah mestilah dinyatakan.

14. Klik 'Simpan' →

Paparan Modal Butiran Pemohon Maklumat Pegawai Kesatuan Sekerja



Paparan Halaman Butiran Pegawai Kesatuan Sekeja



16. Klik 'Simpan'

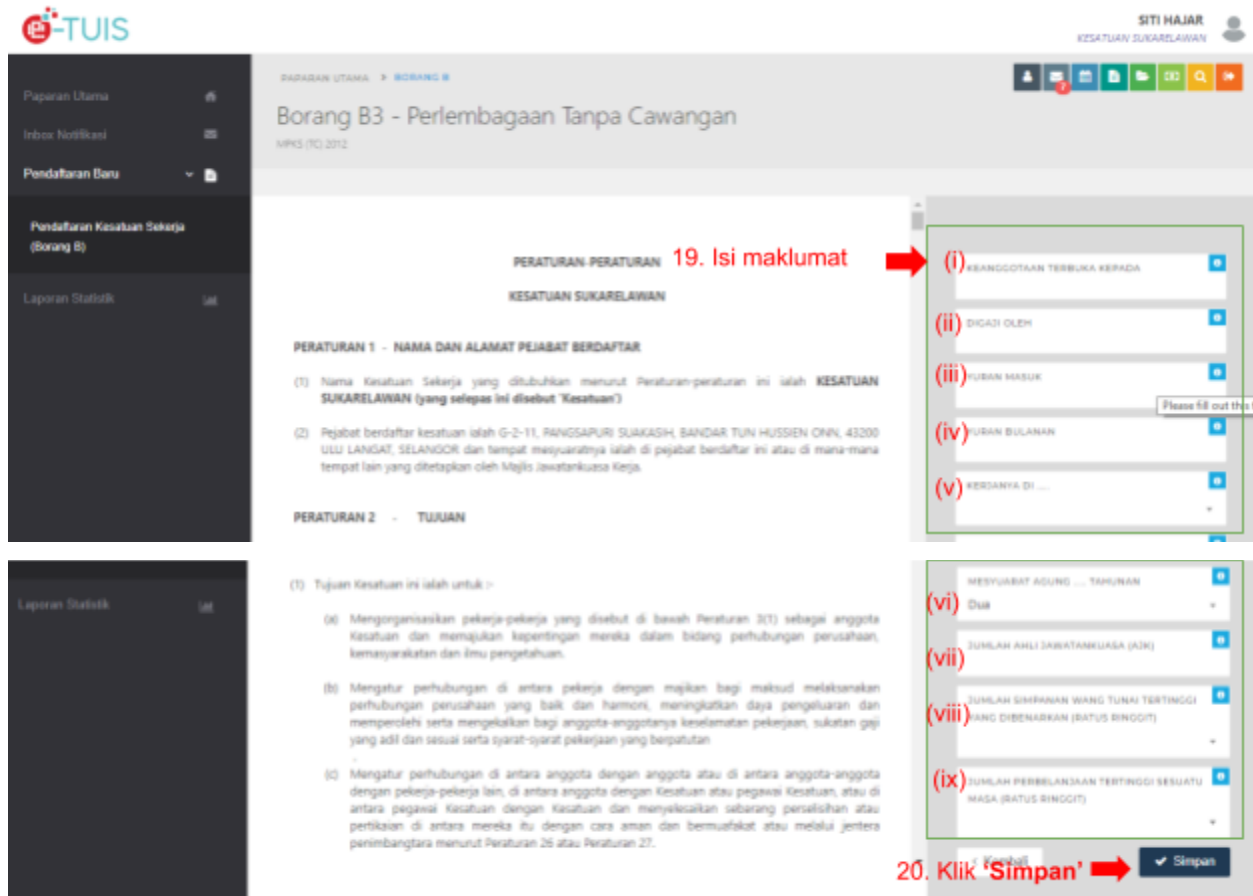
Borang B - Rujukan Kepada No Peraturan

17. Klik 'Pendaftaran Kesatuan Sekerja'

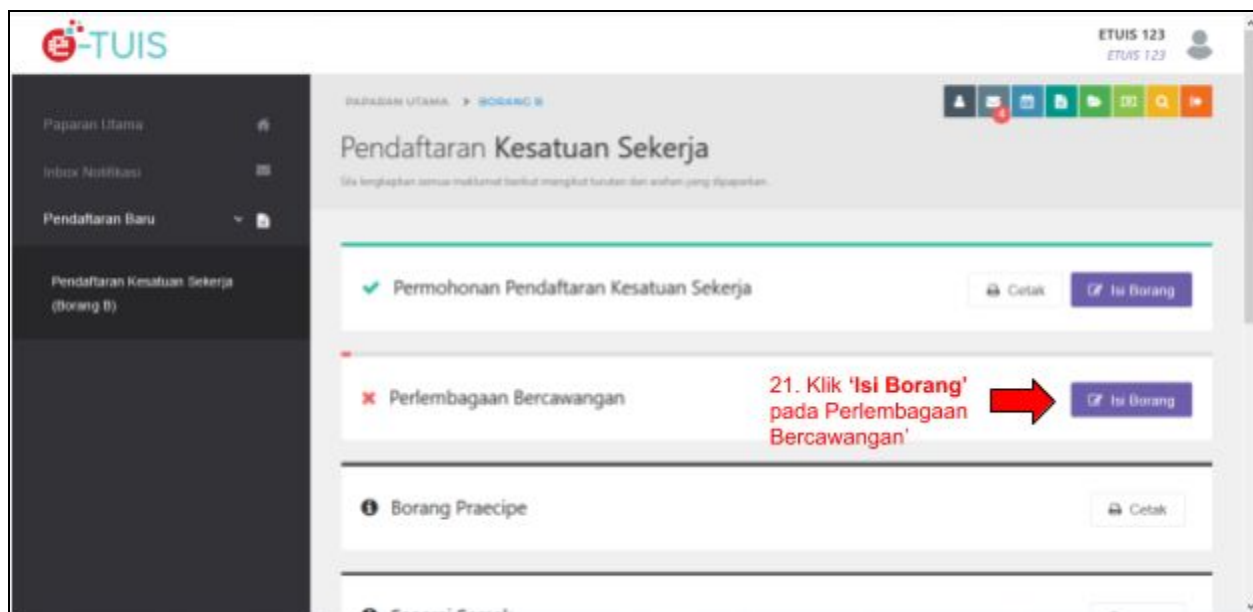
18. Klik 'Isi Borang' pada Perlembagaan Tanpa Cawangan

Halaman Pendaftaran Kesatuan Sekerja Perlembagaan Tanpa Cawangan.

Jika Kesatuan tidak bercawangan (berdasarkan pilihan dalam Borang Permohonan Pendaftaran Kesatuan Sekerja), Borang Perlembagaan Tanpa Cawangan perlu diisi.



Paparan Halaman Perlembagaan Tanpa Cawangan



Halaman Pendaftaran Kesatuan Sekerja Perlembagaan Bercawangan

Jika Kesatuan bercawangan (berdasarkan pilihan dalam Borang Permohonan Pendaftaran Kesatuan Sekerja), Borang Perlembagaan Bercawangan perlu diisi.

PERATURAN PERATURAN
ETUS 123

22. Isi maklumat →

PERATURAN 1 - NAMA DAN ALAMAT PEJABAT BERDAFTAR

- Nama Kesatuan Sekerja yang ditubuhkan menurut Peraturan-peraturan ini ialah **ETUS 123** (yang selapas ini disebut Kesatuan)
- Pejabat berdaftar kesatuan ialah **JALAN KESATUAN, 55109 MACHANG, KELANTAN** dan tempat mesyuaratnya ialah di pejabat berdaftar ini atau di mana-mana tempat lain yang ditetapkan oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

PERATURAN 2 - TUJUAN

- Tujuan Kesatuan ini ialah untuk:
 - Mengorganisaikan pekerja-pekerja yang disebut di bawah Peraturan 3(i) sebagai anggota Kesatuan dan memajukan kepentingan mereka dalam bidang perhubungan perusahaan, kemasyarakatan dan ilmu pengetahuan.
 - Mengatur perhubungan di antara pekerja dengan majikan bagi maksud memulakan perhubungan perusahaan yang baik dan harmonis, meningkatkan daya pengeluaran dan memperbaiki serta mengekalkan bagi anggota-anggotanya keselamatan pekerjaan, sukatan gaji yang adil dan sesuai serta syarat-syarat pekerjaan yang berpatutan.
 - Mengatur perhubungan di antara anggota dengan anggota atau di antara anggota-anggota dengan pekerja-pekerja lain, di antara anggota dengan Kesatuan atau Pegawai Kesatuan, atau di antara Pegawai Kesatuan dengan Kesatuan dan menyelesaikan sebarang perselisihan atau pertikaian di antara mereka itu dengan cara aman dan bermufakat atau melalui Jemaah Perimbangan menurut Peraturan 26 atau Peraturan 27.
 - Memajukan kebajikan anggota-anggota Kesatuan dari segi sosial, ekonomi dan pendidikan dengan cara yang sah di sisi undang-undang.
 - Memberi bantuan guaman kepada anggota-anggota berhubung dengan pekerjaan mereka jika dipersempoi oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

(i) KEANGGOTAAN TERBUKA KEPADA

(ii) DIGAJI OLEH

(iii) YURAN MASUK

(iv) YURAN BULANAN

(v) KERSANYA DI ...

(vi) SEJUMLAH RM ... DARI YURAN BULANAN

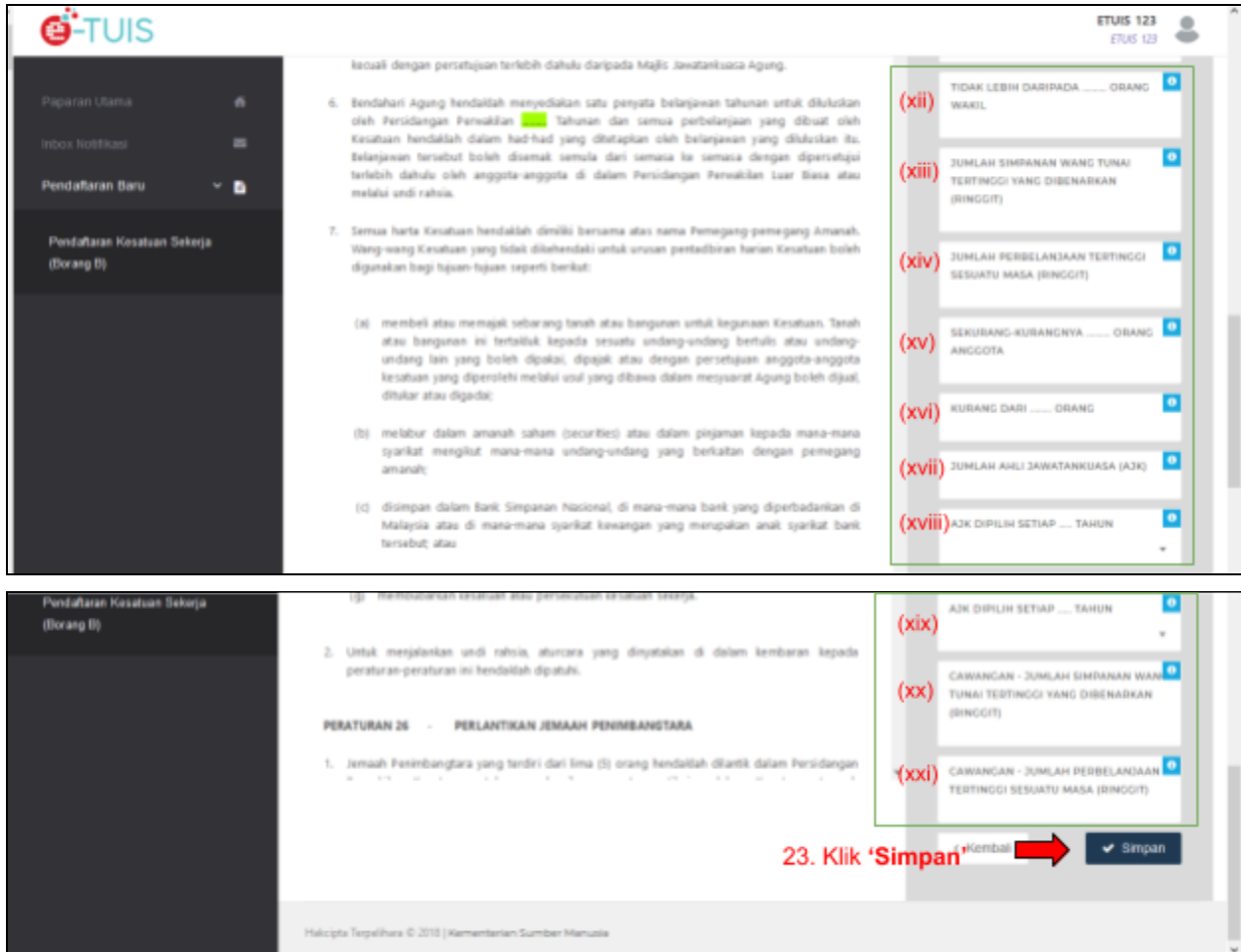
(vii) PERSIDANGAN PERWAKILAN ... TAHUNAN

(viii) WAKIL DIPILIH SETIAP ... TAHUN

(ix) MESYUARAT ACUNG ... TAHUNAN

(x) DUA OBANG WAKIL BAGI ... ANGGOTA PESTAMA

(xi) SEORANG WAKIL BAGI TIAP-TIAP ... OBANG ANGGOTA



Paparan Halaman Perlembagaan Cawangan

Cetak dan hantar borang pendaftaran Kesatuan Sekerja (Borang B).





Paparan halaman Pendaftaran Kesatuan Sekerja

Notifikasi kepada Kesatuan Sekerja untuk menghantar dokumen sokongan dalam tempoh 30 hari dari tarikh Mesyuarat Agung dijalankan. Jika tidak menghantar dalam tempoh yang ditetapkan, notifikasi penolakan akan diberi kepada Kesatuan Sekerja.